

**«ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ»
(Ε.Σ.Η.Δ.Π.)**

**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Έκδοση: 01.00

20/09/2013



Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	4
Έναρξη - Εισαγωγή	4
Αρχική οθόνη login	4
Στοιχεία Εισόδου.....	4
Οθόνες κοινής λειτουργικότητας	5
2. Προκαταρκτική Προκήρυξη.....	6
2.1 Σύνταξη Προκαταρκτικής Προκήρυξης.....	6
2.1.1 Προϋποθέσεις	6
2.1.2 Έναρξη.....	6
2.1.3 Ροή Οθονών	7
2.1.4 Στοιχεία Εξόδου	13
2.2 Αποστολή Προκαταρκτικής Προκήρυξης για Δημοσίευση.....	14
2.2.1 Προϋποθέσεις	14
2.2.2 Έναρξη.....	14
2.2.3 Ροή Οθονών	15
2.2.4 Στοιχεία Εξόδου	16
2.2.5 Στοιχεία Εξόδου	16
2.3 Δημοσίευση Προκαταρκτικής Προκήρυξης.....	17
2.3.1 Προϋποθέσεις	17
2.3.2 Έναρξη.....	17
2.3.3 Ροή Οθονών	18
2.3.4 Στοιχεία Εξόδου	18
3. Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού.	19
3.1 Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού.	19
3.1.1 Προϋποθέσεις	19
3.1.2 Έναρξη.....	19
3.1.3 Ροή Οθονών	19
3.1.4 Στοιχεία Εξόδου	29
3.2 Αποστολή Διακήρυξης Διαγωνισμού για Δημοσίευση.....	30
3.2.1 Προϋποθέσεις	30
3.2.2 Έναρξη.....	30
3.2.3 Ροή Οθονών	30
3.2.4 Στοιχεία Εξόδου	31
3.3 Δημοσίευση Διακήρυξης Διαγωνισμού.....	32
3.3.1 Προϋποθέσεις	32
3.3.2 Έναρξη.....	32
3.3.3 Ροή Οθονών	33
3.3.4 Στοιχεία Εξόδου	33
4. Δημιουργία Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.	34
4.1 Σύνταξη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής	34
4.1.1 Προϋποθέσεις	34
4.1.2 Έναρξη.....	34
4.1.3 Ροή Οθονών	34
4.1.4 Στοιχεία Εξόδου	37
4.2 Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.....	37
4.2.1 Προϋποθέσεις	38
4.2.2 Έναρξη.....	38
4.2.3 Ροή Οθονών	38
4.2.4 Στοιχεία Εξόδου	42
5. Χρήση Τεχνικής Προδιαγραφής.	43
5.1 Ενσωμάτωση Τ.Π Φορέα σε Διαγωνισμό από αρμόδια Τ.Δ.	43
5.1.1 Προϋποθέσεις	43
5.1.2 Έναρξη.....	43
5.1.3 Ροή Οθονών	43

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»	
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013	

5.1.4	Στοιχεία Εξόδου	48
5.2	Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής σε Διαγωνισμό.....	49
5.2.1	Προϋποθέσεις	49
5.2.2	Έναρξη.....	49
5.2.3	Ροή Οθονών	49
5.2.4	Στοιχεία Εξόδου	51

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Σκοπός του συγκεκριμένου εγγράφου είναι να παρέχει οδηγίες στους αρμόδιους χρήστες της Γ.Γ.Ε. για τις λειτουργίες του Συστήματος που περιλαμβάνουν τις ακόλουθες περιοχές:

Σύνταξη Προκαταρκτικής Προκήρυξης	Σύνταξη και δημοσίευση Προκαταρκτικής Προκήρυξης για τις προμήθειες που φορέας εκτέλεσης είναι η Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού	Σύνταξη και δημοσίευση Διακήρυξης Διαγωνισμού για τις προμήθειες που φορέας εκτέλεσης είναι η Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
Διάχυση και Αποστολή Πληροφοριών	Διαδικασία προετοιμασίας, δημοσίευσης / κοινοποίησης πληροφοριών που σχετίζονται με τους προς διενέργεια διαγωνισμούς
Δημιουργία ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής	Διαδικασία προετοιμασίας, δημιουργίας δημοσίευσης / κοινοποίησης ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής
Χρήση Τεχνικής Προδιαγραφής	Διαδικασία χρήσης, ελέγχου, ενημέρωσης και επισύναψης Τεχνικής Προδιαγραφής

Στη συνέχεια περιγράφεται η γενική λειτουργικότητα για την εισαγωγή στο Σύστημα και στη συνέχεια γίνεται παρουσίαση, κάθε λειτουργικής περιοχής.

Έναρξη - Εισαγωγή

1. Εισάγεται ο κωδικός χρήστη στο πεδίο **“Όνομα Χρήστη”**.
2. Εισάγεται ο κρυφός κωδικός χρήστη στο πεδίο **“Κωδικός Πρόσβασης”**.

Αρχική οθόνη login



Στοιχεία Εισόδου

Για να οριστούν δικαιώματα πρόσβασης στην εφαρμογή e-procurement για έναν χρήστη, ο Διαχειριστής του καταστήματος θα πρέπει να έχει ορίσει τα στοιχεία του (Όνομα, Κωδικό Πρόσβασης και Ομάδα Χρηστών) μέσα στο σύστημα “ e-procurement ”.

Στο σύστημα υπάρχουν τρεις ομάδες χρηστών (groups), που τους καθορίζουν τα δικαιώματα αυτά :

- Administrators : έχει πρόσβαση σε όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής
- Χρήστης e-procurement (Υπάλληλος Γ.Γ.Ε.) : που έχει πρόσβαση στις λειτουργίες / αρμοδιότητες που θα οριστούν για την κάθε εφαρμογή.
- Χρήστης e-procurement (Φορέας): που έχει πρόσβαση στις λειτουργίες / αρμοδιότητες που θα οριστούν για την κάθε εφαρμογή και τη Γ.Γ.Ε..

Αφού λοιπόν επιβεβαιωθούν το Όνομα και ο Κωδικός Πρόσβασης που ο χρήστης έχει εισάγει, εμφανίζεται η κύρια οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές που του είναι επιτρεπτές με βάση την ομάδα στην οποία ανήκει.

Οθόνες κοινής λειτουργικότητας

Αρχική σελίδα του Oracle Applications

Βασικό μενού

- Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Συντάκτης Σχεδίου Διακήρυξης
- Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού
- Αποσφράγιση/Προετοιμασία

Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Από	Τύπος	Θέμα	Αποστολή	Προθεσμία
Δεν υπάρχουν ειδοποιήσεις σε αυτή την προβολή.				
✓ TIP Κανόνες για περιπτώσεις άδρας - Ανακατεύθυνση ή αυτόματη απάντηση σε ειδοποιήσεις.				
✓ TIP Πρόσβαση σε λίστα εργασιών - Ορίστε τους χρήστες στους οποίους επιτρέπεται η προβολή των ειδοποιήσεων καθώς και η εκτέλεση ενεργειών στις ειδοποιήσεις.				

Από τη στιγμή που θα γίνεται εισαγωγή στο σύστημα εμφανίζεται το Βασικό Μενού που είναι προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη.

2. Προκαταρκτική Προκήρυξη.

2.1 Σύνταξη Προκαταρκτικής Προκήρυξης

2.1.1 Προϋποθέσεις

1. Ορισμός στο σύστημα ρόλων με τα κατάλληλα δικαιώματα: Στέλεχος Δ.Π., Στέλεχος Δ.Π.Π. (Τμήμα Δημοσιεύσεων).
2. Ορισμός συγκεκριμένων χρηστών με τους παραπάνω ρόλους.

2.1.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Δ.Π.
2. Χρήση συνδέσμου "Προκ.Προκήρυξη / Εκδήλ.Ενδιαφέροντος".

Αρχική σελίδα του Oracle Applications

[Προσαρμογή του "Table Layout: \(menuTable\)"](#)

Βασικό μενού

[Προσαρμογή του ""Βασικό μενού""](#)

[Προσαρμογή του "Table Layout: \(headerTable\)"](#)

Εξατομίκευση

- + 01. Διαχείριση Αιτημάτων Ε.Π.Π.Π.
- + 02. Διαχείριση Προμηθειών Φορέα
- Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Συντάκτης Σχεδίου Διακήρυξης
 - Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού
 - Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αρχική σελίδα
 - Έγκριση/απόρριψη χρηστών προμ/τή
 - Λίστα εργασιών

Δημιουργία

- [Προκ.Προκήρυξη / Εκδήλ.Ενδιαφέροντος](#)
- [Διαγωνισμός](#)
- [Ηλ.Πλειστηριασμός / Δημοπρασία](#)
- [Αντιγραφή](#)
- [Ομάδα](#)

2.1.3 Ροή Οθονών

1. Δημιουργία Προκαταρκτικής Προκήρυξης από το Στέλεχος Δ.Π. - Χειριστής Προκαταρκτικής Προκήρυξης.

Κεφαλίδα
 Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "23008": Κεφαλίδα
 * Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο
 * Τίτλος: [εισαγόμενο]
 Στυλ διαπραγμάτευσης: [Τυποποιημένη] Αρμόδιος Υπάλληλος: [Λεβιάδα, Ευανθία]
 Στυλ απάντησης: [Κλειστή] * Λειτουργική μονάδα: [ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ]
 Επίπεδο ασφάλειας: [Ιεραρχία]
 Περιγραφή: [εισαγόμενο]

Χειριστές - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης
 Επιλογή μελών: [Ειδοποίηση]
 Επιλογή όλων: [Καμία επιλογή]

Επιλογή *Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/> Λεβιάδα, Ευανθία	Στέλ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input type="checkbox"/>	Πλήρης	[εισαγόμενο]	[εισαγόμενο]	[εισαγόμενο]	[εισαγόμενο]
<input type="checkbox"/> Πανίρα, Σωτηρία	Προιστ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input checked="" type="checkbox"/>	Πλήρης	[εισαγόμενο]	[εισαγόμενο]	[εισαγόμενο]	[εισαγόμενο]

 [Προσθήκη νέας σειράς]

Όροι
 Διεύθυνση χρέωσης: [ΥΠΑΝ]
 Διεύθυνση αποστολής: [ΥΠΑΝ]
 Διεύθυνση: [FCB]
 Όροι πληρωμής: [εισαγόμενο]
 Μεταφορές: [εισαγόμενο]
 Όροι μεταφοράς: [εισαγόμενο]

Νόμισμα
 Νόμισμα: EUR
 Διαχείριση νομισματικών απάντησης
 Ακρίβεια τιμής: [Οποιαδήποτε]

Τεχνικές Προδιαγραφές
 Εμφάνιση των κριτηρίων βαθμολόγησης στους προμηθευτές: [Ναι] [Επιλογή ρυθμίσεων Βαθμολόγησης]
 Επιλέξτε απαίτηση: [Προσθήκη ενότητας] [Προσθήκη απαίτησης] [Μετακίν.] [Διαγραφή] | Ενέργειες: [Ισοσόζηση Συντελεστών Βαρύτητας] [Εκτ.]


- **Τίτλος:** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται τον τίτλο της Προκαταρκτικής Προκήρυξης.
- **Στυλ Διαπραγμάτευσης:** Πρόκειται για πεδίο που έχει ήδη προεπιλεγμένη τιμή . Εάν χρειαστεί το πεδίο μπορεί να πάρει διαφορετική τιμή μέσα πάντα από την προκαθορισμένη λίστα διαθέσιμων τιμών.
- **Στυλ Απάντησης:** Πρόκειται για πεδίο που έχει ήδη προεπιλεγμένη τιμή. Εάν χρειαστεί το πεδίο μπορεί να πάρει διαφορετική τιμή μέσα πάντα από την προκαθορισμένη λίστα διαθέσιμων τιμών.
- **Επίπεδο Ασφάλειας:** Πρόκειται για πεδίο που έχει ήδη προεπιλεγμένη τιμή, για παράδειγμα «Ιεραρχία». Εάν χρειαστεί το πεδίο μπορεί να πάρει διαφορετική τιμή μέσα πάντα από την προκαθορισμένη λίστα διαθέσιμων τιμών.
- **Αρμόδιος Υπάλληλος :** Εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου χειριστή – συντάκτη.
- **Λειτουργική μονάδα :** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο που έχει ήδη ως προεπιλεγμένη την τιμή «Υπουργείο Ανάπτυξης».


Ενότητα “Χειριστές - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης”


Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει όλα τα πρόσωπα τα οποία εμπλέκονται στην διαδικασία της Προκαταρκτικής Προκήρυξης

- **Επιλογή :** Επιλέξτε το ☐ πεδίο προκειμένου να συμπεριληφθεί το συγκεκριμένο μέλος στην λίστα αποστολής ειδοποιήσεων.
- **Μέλος :** Εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του μέλους που αφορά στην δημιουργία –

εξέλιξη της συγκεκριμένης Προκαταρκτικής Προκήρυξης. Σημειώνεται ότι ως μέλη εμφανίζονται αυτόματα ο χειριστής καθώς και ο τμηματάρχης αυτού όπως έχει οριστεί στην ιεραρχία.

- **Θέση Εργασίας :** Εμφανίζεται η θέση εργασίας του συγκεκριμένου μέλους.
- **Υπευθ. Έγκρισης :** Επιλέξτε το πεδίο προκειμένου να καταστήσετε υποχρεωτική την έγκριση της Προκαταρκτικής Προκήρυξης από το συγκεκριμένο άτομο πριν την δημοσίευση.
- **Πρόσβαση:** Επιλέξτε μέσα από την προκαθορισμένη λίστα τιμών την τιμή που σας ενδιαφέρει, για παράδειγμα «Πλήρης» προκειμένου το συγκεκριμένο άτομο να έχει πλήρη πρόσβαση στην διαχείριση της Προκαταρκτικής Προκήρυξης.
- **Εργασία:** Καταχωρήστε μια σύντομη περιγραφή της εργασίας που θέλετε να εκτελέσει το μέλος που θα λάβει την ειδοποίηση.
- **Ημερομηνία - Στόχος:** Επιλέξτε μέσα από το ημερολόγιο , την επιθυμητή ημερομηνία περάτωσης της εν λόγω εργασίας.
- **Τελευταία Ειδοποίηση:** Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την ημερομηνία της τελευταίας ενημέρωσης από τον προηγούμενο χειριστή.
- **Κατάργηση:** Επιλέξτε, τσεκάροντας πρώτα το πεδίο Επιλογή, το μέλος που θέλετε

να καταργήσετε και στην συνέχεια πατήστε το αντίστοιχο εικονίδιο .

Πατήστε το **Προσθήκη νέας σειράς** και μέσα από την λειτουργία της αναζήτησης νέου μέλους  εισάγετε νέα μέλη που αφορούν στην δημιουργία – εξέλιξη της συγκεκριμένης Προκαταρκτικής Προκήρυξης.

Πατήστε το κουμπί **Επιλογή όλων**, εάν θέλετε να επιλεγθούν αυτόματα από το σύστημα όλα τα μέλη ως παραλήπτες των ειδοποιήσεων. Πατήστε αντίστοιχα το **Καμία επιλογή** εάν θέλετε να αποεπιλεγούν αυτόματα από το σύστημα όλα τα μέλη που έχουν επιλεγεί.

Πατήστε το **Ειδοποίηση** προκειμένου να σταλούν οι σχετικές ειδοποιήσεις στα επιλεγμένα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω συστήματος στην λίστα ειδοποιήσεων.



Οι ειδοποιήσεις έχουν αποσταλεί σε επιλεγμένα μέλη ομάδας συνεργασίας.

Πατήστε το κουμπί **Άκυρο** εάν θέλετε να μην αποθηκευτούν οι ενέργειες που κάνετε στην συγκεκριμένη σελίδα και να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα. Αντιθέτως κάθε φορά που εκτελείται κάποια ενέργεια ή ένα σύνολο ενεργειών και θέλετε να αποθηκευτεί πατήστε απαραίτητα το κουμπί **Αποθήκευση ως προσχέδιο**.

Το κουμπί **Εξέταση** το πατάει ο αρμόδιος χρήστης προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες νημερώσεις πριν την δημοσίευση.

Τέλος το κουμπί **Συζητήσεις online** επιτρέπει την on line επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας π.χ. του αρμόδιου χειριστή με έναν προμηθευτή.

Ενότητα “Πρόσθετες παράμετροι κεφαλίδας”

Η συγκεκριμένη ενότητα είναι κοινή με τους Διαγωνισμούς και αναφέρεται στις ημέρες ισχύος

των προσφορών που θα υποβάλουν οι προμηθευτές στον Διαγωνισμό και δεν αφορούν την Προκαταρκτική Προκήρυξη.

- **Ημέρες Ισχύος Προσφορών:** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό 0.
- **Πρώτη Παράταση:** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό 0.
- **Δεύτερη Παράταση:** Παραμένει κενό.

Ενότητα "Σημειώσεις και συνημμένα"

Πατήστε το κουμπί **Προσθήκη συνημμένου...** εάν θέλετε να προσθέσετε συνημμένα στην Προκαταρκτική Προκήρυξη. Πατώντας το εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη όπου συμπληρώνεται τον τίτλο και μια σύντομη περιγραφή της επισύναψης και στην συνέχεια ορίζεται το συγκεκριμένο επισυναπτόμενο όπως για παράδειγμα ένα κείμενο, ένα αρχείο ή μια ηλεκτρονική διεύθυνση.

Αιτήματα | Κουπόνια Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών

Προσθήκη συνημμένου

Προσθήκη: Αρχείο επισύναψης εργασίας/ Κείμενο/ URL

Άδειο | Νέα προσθήκη | Εφαρμογή

Πληροφορίες σύνταξης συνημμένου

Τίτλος:

Περιγραφή:

Κατηγορία:

Ορισμός συνημμένου

Τύπος: ☒ Αρχείο ☐ URL ☐ Κείμενο

No file selected.

Μετά την επιλογή σας πατήστε το κουμπί **Εφαρμογή** για να εισάγετε το επισυναπτόμενο ή το κουμπί **Νέα προσθήκη** εάν προσθέσετε νέο. Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της επισύναψης του συνημμένου.

Επιβεβαίωση

Το συνημμένο "New" προστέθηκε με επιτυχία.

[Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "7436": Κεφαλίδα](#)

Ακολούθως εμφανίζονται τα επισυναπτόμενα με όλα τα επιμέρους στοιχεία όπως όνομα αρχείου, χειριστής, ημερομηνία επισύναψης κλπ.

Με το εικονίδιο εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη ενημέρωσης του επιλεγμένου συνημμένου όπου εάν θέλετε να το τροποποιήσετε πατάτε το κουμπί **Ενημέρωση και κλείσιμο** ή αλλιώς πατήστε το **Ακύρωση**.

Ενημέρωση συνημμένου

Τίτλος

Κατηγορία


Αρχείο

Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης ενημέρωσης του συνημμένου.

Ενημέρωση συνημμένου

Επιβεβαίωση

Το συνημμένο "" ενημερώθηκε με επιτυχία.

Εάν επιθυμείτε διαγραφή πατήστε το εικονίδιο , όπου θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα



Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το συνημμένο?

OK

Cancel

Μετά την διαγραφή εμφανίζεται το μήνυμα της επιβεβαίωσης της ενέργειας.

Προειδοποίηση

Είστε βέβαιοι για τη διαγραφή του συνημμένου "" με τύπο "Σύντομο κείμενο" για τη συγκεκριμένη εγγραφή;

Όχι


Ναι

Περιοχή "Γραμμές"


Η περιοχή «Γραμμές» αναφέρεται στο είδος ή τα είδη της Προκαταρκτική Προκήρυξης. Από τις ενέργειες επιλέξτε την επιλογή «Δημιουργία γραμμής χωρίς τιμή ποσότητα και

πατήστε το κουμπί

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Στην σελίδα που εμφανίζεται συμπληρώνεται τον κωδικό CPV του είδους. Υπενθυμίζουμε ότι με την χρήση του εικονιδίου  μπορείτε να κάνετε αναζήτηση της εκάστοτε πληροφορίας π.χ. τον κωδικό CPV. Εφόσον ολοκληρώσετε πατήστε το κουμπί **Εφαρμογή** για να εισαχθούν οι γραμμές στην Προκαταρκτική Προκήρυξη.

Στην συνέχεια πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση ως προσχέδιο** για να αποθηκεύσετε την εργασία σας.

 **Επιβεβαίωση**

Η αίτηση για πληροφορίες 7436 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "7436": Γραμμές

Περιοχή «Στοιχεία Ελέγχου»

Η περιοχή «Στοιχεία Ελέγχου» αναφέρεται στις ενεργές ημερομηνίες της Προκαταρκτικής Προκήρυξης και σε επιλογές απάντησης που αφορούν τους Διαγωνισμούς.

Στην ενότητα «Πρόγραμμα» εισάγετε τις απαραίτητες ημερομηνίες πριν την διενέργεια της Προκαταρκτικής Προκήρυξης:

- Ημερομηνία προεπισκόπησης Επιλέγετε το κουμπί **Αμέσως**.
- Ημερομηνία ανοίγματος Επιλέγετε το κουμπί **Αμέσως**.
- Ημερομηνία κλεισίματος Χρησιμοποιήστε το αναδυόμενο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία/ώρα που θα κλείσει η Προκαταρκτική Προκήρυξη δηλαδή ένα χρόνο μετά.

Στην ενότητα «Κανόνες Απάντησης» πρέπει να αποεπιλέξετε όλες τις επιλογές.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αιτήσεις Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κεφαλίδα Γραμμές Στοιχεία ελέγχου Όρα σύμβασης Προμηθευτές

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "14014": Στοιχεία ελέγχου
 * Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Πρόγραμμα

Ημ/νία προσηκόντησης: ☐ Αμέσως ☐ Καθορισμός χρόνου
 Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: ☐ Αμέσως ☐ Καθορισμός χρόνου

* Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών: 31/10/2012 12:27:5 (παρότρυνση: 18/10/2012 13:45:00)

Κανόνες απάντησης

☐ Περιορισμός σε προσεκκλήμενους προμηθευτές (κλειστός)
☐ Επιτρέπεται η επilogή γραμμένων από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά
☐ Απαιτείται πλήρης ποσότητα
☐ Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις
☐ Επιτρέπονται πολλαπλοί γύροι διαπραγματεύσεων
☒ Επιτρέπεται το μη αυτόματο κλείσιμο πριν από την κανονική καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
☐ Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν η δημοπρασία είναι ανοικτή

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Στην συνέχεια πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση ως προσχέδιο** για να αποθηκεύσετε την εργασία σας.

Επιβεβαίωση
 Η αίτηση για πληροφορίες 14014 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "14014": Στοιχεία ελέγχου
 * Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

2. Ειδοποίηση Στελέχους Δ.Π.Π. (Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων) προς δημοσίευση.

Αιτήσεις Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός: 25010 >
 Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγηση

Επιλογή μελών:
 Επιλογή όλων

Επιλογή	* Μέλος	Θέση εργασίας
<input type="checkbox"/>	Λαβραδά, Ευανθία	Στέλ.Τμ.Βιομηχανογ. Τροφίμων
<input type="checkbox"/>	Πανέρια, Σωτηρία	Προιστ.Τμ.Βιομηχανογ. Τροφίμων
<input type="checkbox"/>		

Αναζήτηση και επιλογή λίστας τιμών - Mozilla Firefox
 emerald.internal.intracom-It.com:8002/OA_HTML/cabo/jsps/a.jsp?_t=fredRC&enc=190-8859-78_minWidth=7508_minHeight=550&configName

Αναζήτηση και επιλογή: Μέλος

Άκυρο Επιλογή

Αναζήτηση

Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο καίμενου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά

Αποτελέσματα

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα ατόμου	Αριθμός	Θέση εργασίας	Email	Τηλέφωνο
<input type="radio"/>		Τσατσάδου - Σπυρίδ, Αλεξάνδρα	82	Προιστ.Τμ.Δημοσχεύσεων Παραλαβών & Δειγμάτων		
<input type="radio"/>		Τελική Έγκριση Εγγραφής	74	Αρμόδια Επιτροπή - Απόφαση ΓΜΠ		
<input type="radio"/>		Τζανετόπουλος, Κωνσταντίνος	57	Προιστ.Τμ.Μεταφορικών Μέσων	user19@diamond.internal.intracom-It.com	
<input type="radio"/>		Τρόκας, Γεώργιος	34	Στέλ.Τμ.Ηλεκτρον.Υπολ.&Εξδών Πληροφ.	user19@diamond.internal.intracom-It.com	+30 2131514194

Προσθήκη μελών συνεργασίας

Στη σελίδα δημιουργίας Προκαταρκτικής Προκήρυξης και στην ενότητα «Κεφαλίδα», υπάρχει μια περιοχή όπου ο χειριστής μπορεί να προσδιορίσει μέλη. Ο χειριστής και ο προϊστάμενός του ορίζονται αυτόματα ως μέλη της ομάδας. Ο αγοραστής μπορεί να αναζητήσει και να επιλέξει πρόσθετα μέλη για την ομάδα συνεργασίας αν χρειαστεί. Για κάθε μέλος, ο αγοραστής προσδιορίζει:

- Αν το μέλος είναι υπεύθυνος έγκρισης.
- Το επίπεδο πρόσβασης του μέλους. Όσα μέλη έχουν πλήρη πρόσβαση μπορούν να ενημερώσουν το έγγραφο (συμπεριλαμβανομένης της λίστας συνεργασίας). Όσα μέλη

έχουν πρόσβαση για βαθμολόγηση δικαιούνται να συμπεριληφθούν σε μια ομάδα βαθμολόγησης. Όσα μέλη έχουν πρόσβαση μόνο για προβολή δεν μπορούν να ενημερώσουν το έγγραφο (παρόλο που μπορούν να τους ανατεθούν εργασίες για διεκπεραίωση).

- Αν έχει ανατεθεί εργασία στο συγκεκριμένο μέλος, και αν ναι, ποια είναι η διορία διεκπεραίωσης.

Χειριστές - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Επιλογή μελών: [Ειδοποίηση](#)

Επιλογή όλων | [Καύτα επιλογή](#)

Επιλογή *Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/> Λεβαδά, Ευανθία	Στέλ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input type="checkbox"/>	Πλήρης				
<input type="checkbox"/> Πανέρας, Σωτηρία	Προϊστ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input checked="" type="checkbox"/>	Πλήρης				
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	Μόνο προβολή				

[Προσθήκη νέας σειράς](#)

Επιλέγουμε το μέλος που θέλουμε να ειδοποιηθεί και πατάμε «Ειδοποίηση»

Επιβεβαίωση
 Οι ειδοποιήσεις έχουν αποσταλεί σε επιλεγμένα μέλη ομάδας συνεργασίας.

Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης αποστολής ειδοποιήσεων.

2.1.4 Στοιχεία Εξόδου

Τήρηση κωδικών εισόδου για τους λογαριασμούς χρήστη που χρησιμοποιήθηκαν (για χρήση σε επόμενες διαδικασίες ελέγχου).

2.2 Αποστολή Προκαταρκτικής Προκήρυξης για Δημοσίευση

2.2.1 Προϋποθέσεις

1. Ολοκλήρωση Διαδικασίας Σύνταξης Προκαταρκτικής Προκήρυξης.

2.2.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Δ.Π.

2.2.3 Ροή Οθονών

1. Αναζήτηση προσχεδίου Προκαταρκτικής Προκήρυξης.

Διαχείριση

- Προσχέδια
- Ομάδες
- Υποκατάστατες απαντήσεις προσχεδίου

Αιτήματα

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >

Διαχείριση προσχεδίων

Όταν ενημερώνετε ή υποβάλλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναρρώσετε το κλειδί.

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Αριθμός / Α/Α Συστήματος 1556 Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης

Δημιουργία από Ανοίγει τις επόμενες Χ ημέρες

Μετάβαση Απολοκή

Αριθμός / Α/Α	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Τύπος ομάδας	Τίτλος	Κλειδωμά	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
Επιλογή Συστήματος	Δεν έγινε αναζήτηση.									

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

Αιτήματα

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναφορές πληροφοριών

Αρχική σελίδα

Αποσύνδεση

Προτιμήσεις

Βοήθεια

Προσαρμογή σελίδας

Διαγνωστικά

Πληροφορίες για τη σελίδα

Δήλωση περί απορρήτου

Πνευματικό δικαίωμα (Copyright) (c) 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Κάθε φορά που συντάσσετε μια Προκαταρκτική Προκήρυξη το σύστημα το κλειδώνει για λογαριασμό σας. Δεν επιτρέπεται σε κάποιον άλλο χρήστη να επεξεργαστεί το συγκεκριμένο προσχέδιο εάν εσείς δεν αναρρώσετε το κλειδί.

Για να πραγματοποιήσετε αυτή την λειτουργία μεταφέρεστε στην Κονσόλα Διαχείρισης και από το μενού Διαχείριση επιλέγεται την επιλογή «Προσχέδια».

Καταχωρούμε στο πεδίο «Αριθμός / Α/Α Συστήματος» τον αριθμό του σχετικού προσχεδίου Προκαταρκτικής Προκήρυξης και πατάμε το κουμπί «Μετάβαση».

2. Αναίρεση κλειδώματος προσχεδίου Προκαταρκτικής Προκήρυξης.

Διαχείριση

- Προσχέδια
- Ομάδες
- Υποκατάστατες απαντήσεις προσχεδίου

Αιτήματα

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >

Διαχείριση προσχεδίων

Όταν ενημερώνετε ή υποβάλλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναρρώσετε το κλειδί.

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Αριθμός / Α/Α Συστήματος 1556 Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης

Δημιουργία από Ανοίγει τις επόμενες Χ ημέρες

Μετάβαση Απολοκή

Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας Διαγραφή Αντιγραφή Ανοίγ. κλειδ. Εξέταση και υποβολή Ενημέρωση

Αριθμός / Α/Α	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Οργανισμός	Κλειδωμά από	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
Επιλογή Συστήματος	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ XXX/2013	Αίτηση για πληροφορίες		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Παλασσόλογος, Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013	Παλασσόλογος, Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013			Αποστέλλεται έγκριση

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

Αιτήματα

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναφορές πληροφοριών

Αρχική σελίδα

Αποσύνδεση

Προτιμήσεις

Βοήθεια

Προσαρμογή σελίδας

Διαγνωστικά

Πληροφορίες για τη σελίδα

Δήλωση περί απορρήτου

Πνευματικό δικαίωμα (Copyright) (c) 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Επιλέγουμε το σχετικό προσχέδιο Προκαταρκτικής Προκήρυξης και πατάμε το κουμπί «Αναίρεση Κλειδώματος».

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών												
Κονσόλα Διαχείρισης >												
<div style="display: flex; align-items: center;"> Επιβεβαίωση Το ξεκλείδωμα του προσχέδιου με αναγνωριστικό 1556 ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Μπορείτε να το ενημερώσετε ή να το υποβάλετε. </div>												
Διαχείριση προσχεδίων Όταν ενημερώνετε ή υποβάλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μίας δημοπρασίας που έχει κλειωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναρρώσετε το κλειδί.												
Αναζήτηση												
Στην αναζήτηση δεν καλύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Αριθμός / Α/Α Συστήματος: <input type="text" value="1556"/> Δημιουργία από: <input type="text"/> </div> <div> Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης: <input type="text"/> Ανοίγει τις επόμενες Χ ημέρες: <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Μετάβαση"/> <input type="button" value="Απολοκφή"/> </div>												
Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας: <input type="button" value="Διαγραφή"/> <input type="button" value="Αντιγραφή"/> <input type="button" value="Αναρ.κλειδ."/> <input type="button" value="Εξέταση και υποβολή"/> <input type="button" value="Ενημέρωση"/>												
Επιλογή Συστήματος	Αριθμός / Α/Α	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Οργανισμός	Κλειδωμα από	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
1556		ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΧΧΧ/2013	Αίτηση για πληροφορίες		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			Παλαμάδας_Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013			Απαιτείται έγκριση

[Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης](#)

2.2.4 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.

2.2.5 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.

2.3 Δημοσίευση Προκαταρκτικής Προκήρυξης

2.3.1 Προϋποθέσεις

1. Ολοκλήρωση Διαδικασίας Αποστολής Προκαταρκτικής Προκήρυξης για Δημοσίευση.

2.3.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Δ.Π.Π. (Τμήμα Δημοσιεύσεων).

Αρχική σελίδα του Oracle Applications

[Προσαρμογή του "Table Layout: \(menuTable\)"](#)

Βασικό μενού

[Προσαρμογή του ""Βασικό μενού""](#)

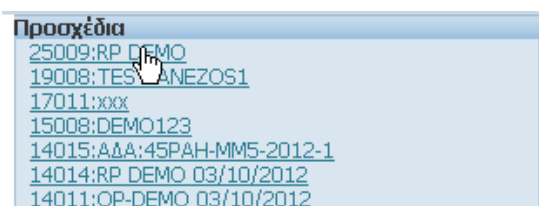
[Προσαρμογή του "Table Layout: \(headerTable\)"](#)

Εξατομίκευση

- + [01. Διαχείριση Αιτημάτων Ε.Π.Π.Π.](#)
- + [02. Διαχείριση Προμηθειών Φορέα](#)
- [Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Συντάκτης Σχεδίου Διακήρυξης](#)
 - [Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού](#)
 - [Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αρχική σελίδα](#)
 - [Έγκριση/απόρριψη χρηστών προμ/τή](#)
 - [Λίστα εργασιών](#)

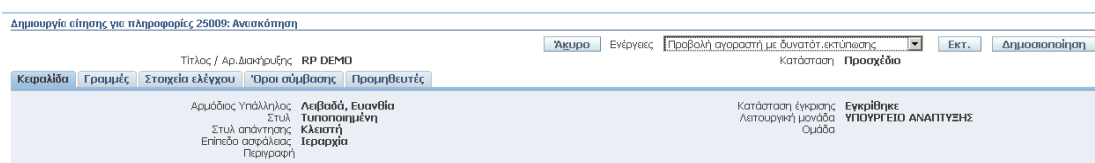
2.3.3 Ροή Οθονών

1. Αναζήτηση προσχεδίου Προκαταρκτικής Προκήρυξης.

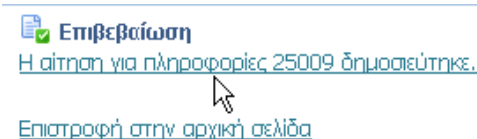


Στο δεξιό μέρος της σελίδας «Αρχική Σελίδα» και στην περιοχή «Προσχέδια» αναζητούμε και επιλέγουμε το επιθυμητό προσχέδιο Προκαταρκτικής Προκήρυξης.

2. Έλεγχος προσχεδίου Προκαταρκτικής Προκήρυξης.
3. Δημοσίευση Προκαταρκτικής Προκήρυξης.



Επιλέγουμε το κουμπί «Δημοσιοποίηση» για να δημοσιεύσουμε την Προκαταρκτική Προκήρυξη.



2.3.4 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.

3. Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού.

3.1 Σύνταξη Διακήρυξης Διαγωνισμού.

3.1.1 Προϋποθέσεις

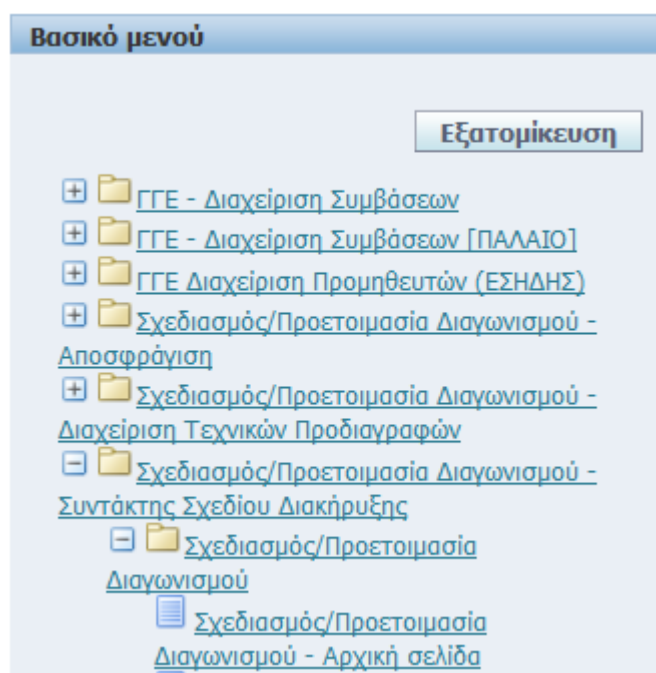
1. Δημιουργία Αιτήματος Φορέα στο σύστημα.
2. Δημιουργία Όρων Σύμβασης.

3.1.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Δ.Π. – Χειριστής Διαγωνισμού.
2. Επιλογές μενού: «Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Συντάκτης Σχεδίου Διακήρυξης» - «Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Αρχική Σελίδα».
3. Επιλογή Tab «Αιτήματα».

3.1.3 Ροή Οθονών

1. Επιλογή αιτήματος Φορέα.



«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αιτήματα | **Κονσόλα Διαχείρισης** | **Αναφορές πληροφοριών**

Χώρος εργασίας για ζήτηση
 * Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προβολές

Προβολή: Αιτήσεις χρήστη | Μετάβαση | Προσαρμογή | Αναζήτηση

Επιλογή αιτημάτων: Προσθ. | Επιστροφή | Εκ νέου α/στοιχ. | Προηγούμενο 1-10 | Επόμενο 10

Επιλογή όλων | Καμία επιλογή

Επιλογή/Α/Μ	Αίτημα	Γραμμή	Κωδικός CPV	Ποσ. Μονάδα	Τιμή/Νόμισμα	Οριστική ημ/νία	Προέλευση
<input checked="" type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1393_1	1	15530000-2	100000 Κιλό	1 EUR	22/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_4	4	03211100-4	6000 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_3	3	03211100-4	15000 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_2	2	03211100-4	2500 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_1	1	03211100-4	1500 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1369_3	3	03311220-0	3000 Κιλό	6 EUR	07/12/2013 11:00:00

Πρόγραμμα δόμησης εγγράφων
 Προσαρμογή του "Flow Layout: (EmptyDocumentLayoutRN)"
 Τύπος: Νέος διαγωνισμός
 * Α/Μ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 * Έκβαση: Σύμβαση
 Αριθμός γραμμών: 0

Αιτήματα | **Κονσόλα Διαχείρισης** | **Αναφορές πληροφοριών**

Χώρος εργασίας για ζήτηση
 * Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προβολές

Προβολή: Αιτήσεις χρήστη | Μετάβαση | Προσαρμογή | Αναζήτηση

Επιλογή αιτημάτων: Προσθ. | Επιστροφή | Εκ νέου α/στοιχ. | Προηγούμενο 1-10 | Επόμενο 10

Επιλογή όλων | Καμία επιλογή

Επιλογή/Α/Μ	Αίτημα	Γραμμή	Κωδικός CPV	Ποσ. Μονάδα	Τιμή/Νόμισμα	Οριστική ημ/νία	Προέλευση
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_4	4	03211100-4	6000 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_3	3	03211100-4	15000 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_2	2	03211100-4	2500 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1371_1	1	03211100-4	1500 Κιλό	2 EUR	08/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1369_3	3	03311220-0	3000 Κιλό	6 EUR	07/12/2013 11:00:00
<input type="checkbox"/>	ΥΠΑΝ	1369_2	2	03311220-0	5500 Κιλό	6 EUR	07/12/2013 11:00:00

Πρόγραμμα δόμησης εγγράφων
 Προσαρμογή του "Flow Layout: (DisplayLayoutRN)"
 Τύπος: Νέος διαγωνισμός
 Α/Μ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 Έκβαση: Σύμβαση
 Προσαρμογή του "Flow Layout: (NewItemsFieldsRN)"
 * Στυλ: Τυποποιημένο
 Προσαρμογή του "Table Layout: (ResultsTableLayoutRN)"
 Στοιχεία που προστέθηκαν πρόσφατα
 Προσαρμογή του "Table Layout: (ItemsTableLayout)"
 Βούτυρο: 100000 Κιλό
 Αριθμός γραμμών: 1
 Σύνολο: 100000,00 EUR
 Προσαρμογή του "Table Layout: (ButtonLayoutRN)"
 Απολοκή | Ενήμερωση | Δημιουργία

Ο χώρος εργασίας «Αιτήματα» επιτρέπει την πρόσβαση και τη συγκέντρωση των αιτημάτων των Φορέων για τη δημιουργία νέων εγγράφων προμηθειών. Με τη χρήση του χώρου εργασίας «Αιτήματα», μπορείτε:

- Να έχετε πρόσβαση σε πληροφορίες αιτημάτων από οποιοδήποτε Φορέα για τον οποίο έχετε ασφάλεια πρόσβασης
- Να εξετάσετε όλες τις εγκεκριμένες γραμμές αίτησης πριν την εισαγωγή συγκεκριμένων γραμμών σε ένα έγγραφο.
- Συλλέγετε όλες τις γραμμές αιτήσεων υλικού που ικανοποιούν ένα συγκεκριμένο σύνολο κριτηρίων που ορίζετε.
- Να δημιουργήσετε μια νέα Διακήρυξη εντολή.

Μεταβείτε στην καρτέλα "Αιτήματα". Η πρώτη σελίδα που ανοίγει είναι ο χώρος εργασίας για τα αιτήματα των φορέων.

Μπορείτε να δείτε όλες τα αιτήματα στα οποία έχετε πρόσβαση με βάση την προεπιλεγμένη προβολή και το προφίλ ασφαλείας σας.

- Για την επιλογή διαφορετικής προβολής, χρησιμοποιήστε τη λίστα "Προβολή". Αν αλλάξετε προβολή, τότε εμφανίζονται μόνο τα αιτήματα για τη συγκεκριμένη προβολή.
- Αν θέλετε να περιορίσετε τα αποτελέσματα ώστε να περιλαμβάνουν αιτήματα ενός συγκεκριμένου Φορέα, πρέπει να μεταβείτε στην περιοχή αναζήτησης και να προσδιορίσετε το Φορέα ή να δημιουργήσετε μια προσαρμοσμένη προβολή για το

Φορέα.

Επιλέξτε "Αναζήτηση" για να περιορίσετε τα αιτήματα που εμφανίζονται , χρησιμοποιώντας ως κριτήρια για τα αποτελέσματα αναζήτησης τον υπεύθυνο αγορών, το αίτημα, την κατηγορία ή άλλες συνθήκες.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε αιτήματα με βάση το περιεχόμενο των κεφαλίδων, των γραμμών και των κατανομών τους, επιλέγοντας τη δευτερεύουσα καρτέλα "Σύνοψη". Σημειώστε ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αναζήτηση ως προσαρμοσμένη προβολή.

Όταν ανανεωθεί η σελίδα, θα δείτε όλες τα αιτήματα που συμφωνούν με τα κριτήρια αυτής της προβολής/αναζήτησης. Για πολλαπλά αιτήματα, υπάρχει μια εγγραφή για κάθε γραμμή αιτήματος (για παράδειγμα, μπορεί να δείτε δύο εγγραφές: αίτημα 12345, γραμμή 1 και αίτημα 12345, γραμμή 2). Αν δείτε ένα αίτημα με πολλαπλές γραμμές, αλλά ορισμένες από αυτές δεν υπάρχουν στη λίστα, αυτές οι γραμμές θα έχουν ήδη υποστεί επεξεργασία.

Μπορείτε να ταξινομήσετε τα αποτελέσματα, πατώντας την κεφαλίδα της στήλης.

Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για ένα αίτημα και τη γραμμή ενός αιτήματος, επιλέγοντας τους δεσμούς "Αίτηση" και/ή "Γραμμή".

Αφού εντοπίσετε τα αιτήματα που σας ενδιαφέρουν μπορείτε:

- Να δείτε το αίτημα επιλέγοντας τον αριθμό του.
- Να δημιουργήσετε έγγραφα αγορών.

Για να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο:

1. Μετακινηθείτε στο δεξιό τμήμα της σελίδας του χώρου εργασίας.
2. Επιλέξτε τύπο εγγράφου της λειτουργία δόμησης εγγράφων. Δηλώνει το αποτέλεσμα που αναμένετε από τη λειτουργία δόμησης εγγράφων.
3. Επιλέξτε έκβαση για το έγγραφό σας, πατώντας το εικονίδιο εύρεσης και επιλέγοντας μια από τις εγγραφές από τα αποτελέσματα.
4. Μετακινηθείτε στο αριστερό τμήμα της σελίδας.
5. Επιλέξτε τα επιθυμητά αιτήματα.
6. Επιλέξτε "Προσθήκη (Προσθήκη στο πρόγραμμα δόμησης εγγράφων)" για να τοποθετήσετε τα αιτήματα στο έγγραφό σας.
7. Για να δημιουργήσετε το έγγραφο, μετακινηθείτε προς τα δεξιά. Καταχωρίστε τις πρόσθετες πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τον τύπο του εγγράφου και πατήστε "Δημιουργία".
 - Αν θέλετε να γίνει απαλοιφή στη λειτουργία δόμησης εγγράφων και να ξεκινήσετε ξανά από την αρχή τη δημιουργία του εγγράφου, πατήστε "Απαλοιφή".
 - Αν θέλετε να ενημερωθεί μια παράμετρος της λειτουργίας δόμησης εγγράφων, καταχωρίστε τις αλλαγές σας και επιλέξτε "Ενημέρωση".
 - Εμφανίζεται ο τύπος του εγγράφου που επιλέξατε. Αν επιλέξετε "Νέα δημοπρασία" ή "Νέα αίτηση για προσφορά (RFQ)", τότε εμφανίζεται η σελίδα «Κονσόλα Διαχείρισης».
8. Ολοκληρώστε το έγγραφο και επιλέξτε "Δημιουργία".

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αιτήσεις Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κεφαλίδα
Γραμμές
Στοιχεία
Ελέγχου
Όροι
συμβάσης
Προμηθευτές

Δημιουργία Διαγωνισμού "25010": Κεφαλίδα

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Τίτλος:

Αρμόδιος Υπάλληλος: **Λεβαντά, Ευανθία**

Στυλ διαπραγμάτευσης: Τυποποιημένη

Στυλ προσφοράς για διαγωνισμό: Κλειστή

Αποδοτικότητα 2 σταθίων (Τεχνική - Οικονομική): ☐

Λειτουργική μονάδα: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Εκφώνηση: **Σύμβαση**

Ομάδα:

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία

Περιγραφή:

Χαρακτήρες - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Επιλογή μελών: Ειδοποίηση

Επιλογή όλων: Καμία επιλογή

Επιλογή * Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/> Λεβαντά, Ευανθία	Στέλ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input type="checkbox"/>	Πλήρης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Πανέρας, Σωτήρια	Προϊστ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input checked="" type="checkbox"/>	Πλήρης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Όροι

Διεύθυνση χρέωσης: ΥΠΑΝ

Διεύθυνση αποστολής: ΥΠΑΝ

FOB:

Όροι πληρωμής:

Μεταφορέας:

Όροι μεταφορέας:

Νόμισμα

Νόμισμα: **EUR**

Διαχείριση νομιμοτήτων απόκτησης

Ακριβέα τιμή: Οποιοδήποτε

2. Ενημέρωση στοιχείων Διαγωνισμού (Κεφαλίδα).

Κεφαλίδα
Γραμμές
Στοιχεία
Ελέγχου
Όροι
συμβάσης
Προμηθευτές

Δημιουργία Διαγωνισμού "25010": Κεφαλίδα

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Τίτλος: τίτλος διαγωνισμού

Αρμόδιος Υπάλληλος: **Λεβαντά, Ευανθία**

Στυλ διαπραγμάτευσης: Τυποποιημένη

Στυλ προσφοράς: Στρατηγικές προσφορές

Αποδοτικότητα 2 σταθίων (Τεχνική - Οικονομική): ☒

Λειτουργική μονάδα: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Εκφώνηση: **Σύμβαση**

Ομάδα:

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία

Περιγραφή:

Χαρακτήρες - Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης

Επιλογή μελών: Ειδοποίηση

Επιλογή όλων: Καμία επιλογή

Επιλογή * Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
<input type="checkbox"/> Λεβαντά, Ευανθία	Στέλ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input type="checkbox"/>	Πλήρης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Πανέρας, Σωτήρια	Προϊστ.Τμ.Βιομηχανοποιημένων Τροφίμων	<input checked="" type="checkbox"/>	Πλήρης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Όροι

Διεύθυνση χρέωσης: ΥΠΑΝ

Διεύθυνση αποστολής: ΥΠΑΝ

FOB:

Όροι πληρωμής:

Μεταφορέας:

Όροι μεταφορέας:

Νόμισμα

Νόμισμα: **EUR**

Διαχείριση νομιμοτήτων απόκτησης

Ακριβέα τιμή: Οποιοδήποτε

Κεφαλίδα
Γραμμές
Στοιχεία
Ελέγχου
Όροι
συμβάσης
Προμηθευτές

Δημιουργία Διαγωνισμού "25010": Γραμμές

Εμφάνιση κατάταξης ως: 1,2,3...

Κριτήριο Κατάταξης: Χαμηλότερη τιμή



Συντελεστής κόστους: Κανένα


Επιλογή γραμμών: Μετακίνηση | Διαγραφή | Ενέργειες | Δημιουργία γραμμής | Μετάβαση

Επιλογή Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτηση	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1 Μονάδα	03222113-8	03.222	κύβη	36.000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Τίτλος:** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται τον τίτλο της Προκήρυξης.
- **Στυλ Διαπραγμάτευσης:** Πρόκειται για πεδίο που έχει ήδη προεπιλεγμένη τιμή . Εάν χρειαστεί το πεδίο μπορεί να πάρει διαφορετική τιμή μέσα πάντα από την προκαθορισμένη λίστα διαθέσιμων τιμών.
- **Στυλ Απόκτησης:** Πρόκειται για πεδίο που έχει ήδη προεπιλεγμένη τιμή. Εάν χρειαστεί το πεδίο μπορεί να πάρει διαφορετική τιμή μέσα πάντα από την προκαθορισμένη λίστα διαθέσιμων τιμών.
- **Επίπεδο Ασφάλειας:** Πρόκειται για πεδίο που έχει ήδη προεπιλεγμένη τιμή, για

παράδειγμα «Ιεραρχία». Εάν χρειαστεί το πεδίο μπορεί να πάρει διαφορετική τιμή μέσα πάντα από την προκαθορισμένη λίστα διαθέσιμων τιμών.

- **Αρμόδιος Υπάλληλος :** Εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου χειριστή – συντάκτη.
- **Λειτουργική μονάδα :** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο που έχει ήδη ως προεπιλεγμένη την τιμή «Υπουργείο Ανάπτυξης».
- **Επιλογή :** Επιλέξτε το πεδίο ☐ προκειμένου να συμπεριληφθεί το συγκεκριμένο μέλος στην λίστα αποστολής ειδοποιήσεων.
- **Μέλος :** Εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του μέλους που αφορά στην δημιουργία – εξέλιξη της συγκεκριμένης προκαταρκτικής. Σημειώνεται ότι ως μέλη εμφανίζονται αυτόματα ο χειριστής καθώς και ο τμηματάχης αυτού όπως έχει οριστεί στην ιεραρχία.
- **Θέση Εργασίας :** Εμφανίζεται η θέση εργασίας του συγκεκριμένου μέλους.
- **Υπευθ. Έγκρισης :** Επιλέξτε το πεδίο προκειμένου να καταστήσετε υποχρεωτική την έγκριση της προκαταρκτικής από το συγκεκριμένο άτομο πριν την δημοσίευση.
- **Πρόσβαση:** Επιλέξτε μέσα από την προκαθορισμένη λίστα τιμών την τιμή που σας ενδιαφέρει, για παράδειγμα «Πλήρης» προκειμένου το συγκεκριμένο άτομο να έχει πλήρη πρόσβαση στην διαχείριση της προκαταρκτικής.
- **Εργασία:** Καταχωρήστε μια σύντομη περιγραφή της εργασίας που θέλετε να εκτελέσει το μέλος που θα λάβει την ειδοποίηση.
- **Ημερομηνία - Στόχος:** Επιλέξτε μέσα από το ημερολόγιο , την επιθυμητή ημερομηνία περάτωσης της εν λόγω εργασίας.
- **Τελευταία Ειδοποίηση:** Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την ημερομηνία της τελευταίας ενημέρωσης από τον προηγούμενο χειριστή.
- **Κατάργηση:** Επιλέξτε, τσεκάροντας πρώτα το πεδίο Επιλογή, το μέλος που θέλετε να καταργήσετε και στην συνέχεια πατήστε το αντίστοιχο εικονίδιο .

Πατήστε το **Προσθήκη νέας σειράς** και μέσα από την λειτουργία της αναζήτησης νέου μέλους  εισάγετε νέα μέλη που αφορούν στην δημιουργία – εξέλιξη της συγκεκριμένης διακήρυξης.

Πατήστε το κουμπί **Επιλογή όλων**, εάν θέλετε να επιλεχθούν αυτόματα από το σύστημα όλα τα μέλη ως παραλήπτες των ειδοποιήσεων. Πατήστε αντίστοιχα το **Καμία επιλογή** εάν θέλετε να αποεπιλεγούν αυτόματα από το σύστημα όλα τα μέλη που έχουν επιλεγεί.

Πατήστε το **Ειδοποίηση** προκειμένου να σταλούν οι σχετικές ειδοποιήσεις στα επιλεγμένα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω συστήματος στην λίστα ειδοποιήσεων.

Επιβεβαίωση

Οι ειδοποιήσεις έχουν αποσταλεί σε επιλεγμένα μέλη ομάδας συνεργασίας.

- **Ημέρες Ισχύος Προσφορών:** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό των ημερών που θα είναι σε ισχύ η συγκεκριμένη προσφορά.
- **Πρώτη Παράταση:** Πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό των ημερών της 1^{ης} παράτασης.

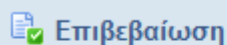
- **Δεύτερη Παράταση:** Καταχωρήστε τον αριθμό των ημερών της 2^{ης} παράτασης.
- **Σημείωση στους προμηθευτές:** Καταχωρήστε τυχόν σχόλια για τους προμηθευτές.

Πατήστε το κουμπί **Προσθήκη συνημμένου...** εάν θέλετε να προσθέσετε συνημμένα στην προκήρυξη. Πατώντας το εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη όπου συμπληρώνεται τον τίτλο και μια σύντομη περιγραφή της επισύναψης και στην συνέχεια ορίζεται το συγκεκριμένο επισυναπτόμενο όπως για παράδειγμα ένα κείμενο, ένα αρχείο ή μια ηλεκτρονική διεύθυνση.

Προσθήκη

Πληροφορίες σύνοψης συνημμένου	
Τίτλος	<input type="text"/>
Περιγραφή	<input type="text"/>
Κατηγορία	<input type="text" value="Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο"/>
Ορισμός συνημμένου	
Τύπος <input checked="" type="radio"/> Αρχείο	<input type="text" value="Browse..."/>
<input type="radio"/> URL	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Κείμενο	<input type="text"/>


Μετά την επιλογή σας πατήστε το κουμπί **Εφαρμογή** για να εισάγετε το επισυναπτόμενο ή το κουμπί **Νέα προσθήκη** εάν προσθέσετε νέο. Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της επισύναψης του συνημμένου.



Το συνημμένο "New" προστέθηκε με επιτυχία.

[Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες "7436": Κεφαλίδα](#)

Ακολούθως εμφανίζονται τα επισυναπτόμενα με όλα τα επιμέρους στοιχεία όπως όνομα αρχείου, χειριστής, ημερομηνία επισύναψης κλπ.

Με το εικονίδιο  εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη ενημέρωσης του επιλεγμένου συνημμένου όπου εάν θέλετε να το τροποποιήσετε πατάτε το κουμπί

Ενημέρωση και κλείσιμο

ή αλλιώς πατήστε το **Ακύρωση**.

Ενημέρωση συνημμένου

Τίτλος

Κατηγορία


Αρχείο


Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης ενημέρωσης του συνημμένου.

Ενημέρωση συνημμένου

Επιβεβαίωση

Το συνημμένο "" ενημερώθηκε με επιτυχία.

Εάν επιθυμείτε διαγραφή πατήστε το εικονίδιο , όπου θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα

 Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το συνημμένο?

Μετά την διαγραφή εμφανίζεται το μήνυμα της επιβεβαίωσης της ενέργειας.

 **Προειδοποίηση**

Είστε βέβαιοι για τη διαγραφή του συνημμένου "" με τύπο "Σύντομο κείμενο" για τη συγκεκριμένη εγγραφή;



3. Ενημέρωση στοιχείων Διαγωνισμού (Γραμμές).

Αιτήματα | **Κονσόλα Διαχείρισης** | **Αναφορές πληροφοριών**

Δημιουργία Διαγωνισμού "4553": Γραμμές

Εμφάνιση κατάταξης ως 1,2,3...
 Κριτήριο Κατακύρωσης Χαμηλότερη τιμή

Επιλογή γραμμών: | Δημιουργία γραμμής

Επιλογή Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτημα	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1 Προσχεδιάστηκε από βοδ...	15131600-1	15.131	κιλό	10.000				

Αιτήματα | Κονσόλα Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών | Αρχική σελίδα | Αποσύνδεση | Προμήθειες | Βοήθεια | Προσαρμογή σελίδας | Διαγωνιστικά
 Πληροφορίες για τη σελίδα | Δήλωση πνευ απορρήτου

Πνευματικά δικαιώματα (Copyright) (c) 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Στις γραμμές δεν συμπληρώνουμε τίποτα γιατί τα στοιχεία ενημερώνονται αυτόματα από το

αίτημα με την διαδικασία της αυτόματης δημιουργίας.

4. Ενημέρωση στοιχείων Διαγωνισμού (Στοιχεία Ελέγχου).

Στην περιοχή «Στοιχεία Ελέγχου» και στην ενότητα «Πρόγραμμα» εισάγετε τις απαραίτητες ημερομηνίες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού:

- **Ημερομηνία προεπισκόπησης** Χρησιμοποιήστε το αναδυόμενο ημερολόγιο για να ορίσετε την ημερομηνία/ώρα από την οποία θα έχουν πρόσβαση οι πιθανοί προμηθευτές στις πληροφορίες της διακήρυξης. Μπορούν να προβάλουν τις λεπτομέρειες της διακήρυξης αλλά δεν μπορούν να υποβάλουν προσφορές.
- **Ημερομηνία ανοίγματος** Χρησιμοποιήστε το αναδυόμενο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία/ώρα από την οποία όλοι οι προμηθευτές που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις επιτρέπεται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και μπορούν να υποβάλουν προσφορές.
- **Ημερομηνία κλεισίματος** Χρησιμοποιήστε το αναδυόμενο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία/ώρα που θα κλείσει ο διαγωνισμός. Μετά το κλείσιμο, δεν γίνονται δεκτές άλλες προσφορές.. Όταν παρατείνετε ένα διαγωνισμό πρέπει να ορίζετε νέα ημερομηνία κλεισίματος.

Στην ενότητα «Κανόνες Απάντησης» επιλέγεται κάθε φορά την κατάλληλη επιλογή ανάλογα με το είδος του διαγωνισμού:

- **Περιορισμός σε προσκεκλημένους προμηθευτές** Μπορείτε να επιτρέψετε σε όλους τους προμηθευτές να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό (Ανοιχτός Διαγωνισμός) ή να περιορίσετε τη συμμετοχή μόνο σε όσους έχουν πρόσκληση (Κλειστός Διαγωνισμός).

Σημείωση: Αν καθορίσετε ότι η υποβολή προσφορών θα γίνεται μόνο μετά από πρόσκληση, πρέπει να προσκαλέσετε τουλάχιστον έναν προμηθευτή για να συμμετάσχει.


- **Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων προμηθευτή από άλλων προμηθευτή** Μπορείτε να επιτρέψετε στους προμηθευτές να προβάλουν τις σημειώσεις και τα συνημμένα που περιλαμβάνουν οι προσφορές τους και οι προσφορές άλλων προμηθευτών ή να περιορίσετε την προβολή σημειώσεων και συνημμένων άλλων προμηθευτών.
- **Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον προμηθευτή για τις οποίες θα απαντά** Μπορείτε να επιτρέψετε στους συμμετέχοντες να υποβάλουν προσφορά για μεμονωμένες γραμμές (είδη) του διαγωνισμού ή να τους υποχρεώσετε να υποβάλουν προσφορά για όλες τις γραμμές (είδη) της διαπραγμάτευσης.

- Απαιτείται πλήρης ποσότητα Μπορείτε να υποχρεώσετε τους συμμετέχοντες να υποβάλουν προσφορά για ολόκληρη την ποσότητα που ορίζεται στη γραμμή. Διαφορετικά, οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος της ποσότητας.
- Επιτρέπονται πολλαπλές απαντήσεις Μπορείτε να αναγκάσετε τους συμμετέχοντες να υποβάλουν μία μόνο βέλτιστη προσφορά για το διαγωνισμό, ή να τους αφήσετε να υποβάλουν εναλλακτική προσφορά (περίπτωση διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά).
- Επιτρέπονται πολλαπλοί γύροι διαπραγματεύσεων Μπορείτε να επιτρέψετε να συνεχίζεται η διαπραγμάτευση σε επόμενους γύρους μετά την ημερομηνία κλεισίματος, ή να μην επιτρέψετε να συνεχίζεται η διαπραγμάτευση σε επόμενους γύρους μετά την ημερομηνία κλεισίματος (περίπτωση διαγωνισμού ο οποίος περιλαμβάνει και στάδιο ηλεκτρονικής Δημοπρασίας).
- Απαιτείται έγκριση της κατακύρωσης Μπορείτε να απαιτείτε η απόφαση κατακύρωσης να ελέγχεται/εγκρίνεται πριν τη δημιουργία του προσχεδίου Σύμβασης.

5. Ενημέρωση στοιχείων Διαγωνισμού (Όροι Σύμβασης).

Για να αντιστοιχίσετε όρους σύμβασης στη διακήρυξη:

1. Πατήστε "Όροι σύμβασης" στη γραμμή πλοήγησης πάνω αριστερά στη σελίδα.
2. Αναζητήστε και επιλέξτε ένα πρότυπο διακήρυξης από τη λίστα τιμών.
3. Πατήστε "Εφαρμογή προτύπου".
4. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις ρήτρες που αντιστοιχίζονται από το πρότυπο όπως απαιτείται. Μπορείτε να προσθέσετε, να διαγράψετε ή να τροποποιήσετε το κείμενο.
5. Επιλέξτε "Επικύρωση" από το μενού "Ενέργειες" για να ελέγξετε την εγκυρότητα των όρων σύμβασης που ορίζετε. Αν λάβετε μηνύματα σφάλματος, πρέπει να τα διορθώσετε και να επικυρώσετε ξανά.

Με την χρήση του εικονιδίου αναζήτησης  αναζητήστε μεταξύ των Προτύπων Σύμβασης αυτό που σας ενδιαφέρει. Μετά την επιλογή σας πατήστε το κουμπί

Εφαρμογή προτύπου

για να εισάγετε το πρότυπο της σύμβασης στον διαγωνισμό .

Κεφαλίδα
Γραμμές
Στοιχεία
ελέγχου
Όροι
σύμβασης
Προμηθευτές

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες 7436: Ορισμός όρων σύμβασης

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Όροι σύμβασης

Ενημέρωση λεπτομερειών σύμβασης Αποστολή σύμβασης

Διαχειριστής σύμβασης Νομικός αρμόδιος


Προέλευση σύμβασης Χωρίς όρους

Πρότυπο σύμβασης Εφαρμογή προτύπου

Ρήτρες Παραδοτέα

Όνομα παραδοτέου	Τύπος παραδοτέου	Υπεύθυνο μέρος	Όνομα μέρους	Αρμόδιος	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν υπάρχουν παραδοτέα.						

Άκυρο Συζητήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Εφόσον επιλέξετε το τελευταίο επίπεδο εμφάνισης του κειμένου της Διακήρυξης (δεντρική ανάλυση), μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο  και να την διαγράψετε. Θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα για επιβεβαίωση της ενέργειας και αναλόγως της επιλογής σας πατάτε το Ναι ή το Όχι.

Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να διαγράψετε το αντικείμενο "Διακήρυξη";

Εάν επιλέξετε το «Ναι» εμφανίζεται και το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής.



Επιβεβαίωση

"Διακήρυξη": Διαγράφηκε

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες 7436: Ορισμός όρων σύμβασης

Προκειμένου να σας δοθεί η δυνατότητα να επεξεργαστείτε την ρήτρα στο Word πρέπει να εκτελέσετε τα ακόλουθα: Αρχικά επιλέξτε το τελευταίο επίπεδο εμφάνισης του κειμένου της Διακήρυξης (δεντρική ανάλυση) και όταν εμφανιστεί το κείμενο της Διακήρυξης πατήστε το

Εξαγωγή

κουμπί για να εξαγάγετε το κείμενο στο Word να το σώσετε τοπικά και να το επεξεργαστείτε. Όταν τελειώσετε με τις αλλαγές και θέλετε να ενσωματώσετε το κείμενο της

Διακήρυξης στον διαγωνισμό πατήστε το κουμπί

Ενημέρωση

Ορισμός ως μη τυποποιημένο και η ενέργεια αυτή έχει σαν αποτέλεσμα να ενημερωθεί

η ένδειξη ☒ **Μη τυποποιημένο** και να ενεργοποιηθεί το κουμπί

Εισαγωγή

Πατήστε το κουμπί και με την μέθοδο της αναζήτησης αναζητείστε το ενημερωμένο αρχείο

και πατήστε το **Εφαρμογή** για να το ενσωματώσετε στον διαγωνισμό. Το σύστημα θα σας προειδοποιήσει ότι η ενέργειά σας αυτή θα έχει σαν αποτέλεσμα να χαθεί η υπάρχουσα μορφοποίηση και θα ζητήσει επιβεβαίωση για να συνεχιστεί η διαδικασία.



Επιβεβαίωση

Η ακόλουθη μορφοποίηση θα χαθεί κατά την εισαγωγή. Θέλετε να συνεχίσετε;

Εικόνα

Όχι

Ναι

Ρήτρα "Διακήρυξη": Εισαγωγή από το Word

Κάντε κλικ στην επιλογή "Αναζήτηση" για να επιλέξετε το έγγραφο του Word που περιέχει το κείμενο της ρήτρας.

Άκυρο

Εφαρμογή

* Αρχείο

Browse...

Το αρχείο έπρεπε να έχει αποθηκευτεί ως XML στο Word 2003.

Άκυρο

Εφαρμογή

Οι ίδιες ενέργειες μπορεί να εκτελεστούν και εάν πατήσετε το εικονίδιο



Μετά το τέλος της ενέργειας και το πάτημα του κουμπιού

Αποθ/ση

θα εμφανιστεί το μήνυμα της επιβεβαίωσης:



Επιβεβαίωση

Η ενημέρωση της ρήτρας ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Αίτηση για πληροφορίες 7436: Ενημέρωση ρήτρας

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Δημιουργία αίτησης για πληροφορίες 7436: Ορισμός όρων σύμβασης

Όροι σύμβασης

Διαχειριστής σύμβασης
Νομικός αρμόδιος

Ρήτρες | Παραδοτέα

Επιλογή όρων: |

Επιλογή όλων | Καμία επιλογή | Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων

Ενέργειες: Επικύρωση

Προέλευση σύμβασης: Διατυπωμένοι όροι
Πρότυπο σύμβασης: Διακήρυξη

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Μη τυποποιημένο	Υποχρεωτικό	Επιλογή εναλλακτικού	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Όροι σύμβασης					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Διακήρυξη					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Διακήρυξη					

Αίτηση για πληροφορίες 7436: Ενημέρωση ρήτρας

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Τίτλος ρήτρας:

Ενότητα:

Εμφανιζόμενο όνομα:

Τύπος:

Περιγραφή:

☐ Υποχρεωτικό

☐ Πρόβλεψη

☒ Μη τυποποιημένο

☐ Προστασία κειμένου

Οδηγίες:

Κείμενο
Μεταβλητές ρήτρας

Πατήστε "Εξαγωγή" για να επεξεργαστείτε τη ρήτρα στο Word.

[Αλλαγή σε κατάσταση απλού κειμένου](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Αθήνα 12 /2/2013

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Αριθ. Διακήρυξης ??..

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΡΑΤ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΧΗΜΙΚΩΝ & ΚΛΩΣΤ/ΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΟΝΙΣΜΟΣ

Λεπτομέρειες Όνομα μεταβλητής	Τιμή
Αυτή η ρήτρα δεν περιέχει μεταβλητές.	

https://tml.eprocurement.gov.gr/OA_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/ckc/terms/webui/AddModifyStdNonStdArti...

3.1.4 Στοιχεία Εξόδου

Τήρηση του αριθμού διαγωνισμού που έχει δοθεί από το σύστημα για χρήση του σε επόμενες διαδικασίες.

Έξοδος από την εφαρμογή.

3.2 Αποστολή Διακήρυξης Διαγωνισμού για Δημοσίευση.

3.2.1 Προϋποθέσεις

1. Ολοκλήρωση Διαδικασίας Σύνταξης Διακήρυξης Διαγωνισμού.

3.2.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Δ.Π. – Χειριστής Διαγωνισμού.

3.2.3 Ροή Οθονών

1. Αναζήτηση προσχεδίου Διαγωνισμού.

Διαχείριση

- [Προσχέδια](#)
- [Ομάδες](#)
- [Υποκατάστατες απαντήσεις προσχεδίου](#)

Αιτήματα | **Κονσόλα Διαχείρισης** | Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >
Διαχείριση προσχεδίων
Όταν ενημερώνετε ή υποβάλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναρρέσετε το κλειδί.

Αναζήτηση
Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων
Αριθμός / Α/Α Συστήματος: Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης:
Δημιουργία από: Άνοιγμα τις επόμενες X ημέρες:

Αριθμός / Α/Α Επιλογή Συστήματος Δεν έγινε αναζήτηση.	Τίτλος / Αρ. Διακήρυξης	Τίτλος Τύπος ομάδας	Οργανισμός από	Κλειδί/μα κλειδώματος	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
---	----------------------------	------------------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------------

Επιστροφή στο Κονσόλα Διαχείρισης

Αιτήματα | Κονσόλα Διαχείρισης | Αναφορές πληροφοριών | Αρχική σελίδα | Αποσύνδεση | Προμήθειες | Βοήθεια | Προσαρμογή σελίδας | Διαγνωστικά
Πληροφορίες για τη σελίδα | Δήλωση περί απορρήτου

Πνευματικά δικαιώματα (Copyright) (c) 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη πακέτος δικαιώματος.

Κάθε φορά που συντάσσετε μια Διακήρυξη το σύστημα το κλειδώνει για λογαριασμό σας. Δεν επιτρέπεται σε κάποιον άλλο χρήστη να επεξεργαστεί το συγκεκριμένο προσχέδιο εάν εσείς δεν αναρρέσετε το κλειδί.

Για να πραγματοποιήσετε αυτή την λειτουργία μεταφέρεστε στην Κονσόλα Διαχείρισης και από το μενού Διαχείριση επιλέγεται την επιλογή «Προσχέδια».

Καταχωρούμε στο πεδίο «Αριθμός / Α/Α Συστήματος» τον αριθμό του σχετικού προσχεδίου Διακήρυξης και πατάμε το κουμπί «Μετάβαση».

2. Αναίρεση κλειδώματος προσχεδίου Διακήρυξης.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»

Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αιτήματα

Κενσόδα Διαχείρισης

Αναφορές πληροφοριών

Κενσόδα Διαχείρισης >

Διαχείριση προσχεδίων

Όταν ενημερώνετε ή υποβάλλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναρρώσετε το κλειδί.

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Αριθμός / Α/Α Συστήματος 1556

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης

Δημιουργία από

Ανοίγει τις επόμενες Χ ημέρες

Μετάβαση

Απολοκφή

Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας

Διαγραφή

Αντιγραφή

Ανοίρ.κλειδ.

Εξέταση και υποβολή

Ενημέρωση

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Οργανισμός	Κλειδί από	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
	1556	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ XXX/2013	Αίτηση για πληροφορίες		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Παλασιάνος, Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013	Παλασιάνος, Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013			Απαιτείται έγκριση

Επιστροφή στο Κενσόδα Διαχείρισης

Αιτήματα Κενσόδα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια Προσαρμογή σελίδας Διαγνωστικά

Πληροφορίες για τη σελίδα Δήλωση περί απορρήτου

Πνευματικό δικαίωμα (Copyright) (c) 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Επιλέγουμε το σχετικό προσχέδιο Προκαταρκτικής Προκήρυξης και πατάμε το κουμπί «Αναίρεση Κλειδώματος».

Αιτήματα

Κενσόδα Διαχείρισης

Αναφορές πληροφοριών

Κενσόδα Διαχείρισης >

Επιδεικνύεται

Το ξεκλείδωμα του προσχεδίου με αναγνωριστικό 1556 ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Μπορείτε να το ενημερώσετε ή να το υποβάλετε.

Διαχείριση προσχεδίων

Όταν ενημερώνετε ή υποβάλλετε έναν διαγωνισμό/μία δημοπρασία, το σύστημα αυτόματα θα την κλειδώσει για σας. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το προσχέδιο ενός διαγωνισμού/μιας δημοπρασίας που έχει κλειδωθεί από άλλο χρήστη εκτός εάν αναρρώσετε το κλειδί.

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Αριθμός / Α/Α Συστήματος 1556

Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης

Δημιουργία από

Ανοίγει τις επόμενες Χ ημέρες

Μετάβαση

Απολοκφή

Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας

Διαγραφή

Αντιγραφή

Ανοίρ.κλειδ.

Εξέταση και υποβολή

Ενημέρωση

Επιλογή	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ.Διακήρυξης	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Οργανισμός	Κλειδί από	Ημερομηνία κλειδώματος	Δημιουργία από	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία προεπισκόπησης	Ημ/νία έναρξης υποβολής	Κατάσταση έγκρισης
	1556	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ XXX/2013	Αίτηση για πληροφορίες		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Παλασιάνος, Κος Κωνσταντίνος		Παλασιάνος, Κος Κωνσταντίνος	23/07/2013			Απαιτείται έγκριση

Επιστροφή στο Κενσόδα Διαχείρισης

Αιτήματα Κενσόδα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προτιμήσεις Βοήθεια Προσαρμογή σελίδας Διαγνωστικά

Πληροφορίες για τη σελίδα Δήλωση περί απορρήτου

Πνευματικό δικαίωμα (Copyright) (c) 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

3.2.4 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.

3.3 Δημοσίευση Διακήρυξης Διαγωνισμού.

3.3.1 Προϋποθέσεις

1. Ολοκλήρωση Διαδικασίας Αποστολής Διακήρυξης Διαγωνισμού για Δημοσίευση.

3.3.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Δ.Π.Π. (Τμήμα Δημοσιεύσεων).

Αρχική σελίδα του Oracle Applications

[Προσαρμογή του "Table Layout: \(menuTable\)"](#)

Βασικό μενού

[Προσαρμογή του ""Βασικό μενού""](#)

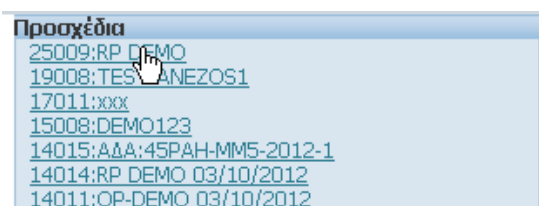
[Προσαρμογή του "Table Layout: \(headerTable\)"](#)

Εξατομίκευση

- + [01. Διαχείριση Αιτημάτων Ε.Π.Π.Π.](#)
- + [02. Διαχείριση Προμηθειών Φορέα](#)
- [Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Συντάκτης Σχεδίου Διακήρυξης](#)
 - [Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού](#)
 - [Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αρχική σελίδα](#)
 - [Έγκριση/απόρριψη χρηστών προμ/τή](#)
 - [Λίστα εργασιών](#)

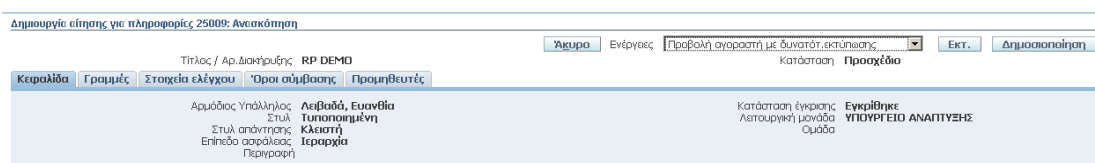
3.3.3 Ροή Οθονών

1. Αναζήτηση προσχεδίου Διακήρυξης.

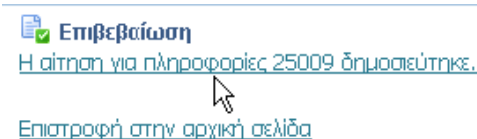


Στο δεξιό μέρος της σελίδας «Αρχική Σελίδα» και στην περιοχή «Προσχέδια» αναζητούμε και επιλέγουμε το επιθυμητό προσχέδιο Διακήρυξης.

2. Έλεγχος προσχεδίου Διακήρυξης.
3. Δημοσίευση Διακήρυξης Διαγωνισμού.



Επιλέγουμε το κουμπί «Δημοσιοποίηση» για να δημοσιεύσουμε την Διακήρυξη.



3.3.4 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.

4. Δημιουργία Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

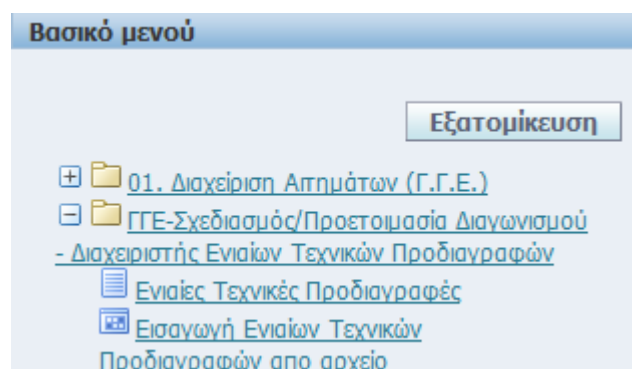
4.1 Σύνταξη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

4.1.1 Προϋποθέσεις

1. Ορισμός στο σύστημα ρόλων με τα κατάλληλα δικαιώματα: Στέλεχος Τ.Δ.
2. Ορισμός συγκεκριμένων χρηστών με τους παραπάνω ρόλους.
3. Δημιουργία αρχείου Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφηση.

4.1.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Τ.Δ.
2. Επιλογές μενού: «Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Διαχειριστής Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών» - «Εισαγωγή Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών από αρχείο».



4.1.3 Ροή Οθονών

1. Καταχώρηση αρχικών στοιχείων Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

Όνομα ΕΤΠ	Περιγραφή	Ενότητα	Διαδικασία 2	Όνομα	Μέθοδος	Τύπος	Τιμή	Τύπος	Εμφάνιση σε	Κωδικός
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	1.	Y	1.1 Ο	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Y	Y	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	1.	Y	1.2 Να	NONE	NUM		Y	N	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	2.	Y	2.1 Οθόνη LED	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Y	Y	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	2.	Y	2.1 Διαγώνια	NONE	NUM		Y	N	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	2.	Y	2.3	NONE	ΤΧΤ	Να	Y	Y	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	3.	Y	3.1 Λογισμικό	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Y	Y	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	4.	Y	4.1 Οι	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Y	Y	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Y	1. ΜΟΝΑΔΑ	MANUAL	NUM		N	N	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Y	2. ΟΘΟΝΗ -	MANUAL	NUM		N	N	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Y	3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	MANUAL	NUM		N	N	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Y	1. ΕΓΓΥΗΣΗ	MANUAL	NUM		N	N	3021300
30213000-5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΟΜΑΔΑ	Y	2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-	MANUAL	NUM		N	N	3021300

Συμπληρώνουμε το αρχείο Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφηση.

- **Όνομα ΕΤΠ:** Η ονομασία της Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής,
- **Περιγραφή:** Σύντομη περιγραφή της Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.
- **Ενότητα:** Οι ενότητες χρησιμοποιούνται για την ομαδοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών.
- **Διαδικασία 2 Σταδίων:** Δηλώνει αν η Ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή θα χρησιμοποιηθεί σε διαδικασία 2 σταδίων (Τεχνική / Οικονομική). Οι αποδεκτές τιμές

είναι «NONE», «MANUAL» και «AUTOMATIC»

- **Όνομα Απαίτησης:** Εισάγετε την τεχνική προδιαγραφή που θέλετε να ορίσετε.
- **Μέθοδος Βαθμολόγησης:** Η μέθοδος βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί. Οι αποδεκτές τιμές είναι «Y» και «N».
- **Τύπος Τιμής:** Η μορφή των δεδομένων που θέλετε να απαντήσουν οι προμηθευτές. «TXT» για κείμενο και «NUM» για αριθμητικές τιμές.
- **Τιμή Απαίτησης:** Οποιαδήποτε τιμή(-ες) στόχο για την απαίτηση. Το είδος των δεδομένων που εισάγονται πρέπει να ταιριάζει με τον τύπο της τιμής που έχετε καθορίσει.
- **Τύπος:** Περιγράφει πώς ο προμηθευτής θα πρέπει να ανταποκριθεί στην απαίτηση. Οι αποδεκτές τιμές είναι «Y» και «N».
- **Εμφάνιση σε Προμηθευτή:** Καθορίστε εάν πρέπει ή όχι να εμφανίσετε την τιμή στόχο για τους προμηθευτές. Οι αποδεκτές τιμές είναι «Y» και «N».
- **Κωδικός CPV:** Καταχωρείται ο κωδικός CPV που σχετίζεται με την Ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή.

2. Μεταφόρτωση (upload) αρχείου Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

File Id	Ημ/νία	Χρήστης	Όνομα Αρχείου	Κατάσταση

Επισκόπηση

Αρχείου Σφαλμάτων

Εισαγωγή Νέου Αρχείου ...

Στην φόρμα «Εισαγωγή Δεδομένων» επιλέγουμε το κουμπί «Εισαγωγή Νέου Αρχείου»

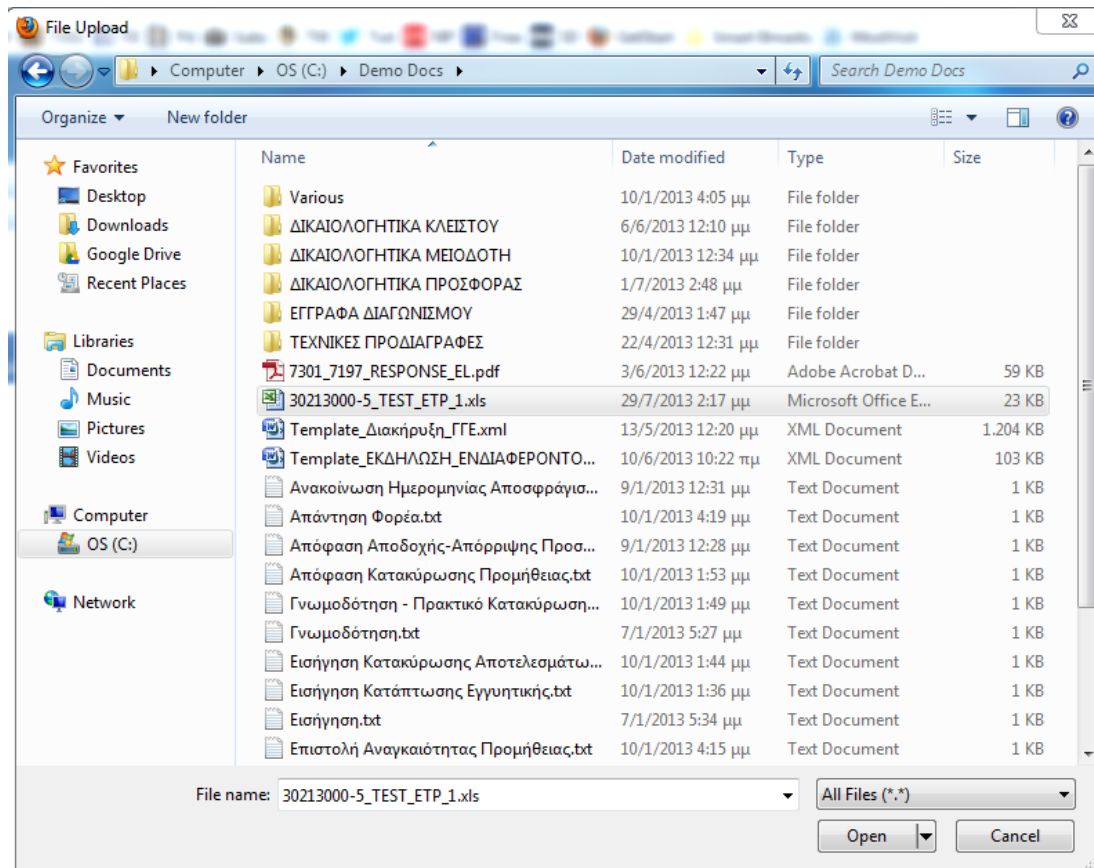
Εισαγωγή Νέου Αρχείου ...

. Μια καινούργια σελίδα ανοίγει στην αρχική ιστοσελίδα.

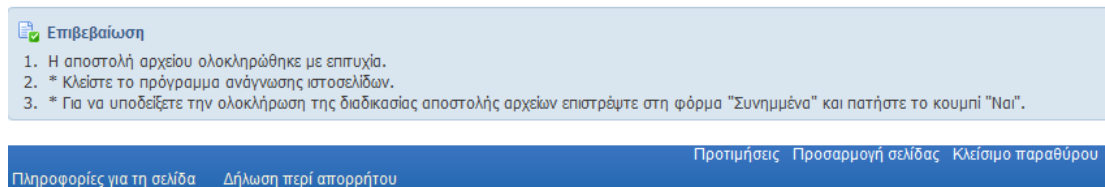
Αποστολή αρχείου

* Αποστολή αρχείου

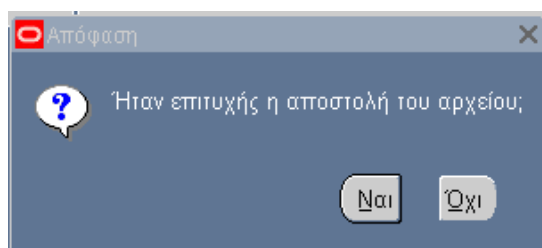
Στην νέα σελίδα που εμφανίζεται αναζητούμε από τον υπολογιστή μας το αρχείο Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής που επεξεργαστήκαμε και αποθηκεύσαμε.



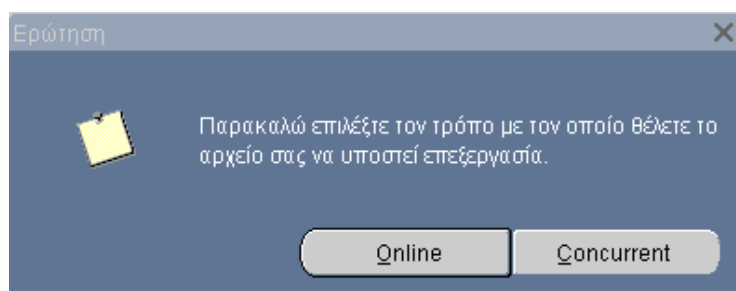
Επιλέγουμε το σχετικό αρχείο Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής και πατάμε το κουμπι «Υποβολή».



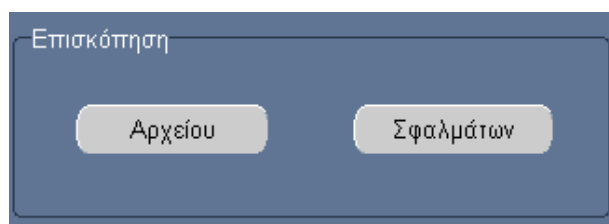
Το σύστημα μας ενημερώνει ότι η αποστολή του αρχείου ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Κλείνουμε το πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων.



Επιστρέφουμε στη φόρμα «Εισαγωγή Δεδομένων» και πατάμε το κουμπι «Ναι» για να υποδείξουμε την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποστολής του αρχείου Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.



Στο παράθυρο «Ερώτηση» το σύστημα μας ρωτάει με ποιο τρόπο να επεξεργαστεί το αρχείο: «Άμεσα (Online)» ή «Ταυτόχρονα (Concurrent)». Επιλέγουμε «Άμεσα».



Το σύστημα επεξεργάζεται το αρχείο και ανάλογα την εξέλιξη έχουμε την δυνατότητα να δούμε επισκόπηση του αρχείου ή επισκόπηση των σφαλμάτων.

4.1.4 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.

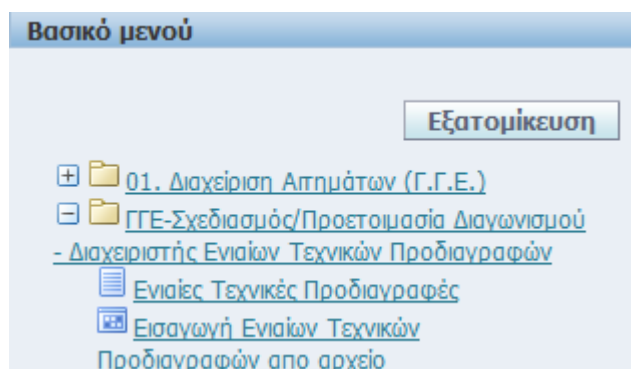
4.2 Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

4.2.1 Προϋποθέσεις

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Τ.Δ.
2. Δημιουργία Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

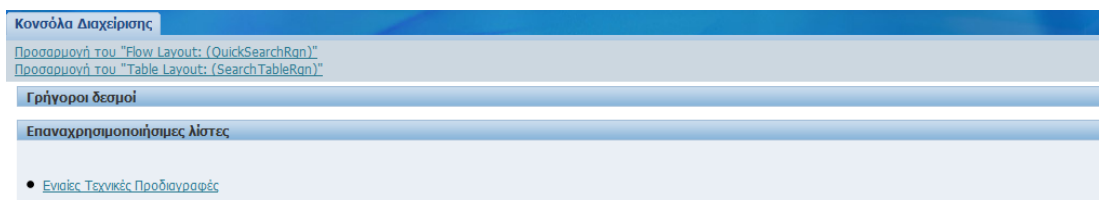
4.2.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Τ.Δ.
2. Επιλογές μενού: «Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Διαχειριστής Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών» - «Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές».

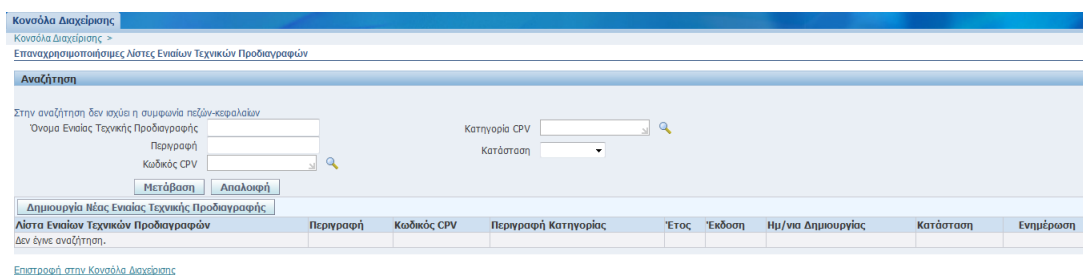


4.2.3 Ροή Οθονών

1. Αναζήτηση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής στο σύστημα.



Στην περιοχή «Επαναχρησιμοποιήσιμες λίστες» επιλέγουμε το γρήγορο σύνδεσμο «Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές».



Στην σελίδα αναζήτησης καταχωρούμε ένα ή περισσότερα κριτήρια αναζήτησης: Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής, Περιγραφή, Κωδικός CPV, Κατηγορία CPV, Κατάσταση και πατάμε το κουμπι «Μετάβαση».

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Κατάλογος Διαχειρίσιμων
 Κατάλογος Διαχειρίσιμων >
 Επαναχρησιμοποιήσιμες Λίστες Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεδίων-κεφαλαίων

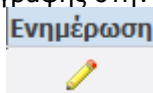
Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής Κατηγορία CPV

Περιγραφή Κατάσταση

Κωδικός CPV

Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Περιγραφή Κατηγορίας	Έτος Έκδοση	Ημ/νια Δημιουργίας	Κατάσταση	Ενημέρωση
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
30213000-5 v3.0	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	21/06/2013	Ανεργός
ΕΤΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΑΔΟΥ 660 lt ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ - 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΑΔΟΥ 660 lt ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ	44613700-7	Μεγάλοι κάδοι	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
ΕΤΠ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	15131600-1	Διατηρημένα και παρσκευασμένα κρέατα	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
ΕΤΠ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	15131600-1	Διατηρημένα και παρσκευασμένα κρέατα	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
test bag	test bag	30211100-2	Κεντρικός ηλεκτρονικός υπολογιστής	2013	1	14/06/2013	Ανεργός
30213000-5 v3.1	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	2	21/06/2013	Ανεργός
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΣΥΝΤΟΜΗ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	09/06/2013	Ενεργός

Στην σελίδα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης επιλέγουμε το όνομα της επιθυμητής Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής στην στήλη «Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών» ή



επιλέγουμε το «μολύβι» στην στήλη «Ενημέρωση» για να μπορέσουμε να ενημερώσουμε την Ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή.

Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής: ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013
 * Υποχρεώνει απαιτούμενο πεδίο

Όνομα **ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013**

* Περιγραφή **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-Ο**

* Κατάσταση **Ενεργός**

☒ Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά / Τεχνική - Οικονομική)

* Κωδικός CPV **30213000-5**

Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Κατηγορία **30.213**

Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Συνημμένα

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση Διαγραφή
ΕΤΠ_ΗΥ_Αρχείο	Εσωτερικό	Τεχνικές Προδιαγραφές ANZACH		10/06/2013	Προσωπικό		

Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές

Επιλέξτε απαίτηση:

[Επλόγη όλων](#) | [Καμία επιλογή](#) | [Ανάπτυξη όλων](#) | [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Τύπος	Απαίτηση	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τεχνικές Προδιαγραφές				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. ΜΟΝΑΔΑ Η/Υ				

Στην σελίδα «Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής» ενημερώνουμε απευθείας τα στοιχεία της Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής και πατάμε το κουμπί «Εφαρμογή»

Εφαρμογή

2. Επιλογή λειτουργίας «Εξαγωγή σε αρχείο Excel».

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής: ΕΤΠ Η/Υ-ΘΟΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013

* Υποδοκιμίες απαιτούμενο πεδίο

Άκυρο Εφαρμογή

Όνομα ΕΤΠ Η/Υ-ΘΟΟΗΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013

* Περιγραφή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-Ο

* Κατάσταση Ενεργός

☒ Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά / Τεχνική - Οικονομική)

* Κωδικός CPV 30213000-5

Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Κατηγορία 30.213

Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου...

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΕΤΠ Η/Υ	Αρχείο	Εσωτερικό : Τεχνικές Προδιαγραφές ANZACH			10/06/2013	Προσωρινό		

Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές

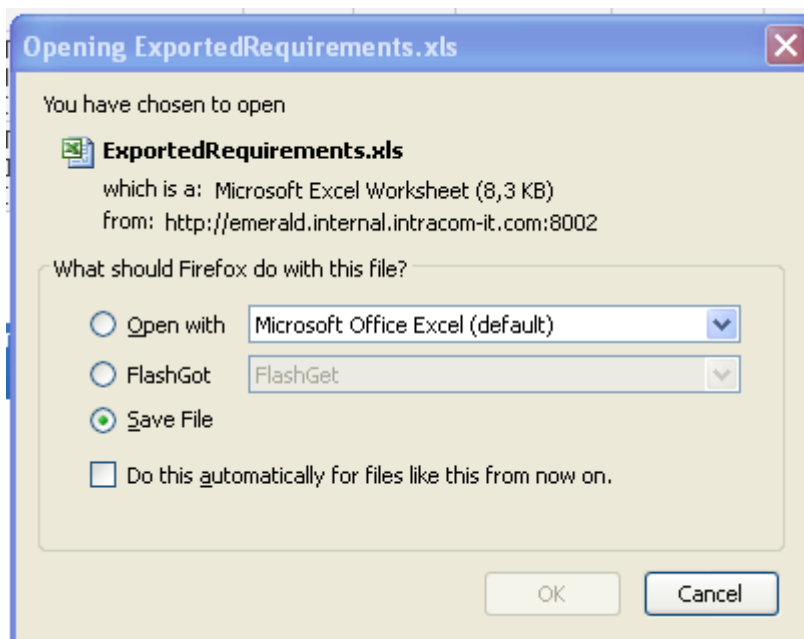
Επιλέξτε απαίτηση: [Προσθήκη ενότητας](#) [Προσθήκη απαίτησης](#) [Μετακίν.](#) [Διαγραφή](#) [1](#) [Αντιστοίχιση](#) [Εξαγωγή](#)

[Επιλογή όλων](#) [Καμία επιλογή](#) [Ανάπτυξη όλων](#) [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Τύπος	Απαίτηση	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τεχνικές Προδιαγραφές				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. ΜΟΝΑΔΑ Η/Υ				

Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων της Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής σε αρχείο Excel και επεξεργασίας τους στον υπολογιστή.

Από την σελίδα «Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής» επιλέγουμε το κουμπί «Εξαγωγή»



Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε «Αποθήκευση Αρχείου» και αποθηκεύουμε το αρχείο Excel στον υπολογιστή μας.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Όνομα ΕΤΠ	Περιγραφή	Ενότητα	Διαδικασία	Όνομα	Μέθοδος	Τύπος	Τιμή	Τύπος	Εμφάνιση σε	Κωδικός
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.1 Ο	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.2 Να	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.3	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.4 Να	NONE	ΤΧΤ	>= 3MB	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.5 Να	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.6 Θύρες PCI	NONE	ΤΧΤ	>= 3	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.7 Θύρες	NONE	ΤΧΤ	>= 4	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.8	NONE	ΤΧΤ	>= 1	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.9 Σειριακές	NONE	ΤΧΤ	>= 1	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.10	NONE	ΤΧΤ	>= 4GB	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.11 Μένιστη	NONE	ΤΧΤ	>= 8GB	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.12 Σκληρός	NONE	ΤΧΤ	>= 320 GB	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.13 Κάρτα	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.14 Κάρτα	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.15 Κάρτα	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.16 Μονάδα	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.17	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.18 Optical	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.19	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.20	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.21 Ο Η/Υ να	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	1.	Υ	1.22 Εγγύηση	NONE	ΤΧΤ	3 έτη	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	2.	Υ	2.1 Οθόνη	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	2.	Υ	2.2 Να	NONE	ΤΧΤ	ΝΑΙ	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	2.	Υ	2.3 Διαγώνια	NONE	ΤΧΤ	>= 18.5	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	2.	Υ	2.4	NONE	ΤΧΤ	Να	Υ	Υ	3021300
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΘΟΝΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ	2.	Υ	2.5	NONE	ΤΧΤ	>= 250	Υ	Υ	3021300

Ανοίγουμε το αρχείο Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής και ενημερώνουμε τα στοιχεία της Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής. Αποθηκεύουμε το αρχείο στον υπολογιστή.
 Η διαδικασία εισαγωγής είναι η ίδια με αυτή που περιγράφηκε στην παράγραφο 4.1 Σύνταξη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

3. Θέση παλαιάς ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής σε κατάσταση «Ανενεργός»

Κονσόλα Διαχείρισης

Προσαρμογή του "Flow Layout: (QuickSearchRqn)"
 Προσαρμογή του "Table Layout: (SearchTableRqn)"

Γρήγοροι δεσμοί

Επαναχρησιμοποιήσιμες λίστες

- Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές

Στην περιοχή «Επαναχρησιμοποιήσιμες λίστες» επιλέγουμε το γρήγορο σύνδεσμο «Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές».

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >
 Επαναχρησιμοποιήσιμες λίστες Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής

Περιγραφή

Κωδικός CPV

Κατηγορία CPV

Κατάσταση

Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Περιγραφή Κατηγορίας	Έτος	Έκδοση	Ημ/να Δημιουργίας	Κατάσταση	Ενημέρωση
Δεν έγινε αναζήτηση.								

[Επιστροφή στην Κονσόλα Διαχείρισης](#)

Στην σελίδα αναζήτησης καταχωρούμε ένα ή περισσότερα κριτήρια αναζήτησης: Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής, Περιγραφή, Κωδικός CPV, Κατηγορία CPV, Κατάσταση και πατάμε το κουμπί «Μετάβαση» **Μετάβαση**.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Κατάσταση

Κατηγορία CPV

Κατάσταση

Όνομα Ενείας Τεχνικής Προδιαγραφής

Περιγραφή

Κωδικός CPV

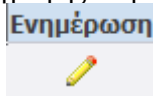
Μετάβαση


Απαλοιφή

Δημιουργία Νέας Ενείας Τεχνικής Προδιαγραφής

Λίστα Ενείων Τεχνικών Προδιαγραφών	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Περιγραφή Κατηγορίας	Έτος Έκδοσης	Ημ/νια Δημιουργίας	Κατάσταση	Ενημέρωση
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΡΟΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΡΟΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
30213000-5 v3.0	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΡΟΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	21/06/2013	Ανενεργός
ΕΤΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΑΔΟΥ 660 lt ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ- 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΑΔΟΥ 660 lt ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ	44613700-7	Μεγάλοι κάδοι	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
ΕΤΠ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ 09/06/2013	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	15131600-1	Διατηρημένα και παρασκευασμένα κρέατα	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
ΕΤΠ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΚΥΤΙΣΜΕΝΟΥ ΒΟΔΙΝΟΥ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - ΣΥΝΤΟΜΗ	15131600-1	Διατηρημένα και παρασκευασμένα κρέατα	2013	1	09/06/2013	Ενεργός
test bag		30211100-2	Κεντρικός ηλεκτρονικός υπολογιστής	2013	1	14/06/2013	Ανενεργός
30213000-5 v3.1	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΡΟΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	2	21/06/2013	Ανενεργός
ΕΤΠ Η/Υ-ΘΡΟΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΡΟΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΣΥΝΤΟΜΗ	30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	2013	1	09/06/2013	Ενεργός

Στην σελίδα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης επιλέγουμε το όνομα της επιθυμητής
Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής στην στήλη «Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών» ή



επιλέγουμε το «μολύβι»  στην στήλη «Ενημέρωση» για να μπορέσουμε να ενημερώσουμε την Ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή.

Κανάλι Διαχείρισης >
Επαναχρησιμοποιήσιμες Μίσες Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών >

Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής: ΕΓΚΥΚΛΙΩΜΕΝΟ ΒΟΛΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ
* Υποδοκμία απαιτούμενο πεδίο

Όνομα

ΕΓΚΥΚΛΙΩΜΕΝΟ ΒΟΛΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ

* Περιγραφή

ΕΓΚΥΚΛΙΩΜΕΝΟ ΒΟΛΙΝΟ ΜΕ ΑΡΙ

* Κατάσταση

Ανεκρινγός

☒ Διαδικασία 2 σταθίων (Τεχνική - Οικονομική)

Κωδικός CPV

03221220-4

Αρακός

03-221

Όνομα Κατηγορίας

Λαχανικά

Συμπληρώματα

Προσθήκη συμπληρώματος...

Τίτλος

Τύπος Περιγραφή Κατηγορία Τελ.ενημέρωση από Τελευταία ενημέρωση Χρήση Ενημέρωση Διαγραφή

Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.

Απατήσεις

Επιλέξτε απαίτηση:

Προσθήκη ενότητας

Προσθήκη απαίτησης

Μετακίν.

Διαγραφή

Ανποποίηση

Εξαγωγή

Επιλογή όλων

Καμία επιλογή

Ανάπτυξη όλων

Σύμπτυξη όλων

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Τεχνικές Προδιαγραφές <input checked="" type="checkbox"/> Προηγούμενο					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΡΑΚΑΣ	Τεχνική				

Στην σελίδα «Ενημέρωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής» ενημερώνουμε το πεδίο

«Κατάσταση» * Κατάσταση **Ανενεργός** και επιλέγουμε την τιμή «Ανενεργός». Στην συνέχεια επιλέγουμε το κουμπι «Εφαρμογή» **Εφαρμογή**.

4.2.4 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.

5. Χρήση Τεχνικής Προδιαγραφής.

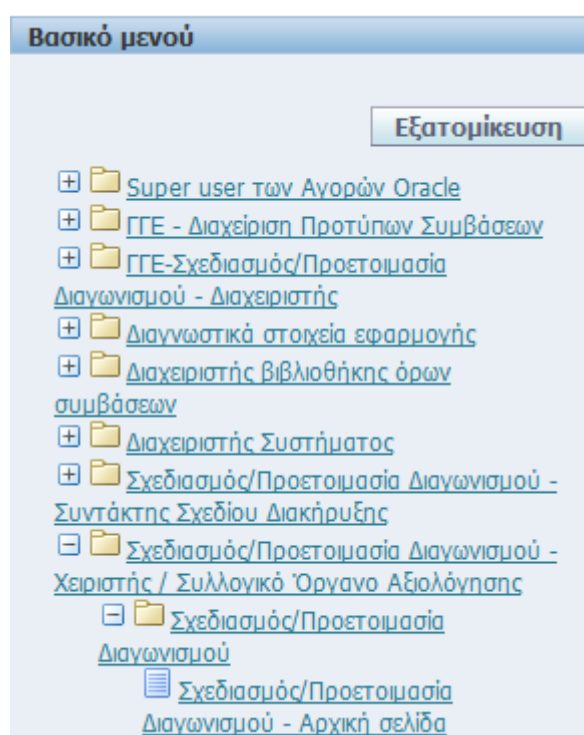
5.1 Ενσωμάτωση Τ.Π Φορέα σε Διαγωνισμό από αρμόδια Τ.Δ.

5.1.1 Προϋποθέσεις

1. Δημιουργία αιτήματος Φορέα με Τεχνική Προδιαγραφή Φορέα.
2. Δημιουργία αρχείου θεωρημένης Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφηση.

5.1.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Τ.Δ.



5.1.3 Ροή Οθονών

1. Επιλογή προσχεδίου Διακήρυξης Διαγωνισμού.



Στο δεξιό μέρος της σελίδας «Αρχική Σελίδα» και στην περιοχή «Προσχέδια» αναζητούμε και επιλέγουμε το επιθυμητό προσχέδιο Διακήρυξης.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

2. Λήψη αρχείου θεωρημένης Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφιση.

Αιτήσεις Παραγγελίες Συμφωνίες Παραδοτέα Διαπραγματεύσεις Προμηθευτές

Δημιουργία Διαγωνισμού "1566": Γραμμές

Εμφάνιση κατάταξης ως 1,2,3...
Κριτήριο Κατάταξης Χαμηλότερη Τιμή

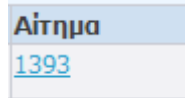
Άξιομο Σελήηήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Επιλογή γραμμών: Μετακίν. Διαγραφή 1 Ενέργειες Δημιουργία γραμμής Μετάβαση

Επιλογή Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Αίτημα	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1 Βούτυρο	15530000-2	15.530	Κιλό	100.000		1393		

Άξιομο Σελήηήσεις online Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Από την αρχική σελίδα του προσχεδίου Διακήρυξης μετακινούμαστε στην περιοχή γραμμές και



στο πεδίο «Αίτημα» επιλέγουμε το αριθμό του αιτήματος.

Αιτήσεις Παραγγελίες Συμφωνίες Παραδοτέα Διαπραγματεύσεις Προμηθευτές

Σύνοψη απόψεων (Διαγωνισμός 1566)
Προσκαταβολή του "Stack Layout (mainStack@H)":
Τίτλος ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΧΟΟΧ/2013α
Στοιχείο έκδοση 15530000-2
Περιγραφή Βούτυρο
Κατηγορία 15.530

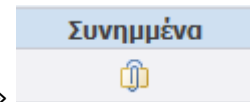
Γραμμές αίτησης

Επιλέξτε το δεξιό αριθμό για να προβλέτε τις σημειώσεις και το συννημμένα της αίτησης, καθώς και πληροφορίες κατανομής

Αίτημα	Γραμμή	Κατασκευακή μονάδα	Κατάσταση	Υπ.προετοιμασίας	Ποσότητα	Τιμή (EUR)	Ορισκή ημερομηνία	Συννημμένα
1393	1	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Εγκρίθηκε	Υπόλληλος Φορέας	100000 (Κιλό)	1	22/12/2013 11:00:00	

Επιστροφή στο Δημιουργία Διαγωνισμού "1566": Γραμμές

Αιτήσεις Παραγγελίες Συμφωνίες Παραδοτέα Διαπραγματεύσεις Προμηθευτές Αρχική σελίδα Αποσύνδεση Προμήθειες Βοήθεια Προσαρμογή σελίδας Διαγωνιστικά
 Πληροφορίες για τη σελίδα Δήλωση περί απορρήτου Πνευματικά δικαιώματα (Copyright) (c) 2006, Oracle. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.



Εμφανίζεται η σελίδα «Γραμμές αιτήματος» και στο πεδίο «Συννημμένα» επιλέγουμε το εικονίδιο με τον συνδετήρα.

Αιτήματα Κονσόλα Διαχείρισης Αναφορές πληροφοριών

Κονσόλα Διαχείρισης >
Αίτημα 1393, γραμμή 1: Αεπιτομέριες

Αίτημα

Περιγραφή Βούτυρο
Κατάσταση Εγκρίθηκε
Αλλαγή ιστορικού Όχι
Συννημμένα κεφαλίδας Προβολή

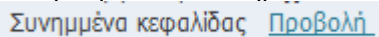
Τρέχων υπεύθυνος έγκρισης
Τηλέφωνο υπεύθυνου έγκρισης
Ημ/νία αποστολής στον υπεύθυνο έγκρισης

Απόκρυψη πρόσθετων πληροφοριών

Πληροφορίες Είδους

Απών	Υπόλληλος Φορέας	Παράδοση σε-Τοποθεσία	0176-ΤΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
Τηλέφωνο 2105545869	Ενδ.Ημ/νία 1ης Παράδοσης 22/12/2013 11:00:00	Προμηθευτής	
Email gea@gmail.com	Αρμόδιος Εκτέλεσης Διαγωνισμού 22/12/2013 11:00:00	Θέση προμηθευτή	
Κωδικός CPV 15530000-2	Αρμόδιος αρμοδίου	Αρμόδιος προμηθευτή	
Περιγραφή CPV Βούτυρο	Λεβωδά, Κα Ευανθία	Τηλέφωνο αρμοδίου	
Κατηγορία CPV 15.530	Συμπληρωματικό CPV	Συμπληρωματικό CPV	
Περιγραφή Κατηγορίας CPV Βούτυρο	Τρόπος Προμήθεας	Τρόπος Προμήθεας	02
Απώθεα Ποσότητα 100000	Κριτήριο Αξιολόγησης	Κριτήριο Αξιολόγησης	ΧΤ
Μονάδα Μέτρησης Κιλό	Απόθεμα	Απόθεμα	0,00
Τιμή Μονάδας 1 EUR	Σχόλια	Σχόλια	
Αξία 100000,00 EUR	Όνομα Ενσών Τεχν.Προδ.	Όνομα Ενσών Τεχν.Προδ.	
	Τύπος Παράδοσης #2	Τύπος Παράδοσης #2	

Ανοίγει η σελίδα «Αίτημα» και στο πεδίο «Συννημμένα κεφαλίδας»



επιλέγουμε «Προβολή».

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αιτήσεις

Παραγγελίες

Συμφωνίες

Παραδοτέα

Διαπραγματεύσεις

Προμηθευτές

Διαπραγματεύσεις > Αίτημα 1393, γραμμή 1: Αποποιήσεις >

Συνημμένα

Προσβασιμότητα του "Flow Layout: (AttachmentTableHeader)"

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

Τίτλος

Μετάβαση

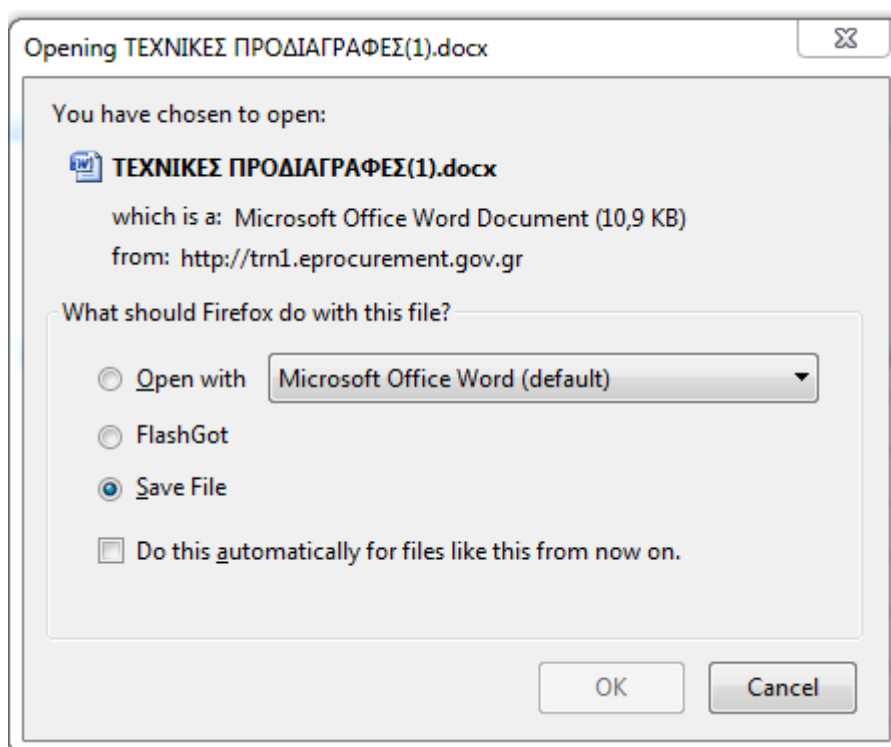
☐ Εμφάνιση περισσότερων επιλογών αναζήτησης

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ1	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Αίτημα	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Διαβιβαστικό προς ΜΕΕ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Πρακτικό Αξιολόγησης από ΜΕΕ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Απόφαση Γνωμ. ΕΠΠ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
ΚΥΑ	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		
Θεωρημένες Τεχνικές Προδιαγραφές	Αρχείο		Εσωτερικό σε αίτηση υλικού	SYSADMIN	27/06/2013	Προσωρινό		

Στην σελίδα των συνημμένων αναζητούμε τις θεωρημένες Τεχνικές Προδιαγραφές και

επιλέγουμε τον τίτλο τους

[Θεωρημένες Τεχνικές Προδιαγραφές](#)



Στο παράθυρο λήψης αρχείου επιλέγουμε «Αποθήκευση Αρχείου» και αποθηκεύουμε τοπικά στον Υπολογιστή.

- Επεξεργασία αρχείου θεωρημένης Τεχνικής Προδιαγραφής με συγκεκριμένη γραμμογράφηση.

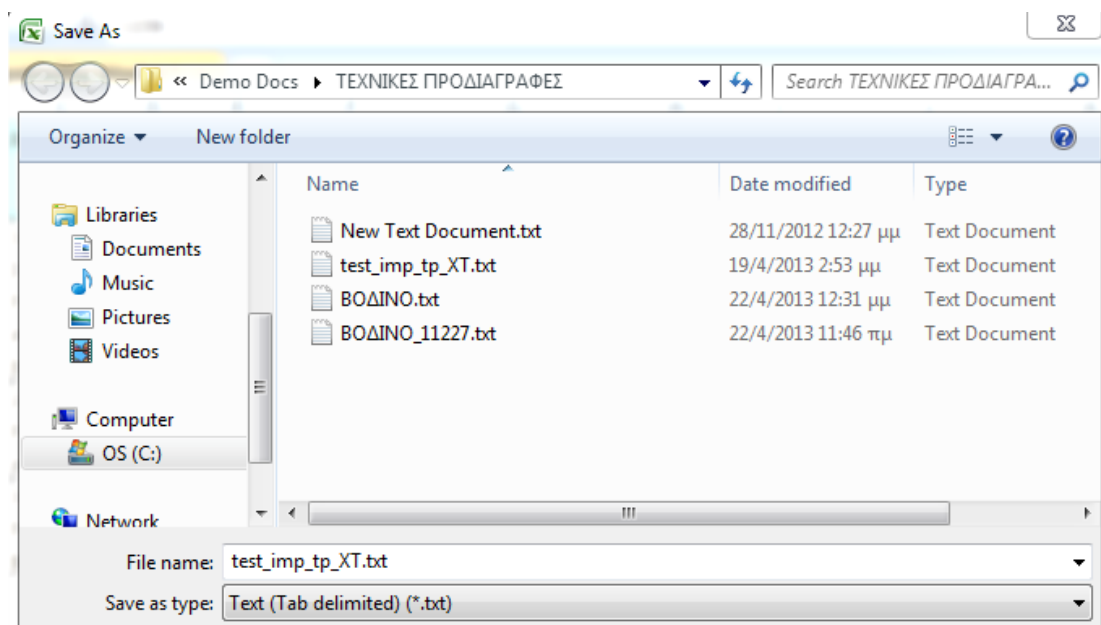
Αναζητούμε το αρχείο των θεωρημένων Τεχνικών Προδιαγραφών και το ανοίγουμε.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αριθμός Διαγωνισμού	Απαίτηση	Ενότητα	Τύπος	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Μέγιστη βαθμολογία	Βάρος	* Χαρακτήρας διαχωρισμού τέλους γραμμής
	1.1 test1	1.ΠΡΩΤΕ Σ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣ ΕΙΣ	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
	2.1 test2	2.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Α	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
	3.1 test3	3.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Β	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL

Στην στήλη «Αριθμός Διαγωνισμού» συμπληρώνουμε τον αριθμό συστήματος του προσχεδίου Διακήρυξης Διαγωνισμού.

Αριθμός Διαγωνισμού	Απαίτηση	Ενότητα	Τύπος	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Μέγιστη βαθμολογία	Βάρος	* Χαρακτήρας διαχωρισμού τέλους γραμμής
1156	1.1 test1	1.ΠΡΩΤΕ Σ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣ ΕΙΣ	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
1156	2.1 test2	2.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Α	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL
1156	3.1 test3	3.ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ - Β	Απαιτε ίται	Κείμενο	ΝΑΙ	Ναι			EOL



Επιλέγουμε «Αποθήκευση ως» και αποθηκεύουμε το αρχείο ως «Κείμενο (Οριοθετημένο με Tab)» **Save as type:** **Text (Tab delimited) (*.txt)**.

- Επιλογή ενέργειας «Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου»

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση των κριτηρίων βαθμολόγησης στους προμηθευτές: ☒ Ναι ☐ Επιλογή ρυθμίσεων βαθμολόγησης

Επιλέξτε απαίτηση: | Ενέργειες:

[Επιλογή όλων](#) | [Καμία επιλογή](#) | [Ανάπτυξη όλων](#) | [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Μέγιστη Βαρύτητας	Μένιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>		Τεχνικές Προδιαγραφές						

Γενικό σύνολο

Βάρος: 0

Στην αρχική σελίδα του προσχεδίου Διακήρυξης Διαγωνισμού μετακινούμαστε στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και από τις «Ενέργειες»

Ενέργειες

επιλέγουμε «Εισαγωγή Τεχνικής Προδιαγραφής μέσω υπολογιστικού φύλλου» και πατάμε το κουμπι εκτέλεσης.

Αιτήσεις

Τεχνικές Προδιαγραφές: Εισαγωγή υπολογιστικού φύλλου (Διαγωνισμός 14015)

Πατήστε το κουμπι "Εξαγωγή" για εξαγωγή πρώτα των αρχείων υπολογιστικών φύλλων ή, αν έχετε ήδη δημιουργήσει το υπολογιστικό φύλλο, πατήστε το κουμπι "Αναζήτηση" για να το επιλέξετε και στη συνέχεια πατήστε το κουμπι "Εισαγωγή".

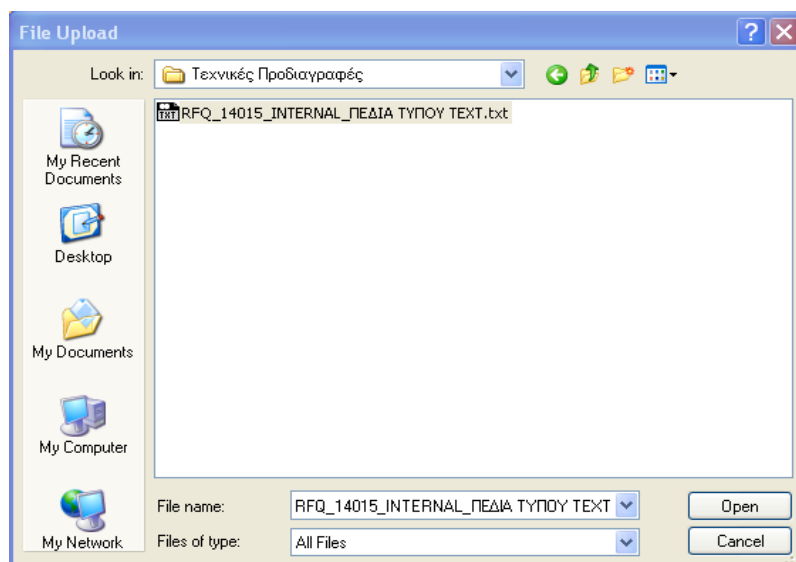
* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

* Αρχείο για εισαγωγή:

Ο τίτλος του αρχείου πρέπει να είναι αρχείο καμένου διαχωρισμένο με σπλοδότες.

Ανοίγει η σελίδα αναζήτησης και στο πεδίο «Αρχείο για εισαγωγή»

* επιλέγουμε το κουμπι αναζήτησης.



Επιλέγουμε το επεξεργασμένο αρχείο θεωρημένων Τεχνικών Προδιαγραφών και στην συνέχεια επιλέγουμε το κουμπι «Εισαγωγή».

5. Ενσωμάτωση Τεχνικών Προδιαγραφών.

5.2 Ενσωμάτωση Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής σε Διαγωνισμό.

5.2.1 Προϋποθέσεις

1. Δημιουργία αιτήματος Φορέα με ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή.
2. Σύνταξη ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

5.2.2 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως Στέλεχος Τ.Δ.

5.2.3 Ροή Οθονών

1. Επιλογή προσχεδίου Διακήρυξης Διαγωνισμού.

Προσχέδια

- [25009:RP DEMO](#)
- [19008:TES ANEZOS1](#)
- [17011:xxx](#)
- [15008:DEMO123](#)
- [14015:ΑΔΑ:45ΡΑΗ-ΜΜ5-2012-1](#)
- [14014:RP DEMO 03/10/2012](#)
- [14011:OP-DEMO 03/10/2012](#)

Στο δεξιό μέρος της σελίδας «Αρχική Σελίδα» και στην περιοχή «Προσχέδια» αναζητούμε και επιλέγουμε το επιθυμητό προσχέδιο Διακήρυξης.

2. Αυτόματη δημιουργία Διαγωνισμού.
3. Επιλογή ενέργειας «Προσθήκη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής».

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση των κριτηρίων βαθμολόγησης στους προμηθευτές:

Επιλέξτε απαίτηση: | Ενέργειες:

[Επιλογή όλων](#) | [Καμία επιλογή](#) | [Ανάπτυξη όλων](#) | [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή Εστίασης	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Μέγιστη Βαρύτητας	Μείωση βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	Τεχνικές Προδιαγραφές						

Γενικό σύνολο

Βάρος: 0

Στην αρχική σελίδα του προσχεδίου Διακήρυξης Διαγωνισμού μετακινούμαστε στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και από τις «Ενέργειες» επιλέγουμε «Προσθήκη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής» και πατάμε το κουμπί εκτέλεσης.

4. Αναζήτηση ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Π.)»
Σχεδιασμός Διαγωνισμών και Διάχυση Πληροφοριών Έκδοση 01.00-20/09/2013

Αιτήσεις	Κανονικά Διαχείρισης	Αναφορές πληροφοριών	Εργαλεία & Ρυθμίσεις
----------	----------------------	----------------------	----------------------

Κεφαλίδα: Προσθήκη Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής (Διαγωνισμός 14015)

Αναζήτηση

Όνομα Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής:

Περιγραφή:

Απαίτηση:

Κωδικός CPV:

Κατηγορία CPV:

Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Κατηγορία CPV	Έτος Έκδοση	Προσθήκη
H/Y AUTOSCORING 1	H/Y AUTOSCORING 1	30213000-5	30.213	2012 1	
ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΔΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΔΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ	03221220-4	03.221	2012 1	
H/Y AUTOSCORING	H/Y AUTOSCORING	30213000-5	30.213	2012 1	
ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΔΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ - 1	ΕΠΚΥΤΙΩΜΕΝΟ ΒΟΔΙΝΟ ΜΕ ΑΡΑΚΑ -1	03221220-4	03.221	2012 1	
30213300-8	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΕΩΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	30213300-8	30.213	2012 1	
30213000-5 (ΔΕΙΓΜΑ)	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ Η/Υ-ΘΕΩΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΔΕΙΓΜΑ - INTERNAL - ΠΕΔΙΑ ΤΥΠΟΥ TEXT)	30213000-5	30.213	2012 1	

TIP Μετά την προσθήκη μιας Ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής στο έγγραφό σας, εξακολουθείτε να έχετε δυνατότητα ενημέρωσης ή διαγραφής μεμονωμένων γραμμών αυτής.

Στην σελίδα «Αναζήτηση» που εμφανίζεται μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα ή περισσότερα κριτήρια αναζήτησης για να περιορίσουμε τα αποτελέσματα της αναζήτησης και πατάμε το κουμπί εκτέλεσης.

Εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης και έχουμε την δυνατότητα είτε να δούμε το περιεχόμενο της ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής πατώντας στον τίτλος της

Λίστα Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών

[ΕΤΠ Η/Υ-ΘΕΩΝΗ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - 09/06/2013 - ΣΥΝΤΟΜΗ](#)

στην στήλη «Λίστα Ενιαίων Τεχνικών

Προσθήκη

Προδιαγραφών» είτε να την επιλέξουμε πατώντας την γρήγορη επιλογή στην στήλη «Προσθήκη».

5. Ενσωμάτωση ενιαίας Τεχνικής Προδιαγραφής.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εμφάνιση των κριτηρίων βαθμολόγησης στους προμηθευτές: ☒ **Ναι** ☐ **Όχι**

Επιλέξτε απαίτηση: | Ενέργειες:

[Επιλογή όλων](#) | [Καμία επιλογή](#) | [Ανάπτυξη όλων](#) | [Σύμπτυξη όλων](#)

Επιλογή	Εστίαση	Τίτλος	Στάδιο Διαδικασίας	Τύπος	Απαίτηση	Συντελεστής Μέγιστη Βαρύτητας	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Τεχνικές Προδιαγραφές						
		Προηγούμενο						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΡΑΚΑΣ	Τεχνική					
<input type="checkbox"/>		Δεν προέρχεται από γενετικά τροποποιημένα φυτά		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Κανονικό χρώμα χαρακτηριστικό του είδους που υψίστη κατάλληλη μεταποίηση		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Χρώμα της πράσινης αποχρώσεως		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Απουσία ξένων αιωμάτων		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΒΟΔΙΝΟ	Τεχνική					
<input type="checkbox"/>		Ηλικία σφάγιων καλής διατροφής και ανάπτυξης - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : 30 μηνών έως 6 ετών		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Από σφάγια που πληρούν τις απαιτήσεις της Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί σφαγίων βοοειδών		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Διαβάθμιση πλήρωσης σφαγίων σύμφωνα με ισχύουσα Ευρωπαϊκή Νομοθεσία - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : Διαβάθμιση R		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Διαβάθμιση πλήρωσης σφαγίων στις διαβαθμίσεις 2 και 3 σύμφωνα με ισχύουσα Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : Διαβαθμίσεις 2 και 3		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>		Μέρη σφαγίων - ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ : Α ή Β κατηγορίας αποκλεισμένης της Γ		Απαιτείται	ΝΑΙ			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΦΟΔΙΟ (ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ) - ΜΑΚΡΟΣΚΟΠΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Τεχνική					

Ότι πληροφορία είχε η Ενιαία Τεχνική Προδιαγραφή μεταφορτώνεται και ενσωματώνεται αυτόματα στο προσχέδιο Διακήρυξης Διαγωνισμού.

5.2.4 Στοιχεία Εξόδου

Έξοδος από την εφαρμογή.