**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

|  |
| --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας :**  **Δήμος :** |

**Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας**

|  |  |
| --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο του Προϊσταμένου |  |
| Tηλ. επικοινωνίας |  |
| Κλάδος / Ειδικότητα |  |
| Βαθμός |  |

1. **Απασχολούμενο προσωπικό**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ ………..** | | |
| Αριθμός υπαλλήλων | Επίπεδο εκπαίδευσης | Κλάδος/ειδικότητα |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ΤΜΗΜΑ ……** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ΤΜΗΜΑ ………..** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Καταλληλότητα, επάρκεια προσωπικού**

Οι ειδικότητες τα προσόντα και ο αριθμός του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **Ανάγκες στελέχωσης**

3.1. Ποιες είναι οι απολύτως αναγκαίες ειδικότητες, για τη στελέχωση της υπηρεσίας;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Επίπεδο εκπαίδευσης | Κλάδος / ειδικότητα | Αριθμός |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2. Ποιες από τις παραπάνω ανάγκες στελέχωσης μπορούν να καλυφθούν μέσω εσωτερικών μετακινήσεων (από άλλες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου) ή μέσω κατάλληλης επιμόρφωσης του υφιστάμενου προσωπικού.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού**

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΝΑΙ |  | ΟΧΙ |  |

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Κτίρια & Εξοπλισμός**

Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΝΑΙ |  | ΟΧΙ |  |

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

Καταγράψτε τα υφιστάμενα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| α/α | Είδος | Περιγραφή |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

|  |  |
| --- | --- |
| **Δραστηριότητες της Υπηρεσίας** | **Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;**

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. παρατηρείτε επικαλύψεις ή προβλήματα συντονισμού με άλλες υπηρεσίες ή Ν.Π., υπάρχει ανάγκη ανακατανομής αρμοδιοτήτων, υπάρχει ανάγκη συγχώνευσης οργανικών μονάδων ή δημιουργία νέων κλπ);

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας**

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο π.χ. βελτίωση της οργάνωσης (τροποποίηση ΟΕΥ Δήμου και Νομικών του Προσώπων κλπ), ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |