**Ημερομηνία…………..**

Αριθμ. Πρωτ.:

**ΔΗΜΟΣ …**

Ταχ. Δ/νση : ……

Ταχ. Κώδικας : ……….

Πληροφορίες : …………..

……………

Τηλέφωνα : …………….

Fax : ……………….

Email : ……………….

ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

ΤΗΣ Α΄ΦΑΣΗΣ (ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ)

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ …………

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ……………..**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 203-207 του Ν. 3436/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α)
2. Το άρθρο 2 του Π.Δ. 89/2011 που τροποποίησε το Π.Δ. 185/2007 «Όργανα και Διαδικασίες Κατάρτισης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ Α’ Βαθμού»
3. Την παρ. 1 του άρθρου 266, τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 και την περιπτ. Β΄ του άρθρου 63 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87A/7.6.2010)
4. Την υπ’ αρίθμ. 41179/04/11/2014 Υ.Α. «Περιεχόμενο, Δομή και Τρόπος Υποβολής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ Α’ Βαθμού» (ΦΕΚ 2970B/4.11.2014)
5. Την υπ’ αρίθμ. ………. απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ………. «Έγκριση Α’ Φάσης (Στρατηγικός Σχεδιασμός) Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου ………..»

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ**

**Στα Τοπικά Συμβούλια του Δήμου ………….., στους Πολίτες ή ενώσεις Πολιτών καθώς και στους τοπικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς της ευρύτερης περιοχής του Δήμου …………………….**

Ότι η πρώτη ενότητα (Α’ Φάση) του Επιχειρησιακού Προγράμματος, που αφορά στο Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου …………………. για την περίοδο 2014-2019, μετά και την έγκριση της από το Δημοτικό Συμβούλιο, τίθεται σε Δημόσια Διαβούλευση για το χρονικό διάστημα από …………….. έως και …………...

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί, αρχικά, να λάβει γνώση για το περιεχόμενο του Στρατηγικού Σχεδιασμού, ηλεκτρονικά, από την ιστοσελίδα του Δήμου ……………………………… …………………., έντυπα (με δυνατότητα διάθεσης του κειμένου και σε ηλεκτρονική μορφή CD) από το Δημαρχείο …………………………. (αρμόδιοι υπάλληλοι σε θέματα Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου ………………………: ………………… τηλ. …………….., email:……………….. και ………………. τηλ. ………………., email:………………) και στη συνέχεια, να υποβάλλει προτάσεις εγγράφως ή ηλεκτρονικά (συμπληρώνοντας το σχετικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του δήμου).

**Η υποβολή των προτάσεων, παρατηρήσεων και σχόλιων μπορεί να γίνεται:**

Α) Ταχυδρομικά στη Δ/νση Δήμος……………….., ………………..

Β) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο …………………………………………

το αργότερο μέχρι την ………………………. και ώρα ………………...

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ………………………..**

**……………………………**

**Η Αρμόδια Υπάλληλος σε θέματα Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου**

**Καραμπάση Λένα**

**ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥ**

**Η Αρμόδια Υπάλληλος σε θέματα Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου**

**Καραμπάση Λένα**

**ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥ**