

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση : Στίλπωνος Κυριακίδη 17
69100 Κομοτηνή

Πληροφορίες : Τσαπνίδης Κωνσταντίνος

Τηλέφωνο : 25410-27470

Fax : 25410-29466

Email : info@pedamth.gr

Κομοτηνή, 04/07/2014

Αριθμ. Πρωτ.: **359**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ**

ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΕΩΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ:

**ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ (ENPI CBC
MEDITERRANEAN SEA BASIN) 2007-2013, ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΑΡΑΚΑΝΔΑ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ
I-B/1.2/442**

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 50.910,00 €

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Πρόγραμμα ENPI CBC MED (90%) και από Εθνικούς Πόρους (10%)

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία 22/7/2014	Ημέρα Τρίτη	Ώρα 11:00	Γραφείο ΠΕΔ ΑΜΘ - Στίλπωνος Κυριακίδη 17 Κομοτηνή, 4 ^{ος} Όροφος

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	4
A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
A.1.1. Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου	4
A.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6
A.2.1. Περιγραφή του έργου	6
A.2.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου	14
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
B.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
B.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	15
B.1.2. Προϋπολογισμός του Έργου	16
B.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	16
B.1.4. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	16
B.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	17
B.1.6. Τόπος και Χρόνος Υποβολής των Προσφορών	17
B.1.7. Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού	18
B.1.8. Παροχή Διευκρινήσεων επί της Προκήρυξης	18
B.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής	19
B.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής	20
B.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
B.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών	21
B.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών	21
B.3.3. Εγγύηση Συμμετοχής	35
B.3.4. Ισχύς Προσφορών	36
B.3.5. Εναλλακτικές Προσφορές	36
B.3.6. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	36



B.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
B.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	37
B.4.2. Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφορών	40
B.4.3. Ανάδειξη Αναδόχου	43
B.4.4. Έλεγχος Δικαιολογητικών Ανακηρυσσόμενου Αναδόχου	43
B.4.5. Απόρριψη Προσφορών	45
B.4.6. Ενστάσεις.....	46
B.4.7. Αποτελέσματα - Ματαίωση Διαγωνισμού	48
B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
B.5.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	48
B.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	50
B.5.3. Υποχρεώσεις Αναδόχου	51
B.5.4. Υπεργολαβίες.....	54
B.5.5. Διάρκεια Εκτέλεσης-Παράταση Υλοποίησης-Τροποποίηση Σύμβασης.....	54
B.5.6. Εμπιστευτικότητα	54
B.5.7. Πνευματικά Δικαιώματα	56
B.5.8. Εφαρμοστέο Δίκαιο	56
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57
Γ.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	57
Γ.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	57
Γ.1.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	58
Γ.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	59



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN



ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Α.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.1.1. Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων (Π.Ε.Δ.) Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ) και έχει έδρα στην πόλη της Κομοτηνής, που είναι η έδρα της Περιφέρειας ΑΜΘ. Τα γραφεία της έδρας στεγάζονται σε ιδιόκτητους χώρους στην οδό Στίλπωνος Κυριακίδη 17, στον 4ο όροφο στο κέντρο της πόλης. Παράλληλα, Η ΠΕΔ/ΑΜΘ διαθέτει Υπηρεσίες σε κάθε Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η ΠΕΔ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης σύμφωνα με το Ν. 3852 (Αριθμός Φύλλου 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και συγκεκριμένα με το Άρθρο 282 του παρόντος καθώς και με το Π.Δ. 75/22-8-2011 Αρ. Φύλλου 182 «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος» διαδέχτηκε τις 5 πρώην Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ) Νομού Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Αλεξανδρούπολης.

Η ΠΕΔ έχει ως σκοπό την οργανωμένη συνεργασία, προαγωγή κοινών σκοπών και εκπροσώπηση των 22 Δήμων της Περιφέρειας ΑΜΘ που είναι οι εξής: Δοξάτου, Δράμας, Κάτω Νευροκοπίου, Παρανεοστίου, Προσοτσάνης, Καβάλας, Νέστου, Παγγαίου, Θάσου, Αβδήρων, Μύκης, Ξάνθης, Τοπίου, Αρριανών, Ιάσμου, Κομοτηνής, Μαρώνειας-Σαπών, Αλεξανδρούπολης, Διδυμοτείχου, Ορεστιάδας, Σαμοθράκης και Σουφλίου.

Η ΠΕΔ/ΑΜΘ ασχολείται με ζητήματα όπως :

- Υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας πόλεων και φορέων σε ελληνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Εκπόνηση εξειδικευμένων ερευνών, αναπτυξιακών μελετών, επιχειρησιακών προγραμμάτων και εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης για έργα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ιδιαίτερα μέσω πιλοτικών προγραμμάτων.
- Προώθηση ενεργειών που αξιοποιούν τους ενδογενείς πόρους και προωθούν την ισόρροπη ανάπτυξη των Δήμων, στο πλαίσιο της ανοικτής πόλης, καθώς και τη δικτύωση τους με αλληλοσυμπληρούμενους ρόλους, γεγονός που εξασφαλίζει την κοινωνική συνοχή.
- Προώθηση ενεργειών που προσδίδουν ταυτότητα και αναγνωρισιμότητα ιδιαίτερα σε προβληματικές περιοχές στην Περιφέρεια ΑΜΘ.

Το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Θαλάσσιας Μεσογειακής Λεκάνης (ENPI CBC Mediterranean Sea Basin) 2007-2013: είναι μια πολυμερής πρωτοβουλία Διασυνοριακής Συνεργασίας η



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN



οποία χρηματοδοτείται από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Γειτονίας και Εταιρικής Σχέσης (ENPI). Το Πρόγραμμα έχει σαν στόχο να συμβάλει στην προώθηση της βιώσιμης και αρμονικής συνεργασίας στην περιοχή της Μεσογειακής Λεκάνης αξιοποιώντας πλήρως τις ενδογενείς δυνατότητες της περιοχής και αντιμετωπίζοντας τις κοινές προκλήσεις. Χρηματοδοτεί έργα συνεργασίας τα οποία συμβάλλουν στην οικονομική, κοινωνική, περιβαλλοντική και πολιτιστική ανάπτυξη της Μεσογείου. Στοχεύει επίσης στην ενίσχυση της συνεργασίας ανάμεσα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε περιφέρειες συνεργαζόμενων χωρών (partner countries) που βρίσκονται κατά μήκος των ακτών της Μεσογείου.

Στόχος του έργου «MARAKANDA» του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Θαλάσσιας Μεσογειακής Λεκάνης (ENPI CBC Mediterranean Sea Basin): είναι να προωθήσει την κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη των περιοχών στις πόλεις-εταίρους του Έργου μέσα από τη δημιουργία μιας συσσωμάτωσης (cluster) ιστορικών αγορών πόλεων. Στο συγκεκριμένο έργο συμμετέχουν οι ακόλουθες χώρες: Αίγυπτος, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Λίβανος, Ιταλία.

Κύριοι δραστηριότητες του έργου Marakanda είναι:

- Μεταφορά τεχνογνωσίας από ευρωπαϊκές και διεθνείς πρακτικές στις αγορές της νότιας Λεκάνης της Μεσογείου
- Εκπαίδευση προσωπικού (εξειδικευμένο προσωπικό Δήμων, εκπρόσωποι μικρομεσαίων επιχειρήσεων, διαχειριστές αγορών πόλεων, επιχειρηματίες χειροποίητων προϊόντων και παραγωγοί υψηλής ποιότητας αγροτικών προϊόντων)
- Τοπικά πιλοτικά και διασυνοριακά έργα (διαμόρφωση οδηγών, διαμόρφωση και εφαρμογή προγράμματος δράσης στις αγορές, βάσεις δεδομένων, web platform, εργαστήρια, εκθέσεις, μελέτες κ.λπ.)
- Δράσεις επικοινωνίας για την προώθηση των αγορών (web site, ενημερωτικά δελτία, συνεντεύξεις, εκδόσεις, εκδηλώσεις κ.λπ.)
- Δημιουργία μόνιμου δικτύου πόλεων με ιστορικές αγορές πόλεων

Αντικείμενο του έργου και του παρόντος διαγωνισμού: Η ΠΕΔ ΑΜΘ συμμετέχει με δράσεις σε όλες τις φάσεις του έργου με στόχο την ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των πόλεων με ιστορικές αγορές πόλεων, τη δημιουργία συνεργιών μεταξύ των σχετιζόμενων δημόσιων φορέων, των επιχειρήσεων καθώς και των παραγωγών προϊόντων (αγροδιατροφικών και χειροτεχνίας) με ταυτόχρονη προσπάθεια για την οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη των ιστορικών αγορών πόλεων.

Ο διαγωνισμός αφορά στην υλοποίηση ορισμένων δράσεων του ευρωπαϊκού έργου με συνοπτικό τίτλο «Marakanda» με κωδικό I-B/1.2/442 στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας θαλάσσιας λεκάνης της Μεσογείου (Enpi CBC Mediterranean Sea Basin) 2007-2013. Πιο συγκεκριμένα:

- Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του τοπικού σχεδίου δράσης (Local Action Plan) της ΠΕΔ/ΑΜΘ με επίκεντρο τη Δημοτική Αγορά Ξάνθης πρόκειται να παρασχεθεί τεχνική υποστήριξη στα παρακάτω πεδία:
 - Παραγωγή και Αποθήκευση Τοπικών Αγροδιατροφικών Προϊόντων



- Ελκυστικότητα των αγορών
- Διαχείριση των αγορών πόλεων, τοπικό δίκτυο διανομής και εφοδιαστική αλυσίδα
- Χειροποίητα έργα
- Επιπρόσθετα, η ΠΕΔ/ΑΜΘ καλείται, στα πλαίσια του συγκεκριμένου τοπικού σχεδίου δράσης, να διοργανώσει μια Μεσογειακή Έκθεση (Mediterranean Fair) με έμφαση στη γευσιγνωσία, με σκοπό την αξιοποίηση και ανάδειξη της αγροδιατροφικής αξίας τοπικών προϊόντων, κυρίως της Δημοτικής Αγοράς Ξάνθης και της ευρύτερης περιοχής.
- Επίσης, στο πλαίσιο της διασυνοριακής φύσης του ευρωπαϊκού προγράμματος, θα υλοποιηθεί εκπαιδευτικό σεμινάριο (cross-border seminar) με την συμμετοχή των εταίρων (partners) του έργου, τοπικών φορέων, καταστηματάρχων, επιχειρήσεων του Νομού Ξάνθης αλλά και εκπροσώπων αγορών Δήμων της περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό τη διάχυση των αποτελεσμάτων στο σύνολο των φορέων.
- Τέλος, στο αντικείμενο του διαγωνισμού περιλαμβάνονται η δημιουργία ενημερωτικού υλικού και η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής.

A.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A.2.1. Περιγραφή του έργου

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση των δράσεων:

- Δράση 1: Ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μέσω ερευνών, μελετών, εμπειρογνωμοσύνης κ.λπ.
- Δράση 2: Οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου και Μεσογειακής Έκθεσης
- Δράση 3: Εκδόσεις-Έντυπα-Δημοσιότητα & Προβολή

στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας θαλάσσιας λεκάνης της Μεσογείου (ENPI CBC Mediterranean Sea Basin) 2007-2013, του έργου Marakanda με κωδικό I-B/1.2/442 που υλοποιεί η ΠΕΔ ΑΜΘ.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση όσων περιγράφονται παρακάτω:

ΔΡΑΣΗ 1: ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΣΩ ΕΡΕΥΝΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ Κ.ΛΠ.		
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
1.1 Τεχνική υποστήριξη για την Διατήρηση και Αποθήκευση υψηλής	Ανάπτυξη και εφαρμογή της ανάλυσης SWOT για την καταγραφή των ισχυρών και των αδύνατων σημείων της Δημοτικής Αγοράς ως ενιαία οντότητα και την εξέταση πιθανών ευκαιριών και απειλών που υπάρχουν	Τεύχος μελέτης SWOT ανάλυσης και Σχεδίου Δράσης (Action Plan) για τη Δημοτική Αγορά Ξάνθης



ποιότητας Τοπικών Προϊόντων με σεβασμό στο περιβάλλον	στο περιβάλλον-Διαμόρφωση Σχεδίου Δράσης (Action Plan) για τη Δημοτική Αγορά της Ξάνθης με σκοπό τη διαμόρφωση πρότασης για την ανάπτυξη του εξωτερικού και εσωτερικού χώρου της αγοράς, τη φιλικότητά της στο περιβάλλον, την ανάπτυξη εμπορικής ελκυστικότητας και την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας. Η ανάλυση θα γίνει με την εμπλοκή των κύριων συντελεστών (Δήμοι, έμποροι, πελάτες, κ.λπ.) μετά από συνεργασία με την αναθέτουσα Αρχή (ΠΕΔ/ΑΜΘ) ως εξής: -Αποσαφήνιση οράματος -Εξειδίκευση σε θεματικούς τομείς βάσει των οποίων γίνεται η ανάλυση SWOT. Οι θεματικοί τομείς απαντούν σε κρίσιμες προκλήσεις όπως: - ο Οργανωτικές (π.χ. παρέμβαση στην ευρύτερη περιοχή) - ο Φυσικές (προσαρμογή των κτιριακών υποδομών και εγκαταστάσεων για νέες υπηρεσίες) - ο Εμπορικές (βελτίωση ανταγωνιστικότητας και εμπορικής ελκυστικότητας της Δημοτικής Αγοράς) - ο Περιβαλλοντικές-φιλικές προς το περιβάλλον αγορές (προσβασιμότητα, διαχείριση αποβλήτων, αλυσίδα διανομής) - ο Κοινωνικές (σύνδεση αγοράς με τοπική παραγωγική οικονομία) - ο Λοιπές (διαχείριση, επικοινωνία, χρηματοδότηση, επενδυτικά εργαλεία, κατάρτιση κ.λπ.) -Δημιουργία αξόνων προτεραιότητας με βάση τους τομείς -Ανάδειξη των κρίσιμων ζητημάτων από την ανάλυση SWOT και αποσαφήνιση των γενικών και ειδικών στόχων -Δημιουργία κατηγορίας πράξεων ανά άξονα προτεραιότητας, δράσεων ανά κατηγορία πράξεων και έργων με αντίστοιχο προϋπολογισμό Καταγραφή προβλημάτων και προτάσεις βελτίωσης όσον αφορά θέματα όπως: -Βελτίωση καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων -Χρησιμοποιούμενα υλικά/Ανακύκλωση -Υγιεινή και ασφάλεια κοινοχρήστων χώρων (τουαλέτες, αποχέτευση, κ.λπ.)	Γραπτές οδηγίες εν συντομία ανά θεματική ενότητα Σύντομη έκθεση απολογισμού
---	---	---



	Γενική τεχνική υποστήριξη προς την ΠΕΔ/ΑΜΘ με εστίαση σε: -Δημιουργία guidelines -Δημιουργία βάσεων δεδομένων (π.χ. επιχειρήσεων Δημοτικής Αγοράς) -Συνεργασία με εμπόρους Δημοτικής Αγοράς, υπηρεσιών Δήμου, εμπλεκόμενων φορέων Συμμετοχή και διαμόρφωση εισηγήσεων σε ενημερωτικές συναντήσεις-εργαστήρια για την παρουσίαση αποτελεσμάτων των παραπάνω ερευνών.	Σύντομη έκθεση απολογισμού
1.2 Τεχνική υποστήριξη για την ελκυστικότητα ιστορικών αγορών	Διεξαγωγή συνοπτικής έρευνας μέσω δείγματος ερωτηματολογίων, στην οποία θα καταγράφονται τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα των καταναλωτών της Δημοτικής Αγοράς όπως προφίλ, διατροφικές συνήθειες, αγοραστική δύναμη, γνώμες των καταναλωτών όσον αφορά προβλήματα της Δημοτικής αγοράς, ανάγκες και προσδοκίες για νέες υπηρεσίες υφιστάμενων καταστημάτων και για ίδρυση νέων καταστημάτων ποικίλων ειδών δραστηριότητας, δυνατότητα σύνδεσης της αγοράς με πολιτιστικά γεγονότα Ν. Ξάνθης κλπ. Καταγραφή προβλημάτων και προτάσεις αισθητικής βελτίωσης και αξιοποίησης κοινόχρηστων χώρων της Δημοτικής Αγοράς, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές: • Προσδιορισμός και καταγραφή αξιόλογων σημείων παρέμβασης • Προτάσεις αξιοποίησης που περιλαμβάνουν: - ο Περιγραφή - ο Σχέδια σε κατάλληλη κλίμακα (π.χ. κατόψεις, όψεις, προοπτικά) για τις κυριότερες παρεμβάσεις - ο Σχεδιαστικές λεπτομέρειες πρότασης (όπου χρειάζεται) - ο Προτεινόμενα υλικά, προϋπ/σμός - ο Φωτισμός ανάδειξης του εξωτερικού χώρου κατά τις νυχτερινές ώρες Προσδιορισμός δομής και αντικειμένων συλλογικού οργάνου εμπόρων Δημοτικής Αγοράς Ξάνθης	Τεύχος μελέτης με αποτελέσματα της συνοπτικής έρευνας γνωρισμάτων, αναγκών και προσδοκιών των πελατών της Δημοτικής Αγοράς Ξάνθης Τεύχος αποτελεσμάτων Σχέδιο Καταστατικού



	Συμμετοχή και διαμόρφωση εισηγήσεων σε ενημερωτικές συναντήσεις-εργαστήρια για την παρουσίαση αποτελεσμάτων.	Σύντομη έκθεση απολογισμού
1.3 Τεχνική υποστήριξη για το τοπικό δίκτυο διανομής και εφοδιαστική αλυσίδα	Καταγραφή ειδών και ποσοτήτων κυριότερων αγροδιατροφικών και δυναμικών προϊόντων, ειδικότερα αυτών που συνδέονται με την παράδοση του Νομού Ξάνθης, για τα οποία εμφανίζεται μεγάλη δυνατότητα ανάδειξής τους στο χώρο της Δημοτικής Αγοράς Ξάνθης, καθώς και αναφορά των κυριότερων τοπικών επιχειρήσεων του Νομού που τα παράγουν. Η έρευνα θα περιλαμβάνει συνοπτικά τα παρακάτω: -Περιγραφή προϊόντος -Αγροδιατροφική αξία τους -Κυριότερες επιχειρήσεις που παράγουν τα συγκεκριμένα προϊόντα Σχεδιασμός και συγγραφή περιεχομένου ενημερωτικού καταλόγου στην ελληνική γλώσσα με βάση την παραπάνω έρευνα, ο οποίος θα περιέχει ενδεικτικές εικόνες, κείμενα και προτεινόμενες ενδεικτικές συνταγές αξιοποίησης των προϊόντων με κύριο στόχο την προβολή της Δημοτικής Αγοράς ως τουριστικό και γαστρονομικό προορισμό μέσα από επιχειρήσεις (ξενοδοχεία, εστιατόρια, αγροτουριστικές μονάδες κ.λπ.). Διαμόρφωση ενδεικτικών menu (πρωινό-γεύμα) με βάση τα προϊόντα του καταλόγου για αξιοποίησή τους από ξενοδοχεία, εστιατόρια αγροτουριστικές μονάδες κ.λπ. Συμμετοχή και διαμόρφωση εισηγήσεων σε ενημερωτικές συναντήσεις-εργαστήρια για την παρουσίαση αποτελεσμάτων.	Τεύχος έρευνας με στοιχεία καταγραφής -Ενημερωτικός κατάλογος σε ηλεκτρονική μορφή -Γραπτές Οδηγίες με ενδεικτικά menu (πρωινό - γεύμα) με βάση τα προϊόντα του καταλόγου για αξιοποίησή τους από ξενοδοχεία, εστιατόρια αγροτουριστικές μονάδες κ.λπ. Σύντομη έκθεση απολογισμού
1.4 Τεχνική υποστήριξη για την προώθηση χειροποίητων έργων τέχνης	Διεξαγωγή έρευνας για την καταγραφή των κυριότερων επιχειρήσεων στον νομό Ξάνθης που ασχολούνται με την παραγωγή χειροτεχνημάτων-Διαμόρφωση προτάσεων για την δυνατότητα αξιοποίησης των χειροποίητων προϊόντων στο χώρο της Δημοτικής Αγοράς Ξάνθης. Η έρευνα θα περιλαμβάνει σε συνοπτική μορφή: -Την καταγραφή των επιχειρήσεων (ονοματεπώνυμο ιδιοκτήτη, στοιχεία επικοινωνίας, τόπος δραστηριότητας) -Περιγραφή των προϊόντων που παράγουν οι παραπάνω επιχειρήσεις, δυνατότητες παραγωγής	Τεύχος έρευνας



	-Φωτογραφική τεκμηρίωση παραγόμενων προϊόντων που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον -Προτάσεις εμπορικής προώθησης των προϊόντων στο χώρο της Δημοτικής αγοράς	
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός επιμέρους δράσεων	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.1	6.000 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.2	9.500 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.3	9.000 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.4	1.650 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Δράσης (Με Φ.Π.Α.)	26.150,00 €	

ΔΡΑΣΗ 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
2.1 Υλοποίηση σεμιναρίου με τη συμμετοχή εκπροσώπων των Εταίρων και εκπροσώπων τοπικών και περιφερειακών φορέων	Σύνταξη λίστας και διαμόρφωση πρόσκλησης εκπροσώπων των Εταίρων, εκπροσώπων τοπικών και περιφερειακών φορέων, καθώς και καταστηματαρχών της Δημοτικής Αγοράς Ξάνθης. Διαμόρφωση θεματολογίας εισηγήσεων και επιλογή ομιλητών σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Εξασφάλιση αίθουσας τουλάχιστον 60 ατόμων με κατάλληλη υποδομή για παρουσίαση (laptop, projector, οθόνη προβολής, μικροφωνική εγκατάσταση) σε κεντρικό σημείο της πόλης της Ξάνθης για την υλοποίηση του σεμιναρίου. Έντυπο υλικό και υλικό συνόδων, το οποίο πρόκειται να εκτυπωθεί και μοιραστεί στους επίσημους προσκεκλημένους στο πλαίσιο της οργάνωσης της εκδήλωσης του σεμιναρίου. Ο φάκελος θα περιλαμβάνει: - ο Εκτύπωση φακέλου με τα λογότυπα σύμφωνα με τις Οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - ο Εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - ο Φωτοαντίγραφα εισηγήσεων - ο Στυλό	-Λίστα προσκεκλημένων -Πρόσκληση -Διαμόρφωση περιεχομένων-θεμάτων σεμιναρίου -Εισηγήσεις Φωτογραφική τεκμηρίωση Υλικό σεμιναρίου: Α)Φάκελος Διάστασης (κλειστό): 23,5 X 31,4 Διάστασης (ανάπτυγμα): 56 X 40,5 (περιλαμβάνονται και τα "αυτιά"), Εκτύπωση CMYK, πλαστικοποίησης MAT (μόνο στη μία όψη - την εξωτερική: εξώφυλλο - οπισθόφυλλο και αυτιά), χαρτί velvet 300gr με το λογότυπο και σύντομες πληροφορίες του ευρωπαϊκού έργου (60 αντίτυπα),



	Προσφορά catering για 60 άτομα κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου με προϊόντα από τη Δημοτική Αγορά και της ευρύτερης περιοχής. Εξασφάλιση καφέ-βουτημάτων κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου. Αποζημίωση εισηγητών – Κάλυψη εξόδων μετακίνησης συμμετεχόντων εταίρων του προγράμματος σε παραγωγικές μονάδες του Νομού Ξάνθης. Παράθεση καφέ και σνακ για 20 άτομα.	Β) Πρόγραμμα συνεδρίου ασπρόμαυρο διαστάσεων Α4 στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (60 αντίτυπα) Γ) Μπλοκ σημειώσεων μικρά (διαστάσεων τουλάχιστον 21*14,7εκ) 25 φύλλων (60 αντίτυπα) Δ) Διαφημιστικό στυλό διαρκείας μπλε μελάνης με το λογότυπο του Έργου (60 αντίτυπα) Φωτογραφική τεκμηρίωση - Λίστα μενού -Εξασφάλιση/Μετακίνηση εισηγητών -Σύντομη Απολογιστική Έκθεση με λίστα συμμετεχόντων
2.2 Οργάνωση Μεσογειακής Έκθεσης	Εξασφάλιση χώρου για τη διεξαγωγή της Μεσογειακής Έκθεσης μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Διαμόρφωση χώρου για την υλοποίηση της Μεσογειακής Έκθεσης και του ευρωπαϊκού έργου, που θα περιλαμβάνει: Α) Εξασφάλιση Stands/πάγκων γευσιγνωσίας (συνολικής διάστασης περίπου 20μ μήκους και κατάλληλου πλάτους) για την τοποθέτηση δειγμάτων γευσιγνωσίας και προϊόντων και την εγκατάσταση του εξοπλισμού μαγειρικής Β) Εξασφάλιση μαγειρικού εξοπλισμού για τις ανάγκες της εκδήλωσης Γ) Εξασφάλιση απαραίτητου εξοπλισμού για τις ανάγκες της εκδήλωσης όπως 10 στρογγυλά τραπέζια, καρέκλες και κατάλληλο φωτισμό Δ) 2 roll-up banners παρουσίασης μονής όψης μεταλλικά με μουσαμά διαστάσεων τουλάχιστον 80εκ. πλάτος*200εκ.ύψος, έγχρωμης εκτύπωσης (τετραχρωμία) του λογότυπου του Έργου και της Ε.Ε. Ε) 2 stand-εντυποθήκες τοποθέτησης φυλλαδίων Α4 ύψους 180 εκατοστών ΣΤ) Τοποθέτηση πινακίδων (display panels) διαστάσεων 0,50μΧ2,00μ με το λογότυπο του Ευρωπαϊκού Έργου	-Απολογιστική έκθεση με φωτογραφική τεκμηρίωση -Παράδοση υλικών όπως περιγράφονται στα σημεία Δ, Ε



	στο χώρο της εκδήλωσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ζ) Εξασφάλιση του απαραίτητου αναλώσιμου εξοπλισμού (δίσκοι, χάρτινα πιάτα, ποτήρια, χαρτοπετσέτες, κ.ά.) Η) Εξασφάλιση μικροφωνικής-μεγαφωνικής εγκατάστασης με δυνατότητα επικοινωνίας του chef με το κοινό κατά την παρουσίαση των συνταγών – Μουσική κάλυψη Θ) Υπηρεσίες ορθής λειτουργίας της Έκθεσης (φύλαξη, καθαριότητα) Ι) Απομάκρυνση των παραπάνω κατασκευών-εξοπλισμού μετά το πέρας της εκδήλωσης Δημιουργία ενός πάγκου με αντιπροσωπευτικά προϊόντα της ευρύτερης περιοχής με έμφαση σε αυτά που πωλούνται στη Δημοτική Αγορά Ξάνθης. Τοποθέτηση των προβαλλόμενων προϊόντων. Διαμόρφωση καταλόγου συνταγών - Εξασφάλιση υπηρεσιών ενός (1) επαγγελματία chef και λοιπών βοηθών του μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Εξασφάλιση (αγορά και συγκέντρωση) υλικών γευσιγνωσίας από επιχειρήσεις της Δημοτικής Αγοράς Ξάνθης (κρέας, λαχανικά κ.λπ.) και της ευρύτερης αγοράς (πχ γλυκά, γαλακτοκομικά, κρασιά κ.λπ.). Δημιουργία παραδοσιακών γαστρονομικών συνταγών κατά τη διάρκεια της Μεσογειακής Έκθεσης, με αξιοποίηση των παραπάνω υλικών για γευσιγνωσία δειγμάτων. (300 περίπου επισκέπτες)	-Λίστα προϊόντων και επιχειρήσεων -Φωτογραφική τεκμηρίωση -Λίστα με είδη και ποσότητες Υλικών γευσιγνωσίας -Φωτογραφική τεκμηρίωση
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός επιμέρους δράσεων	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 2.1	4.000 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 2.2	9.010 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Δράσης (Με Φ.Π.Α.)	13.010,00 €	
ΔΡΑΣΗ 3: ΕΚΔΟΣΕΙΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ-ΕΝΤΥΠΑ- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ & ΠΡΟΒΟΛΗ		
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
3.1 Εκδόσεις εντύπων καταγραφής	Επιμέλεια και έκδοση ενημερωτικού καταλόγου, με βάση τα αποτελέσματα της Δράσης 1.3, με κύριο στόχο	Έκδοση ενημερωτικού καταλόγου μέχρι 12 σελίδες διαστάσεων B5,



αγροδιατροφικών τοπικών προϊόντων της Δημοτικής Αγοράς (σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης)	την προβολή της Δημοτικής Αγοράς ως τουριστικό και γαστρονομικό προορισμό.	με δίπλωμα σε στίλ 'παράθυρο', εκτύπωση CMYK (και στις δύο όψεις), πλαστικοποίησης ματ, χαρτί velvet 150γρ με ενδεικτικές εικόνες και κείμενα, των κυριότερων αγροδιατροφικών, δυναμικών προϊόντων της Δημοτικής Αγοράς με στοιχεία παράδοσης του Νομού Ξάνθης (1.500 αντίτυπα)
3.2 Εκτύπωση Οδηγών, Φυλλαδίων, Newsletters, υλικού σεμιναρίου (σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης)	Εκτύπωση Αφισών για την προβολή της εκδήλωσης του cross-border σεμιναρίου καθώς και για τη Μεσογειακή Έκθεση. Έκδοση Ενημερωτικού φυλλαδίου με πληροφορίες που αφορούν το ευρωπαϊκό Έργο "Marakanda". Διαμόρφωση Newsletters με ανάρτηση στον ιστότοπο του Έργου μετά την υλοποίηση του Σεμιναρίου και της Μεσογειακής Έκθεσης.	Εκτύπωση έγχρωμων Αφισών μονής όψης, διαστάσεων τουλάχιστον Α3, χαρτί velvet 150γρ, (50 αντίτυπα) Έκδοση δισέλιδου ενημερωτικού φυλλαδίου διαστάσεων Α4, πλαστικοποίησης ματ, χαρτί 150 γρ., εκτύπωσης CMYK (400 αντίτυπα) Ανάρτηση υλικού στον ιστότοπο του Έργου
3.3 Δημιουργία υλικών για την προβολή του Έργου(σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης)	Επιμέλεια-Δημιουργία διαφημιστικών/αναμνηστικών υλικών. Τύπος ποδιές κουζίνας με το λογότυπο Έργου.	Επιμέλεια-Δημιουργία διαφημιστικών/αναμνηστικών υλικών προβολής τύπου: ποδιές κουζίνας με το λογότυπο του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (150 τεμάχια)
3.4 Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού(σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης)	Παραγωγή-Επιμέλεια οπτικοακουστικού υλικού ολιγόλεπτης διάρκειας με το λογότυπο του ευρωπαϊκού έργου Marakanda για τη διαφημιστική προβολή της Μεσογειακής Έκθεσης, του διασυνοριακού σεμιναρίου και του Ευρωπαϊκού έργου Marakanda. Φωτογράφιση-Βιντεοσκόπηση των εκδηλώσεων. (Σεμινάριο και Μεσογειακή Έκθεση)	Παραγωγή-Επιμέλεια ολιγόλεπτου οπτικοακουστικού υλικού προβολής Φωτογράφιση-Βιντεοσκόπηση στιγμιότυπων από τις εκδηλώσεις του σεμιναρίου και της Μεσογειακής Έκθεσης. Παράδοση σε ψηφιακή μορφή.
3.5 Προωθητικές ενέργειες, έξοδα προβολής και διάδοσης	Συγγραφή 2 Δελτίων Τύπου (ένα πριν και ένα μετά την υλοποίηση του σεμιναρίου και της Μεσογειακής Έκθεσης) και εξασφάλιση δημοσιοποίησής του σε ΜΜΕ	Προβολή Δελτίων τύπου και οπτικοακουστικού υλικού του

αποτελεσμάτων(σύμφω να με τις προδιαγραφές της Ε.Ε.)	του Νομού Ξάνθης καθώς και σε ΜΜΕ της Περιφέρειας ΑΜΘ. (τουλάχιστον 5) Προβολή του παραγόμενου οπτικοακουστικού υλικού (πριν και μετά τις εκδηλώσεις) από τηλεοπτικά κανάλια 2 τουλάχιστον περιφερειακής εμβέλειας.	Έργου
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός επιμέρους δράσεων	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.1	3.500 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.2	1.350 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.3	900 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.4	3.000 €
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.5	3.000 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Δράσης (Με Φ.Π.Α.)	11.750,00 €	

Υποσημείωση: Σε όλα τα έντυπα θα πρέπει να υπάρχει το λογότυπο του Έργου καθώς και το Sticker Δημοσιότητας όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.

Α.2.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.1	Υπογραφή της Σύμβασης	15.12.2014
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.2		15.12.2014
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.3		15.12.2014
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 1.4		15.12.2014
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 2.1		Μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή (εντός των ορίων του Έργου)
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 2.2		Μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή(εντός των ορίων του Έργου)



ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.1		15.12.2014
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.2		15 μέρες πριν την υλοποίηση του σεμιναρίου
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.3		15 μέρες πριν τη Μεσογειακή Έκθεση
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.4		→ 15 μέρες πριν τη Μεσογειακή Έκθεση- σεμινάριο, όσον αφορά την Παραγωγή- Επιμέλεια οπτικοακουστικού υλικού → Αμέσως μετά την υλοποίηση του σεμιναρίου και της Μεσογειακής Έκθεσης, όσον αφορά την Φωτογράφιση- Βιντεοσκόπηση στιγμιότυπων
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΗ 3.5		15 μέρες πριν τη Μεσογειακή Έκθεση- σεμινάριο

Η ισχύουσα λήξη του Έργου “Marakanda” σύμφωνα με τη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Contract) είναι η 31^η Ιανουαρίου 2015 και υπάρχει δυνατότητα παράτασης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

Β.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση ενεργειών των Δράσεων 1,2 και 3 για τις αντίστοιχες πράξεις που αφορούν «**ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ (ENPI CBC MEDITERRANEAN SEA BASIN) 2007-2013, ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ MARAKANDA ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ I-B/1.2/442**», όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Προκήρυξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.



B.1.2. Προϋπολογισμός του Έργου

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων εννιακοσίων δέκα Ευρώ **50.910,00 € Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και νόμιμων κρατήσεων (€ 41.390,24 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ).

B.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Ταχ.Διεύθυνση : Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / 69100 Κομοτηνή

Πληροφορίες : Τσαπνίδης Κωνσταντίνος

Τηλέφωνο : 25410-27470

Fax : 25410-29466

Email : info@pedamth.gr

B.1.4. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

1. Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη
2. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Π.Δ. 75/2011 (ΦΕΚ Α' 182/22-08-2011) «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας»
5. Τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών της ΠΕΔ/ΑΜΘ(ΑΔΑ:ΒΟΖΚΟΚΜΗ-ΦΗ0), όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4/2012 απόφαση του Δ.Σ.
6. τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης της ΠΕΔ ΑΜΘ(ΑΔΑ: ΒΟΧ7ΟΚΜΗ-3Ρ6), που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 6/2012 Απόφαση του Δ.Σ. της
7. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ Α'/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)»
9. Τον (ΕΚ) αριθ. 1638/2006 του Συμβουλίου και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων σχετικά με τη θέσπιση του ENPI



10. Τον (ΕΚ) αριθμ. 951/2007 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1638/2006
11. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
12. Την με αριθ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» », όπως τροποποιήθηκε, καθώς και τα συμπληρωματικά της κείμενα
13. Την από 2/8/2011 Συμφωνία Συνεργασίας (Partnership Agreement) της ΤΕΔΚ Ν. Ξάνθης
14. Την από 31.01.2012 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Contract) του έργου "Marakanda" με κωδικό έργου I-B/1.2/442 μεταξύ της Κοινής Διαχειριστικής Αρχής και του επικεφαλής εταίρου του έργου, καθώς και τα παραρτήματα αυτής με έμφαση στο Παράρτημα IV «Διαδικασίες Ανάθεσης Συμβάσεων» (ANNEX IV)
15. Τον ισχύοντα (κατά την έγκριση του εν λόγω έργου) οδηγό διαδικασιών για αναθέσεις συμβάσεων υπηρεσιών/προμηθειών/έργων που εφαρμόζονται στα έργα που συγχρηματοδοτούνται από τον κοινοτικό προϋπολογισμό και αφορούν και τρίτες χώρες - PRAG (Practical Guide to EC External Aid Contract Procedures)
16. Τον ισχύοντα Οδηγό Υλοποίησης Έργων (Project Implementation Manual, Version 1 # 10.04.2012) του Προγράμματος MED ENPI CBC και ειδικά το Άρθρο 4.2. «Προκηρύξεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων»
17. Την υπ' αριθ. 81/2012 Απόφαση του Δ.Σ. της ΠΕΔ ΑΜΘ για την υλοποίηση του Έργου "Marakanda"
18. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένος σχετικός Κ.Α. 7425.0005 στον προϋπολογισμό της ΠΕΔ ΑΜΘ για το έτος 2014
19. Την υπ' αριθ. 24/2014 Απόφαση του Δ.Σ. της ΠΕΔ ΑΜΘ για την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και του Τεύχους Προκήρυξης και λήψη απόφασης για τη διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού για πράξεις του ευρωπαϊκού έργου με τίτλο "Marakanda"
20. Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
21. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον ΚΒΣ.

B.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

1. Η Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μια τοπική εφημερίδα του Νομού Ξάνθης στις 8/7/2014
2. Η Περίληψη της προκήρυξης, καθώς και το Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης, αναρτάται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΠΕΔ/ΑΜΘ www.pedamth.gr στις 7/7/2014, μέχρι τις 22/7/2014

B.1.6. Τόπος και Χρόνος Υποβολής των Προσφορών



Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι την Τρίτη, 22/7/2014 και ώρα 11:00 π.μ. στην έδρα της ΠΕΔ ΑΜΘ, Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / 69100 Κομοτηνή, Τηλ: 25310-21975 Fax: 25310-31016 email: info@pedamth.gr

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7. Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Προκήρυξης θα γίνεται α) από την Έδρα της ΠΕΔ ΑΜΘ, Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / 69100 Κομοτηνή, Τηλ: 25310-21975 Fax: 25310-31016 email: info@pedamth.gr. Αρμόδιος Υπάλληλος κυρία Καραλίδου Φωτεινή και β) από το γραφείο Ξάνθης της ΠΕΔ ΑΜΘ, Σκρά 5 & Σωκράτους / 67100 Ξάνθη, Τηλ: 25410-27470 Fax: 25410-29466 email: xanthi@pedamth.gr. Αρμόδιος Υπάλληλος κυρία Γεωργαντζή Δέσποινα και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με έξοδα των ενδιαφερομένων.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Επίσης, στην περίπτωση λήψης της Προκήρυξης με άλλον τρόπο (π.χ. διαδίκτυο, κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για τη μη πληρότητα του παραληφθέντος αντιγράφου της προκήρυξης.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.8. Παροχή Διευκρινήσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και την Πέμπτη, 17/7/2014. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις



διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Προκήρυξη, το αργότερο **Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται α) στην έδρα της ΠΕΔ ΑΜΘ, Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / 69100 Κομοτηνή, Τηλ: 25310-21975 Fax: 25310-31016 email: info@pedamth.gr και β) στο γραφείο Ξάνθης της ΠΕΔ ΑΜΘ, Σκρά 5 & Σωκράτους / 67100 Ξάνθη, Τηλ: 25410-27470 Fax: 25410-29466 email: xanthi@pedamth.gr

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: info@pedamth.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.pedamth.gr>).

B.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Ένωση/Κοινοπραξία αυτών που παρέχουν συναφείς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού υπηρεσίες, και:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή



- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

Οι παραπάνω πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο **B.3.2.1. Περιεχόμενα Υποφακέλου Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**.

Προκειμένου για ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν τις παραπάνω απαιτήσεις.

B.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.3.2.1. Περιεχόμενα Υποφακέλου Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ΠΕΔ ΑΜΘ, Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / 69100 Κομοτηνή, Τηλ: 25310-21975 Fax: 25310-31016 email: info@pedamth.gr.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο B.1.6. της παρούσας Προκήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
- **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β «Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.2.
- **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ «Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.3.

Οι ανωτέρω Υποφάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,

- › ένα (1) πρωτότυπο
- › ένα (1) αντίγραφο

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β «Τεχνική Προσφορά»,

- › ένα (1) πρωτότυπο,
- › ένα (1) αντίγραφο,

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ «Οικονομική Προσφορά»,

- › ένα (1) πρωτότυπο,
- › ένα (1) αντίγραφο,

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ
(ENPI CBC MEDITERRANEAN SEA BASIN) 2007-2013, ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
MARAKANDA ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ I-B/1.2/442

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΔ ΑΜΘ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 22/7/2014

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι Προσφορές υποβάλλονται μόνο στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Τεχνική, καθώς και στην Οικονομική Προσφορά, ένα από τα αντίτυπα ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των ενώσεων / κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δε μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες.

Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μιας.

Δε μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη διαγωνισμό για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ’ αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.



Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β.3.2.1. Περιεχόμενο Υποφακέλου Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

- Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ζητούμενα πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις ζητούμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης (αρ. 45 παρ. 3.β οδηγίας 2004/18/EK).
- Στον **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Α': «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** θα περιλαμβάνονται οι παρακάτω τρεις επιμέρους ενότητες:
 - 1η Ενότητα: **ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**
 - 2η Ενότητα: **ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**
 - 3η Ενότητα: **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

στις οποίες θα περιέχονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Το περιεχόμενο κάθε ενότητας αναλύεται παρακάτω στα άρθρα που ακολουθούν.

- Σημειώνεται ότι τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής δεν βαθμολογούνται αλλά ελέγχεται απλώς η συνδρομή των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του διαγωνιζόμενου προκειμένου αυτός να επιλεγεί (έλεγχος pass/fail). Σε περίπτωση μη συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.
- Στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, η συνδρομή των κριτηρίων χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας μπορεί να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της.

Περιεχόμενο 1^{ης} Ενότητας «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»



Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, υποχρεούνται να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού**:

1. Αίτηση/ επιστολή συμμετοχής που θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα του στον οργανισμό, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, κ.λ.π.). Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση σύμπραξης νομικών ή φυσικών προσώπων με υποβολή κοινής προσφοράς η αίτηση υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών ή από κοινό εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη και ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως κοινός εκπρόσωπος της ένωσης.
2. Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 5% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό πεντάμηνης ισχύος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.3.3. Εγγύηση Συμμετοχής
3. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

A.

μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ο υποψήφιος ή οι διαχειριστές ή ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος:

δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κάτωθι αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

B.

- να δηλώνεται, από τον οριζόμενο ως νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας ή της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, ότι ο υποψήφιος μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του:
 - δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,



- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του αντίστοιχα,
 - δεν έχει καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας και η οποία διαπιστώνει αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή του
 - είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους,
 - σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό, να δηλώνεται επιπλέον των ανωτέρω ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρων νομοθετημάτων.
- να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο κεφάλαιο Β.4.4.1.
- Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία, θα προσκομισθούν τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας

Γ.

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης,
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Οι κατά τα ανωτέρω απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό του, εκτός από την περίπτωση της Υ.Δ. αναφορικά με την ποινική κατάσταση των διαχειριστών υποψήφιας Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε, καθώς και του Πρόεδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου υποψήφιας Α.Ε., οι οποίες υπογράφονται από τα εν λόγω πρόσωπα.

Διευκρινίζεται ότι ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ειδικά για την ημερομηνία σύνταξης των Υπευθύνων Δηλώσεων και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής αυτών, λογίζεται, για την περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο, η ημερομηνία κατάθεσης και πρωτοκόλλησής της στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ για την περίπτωση που η προσφορά αποστέλλεται ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο, η ημερομηνία παράδοσής της στο ταχυδρομείο.



4. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. και τα σχετικά ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για Α.Ε.) ή (για λοιπές εταιρείες) το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών) στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού καθώς και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από εκπρόσωπο ένωσης εταιριών, απαιτείται πέραν του ανωτέρω και η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή και υποβολή της προσφοράς από τον εκπρόσωπο των μελών της ένωσης, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

- ▶ Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση προσώπων, όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση.
- ▶ Επίσης στην προσφορά της ένωσης προσώπων πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,
- ▶ Μετά την κατάθεση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός έξι (6) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου.
- ▶ Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους τις παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Περιεχόμενο 2^{ης} Ενότητας «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ»

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος (ή τουλάχιστον ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή Ένωσης) θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσο κύκλο εργασιών κατά τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2011,2012,2013) ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του προϋπολογισμού (με Φ.Π.Α.) του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **100 %** του προϋπολογισμού του Έργου.
- Προς απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει υποβάλλει, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012,2013), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Περιεχόμενο 3ης Ενότητας «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ –ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ»

A. Επαρκής Τεχνική Ικανότητα – Υποδομή: Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Βασικά στοιχεία διαγωνιζομένου** (επωνυμία, διεύθυνση, τηλ/fax, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά)
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής, του στελεχιακού δυναμικού και των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου.**
- Υποβολή καταλόγου και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με τις προκηρυσσόμενες, Υπηρεσιών,** τις οποίες ολοκλήρωσε ο Υποψήφιος κατά την προηγούμενη πενταετία (5 έτη), όπου εμφανίζεται η αξία, ο χρόνος υλοποίησής τους και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς (βλ. πίνακα που ακολουθεί). Ο Αναθέτων Φορέας δικαιούται επίσης να ζητήσει-αν αυτό κριθεί απαραίτητο-επιπλέον στοιχεία. Όπως ισχύει και για τους αποδέκτες υπηρεσιών του Δημοσίου τομέα (όπως ενδεικτικά περιγράφεται από τους νόμους Ν. 1256/82 και Ν. 2286/1995), η παροχή των υπηρεσιών θα αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από τον κατά περίπτωση Αναθέτοντα Φορέα.

Πελάτης (Επωνυμία)	
--------------------	--



Σύντομη Περιγραφή του Έργου	
Διάρκεια εκτέλεσης Έργου (έναρξη - λήξη)	
Αξία Έργου	

Από τον ανωτέρω κατάλογο θα πρέπει να προκύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ότι ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο παρόμοιο με κάθε Δράση του διαγωνισμού για το οποίο θα καταθέσει προσφορά κατά την τελευταία πενταετία. Ως παρόμοια έργα νοούνται έργα που περιλαμβάνουν ή συνδυάζουν κάποιες από τις κάτωθι ενέργειες στο πλαίσιο της κάθε Δράσης όπως:

- ο **Για τη Δράση 1:** τεχνική υποστήριξη φορέων της αγοράς, εκπόνηση μελετών για τη δημιουργία ή οργάνωση επιχειρήσεων και παραγωγικών μονάδων, εκπόνηση μελετών επιχειρηματικών μοντέλων ανάπτυξης αγροτικών δραστηριοτήτων και αξιοποίησης των προϊόντων τους
- ο **Για τη Δράση 2:** οργάνωση σεμιναρίων, εκθέσεων, ημερίδων, εργαστηρίων
- ο **Για τη Δράση 3:** δημιουργία, επιμέλεια υλικού προβολής, δράσεις επικοινωνίας και προβολής

Στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται για κάθε μέλος της σε σχέση με τη δράση που εμπλέκονται.

Β. Επαρκής στελέχωση - Δομή και Οργάνωση ομάδας έργου: Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει επί ποινή αποκλεισμού, ότι η προτεινόμενη ομάδα έργου διαθέτει έμπειρα στελέχη και εμπειρογνώμονες, με υψηλή ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

I. Υπεύθυνος Έργου

Για το σύνολο του Έργου ορίζεται εκ μέρους του ανάδοχου φορέα φυσικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού της ορθής υλοποίησης των δράσεων.

II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Δράσης

Σε κάθε επιμέρους δράση πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης της Δράσης.

Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/ εκτέλεση των επιμέρους εργασιών.

- **Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας του Υπευθύνου Έργου (ΥΕ), Υπευθύνου Υλοποίησης Δράσεων (ΥΥΔ)**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του το στέλεχος που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου, με τις αρμοδιότητες που περιγράφηκαν στα προηγούμενα.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου του Έργου (ΥΕ) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- **Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** κατά προτίμηση ειδικότητας: Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, Γεωπόνου, Μηχανικού.
- **Οκταετή (8) εμπειρία** στην οργάνωση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων με εξειδίκευση σε προγράμματα που σχετίζονται με το υπό ανάθεση Έργο.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου Υλοποίησης Δράσης (ΥΥΔ) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- **Τίτλο σπουδών** στην Γ/θμια Εκπαίδευση.
- **Πενταετή (5) εμπειρία** στην οργάνωση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, με εξειδίκευση σε προγράμματα που σχετίζονται με το περιεχόμενο της αντίστοιχης δράσης.
- Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου: Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα πρέπει να έχουν:
 - Πτυχίο ή τίτλο σπουδών σε αντικείμενα συναφή με το έργο,
 - Διετή (2) επαγγελματική εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα.

Το ρόλο του υπευθύνου υλοποίησης για μια μόνο Δράση, μπορεί να τον αναλάβει και ο υπεύθυνος του Έργου (ΥΕ).

► **Τεκμηρίωση προσόντων Ομάδας Έργου:**

Πρέπει να γίνει συνοπτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, και στους τίτλους σπουδών τους. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- το αντικείμενο εργασίας που θα καλύψουν,
- το πτυχίο τους,
- η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- i. Πίνακα των υπαλλήλων/στελεχών/εξωτερικών συνεργατών του διαγωνιζομένου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία Αντικειμένου	Τίτλος Σπουδών	Θέση και ρόλος

- ii. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου (εξαιρούνται τα υποστηρικτικά στελέχη) με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους ώστε να αποδεικνύονται τα όσα ζητούνται στις παραπάνω παραγράφους.
- iii. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του Υπεύθυνου Έργου, σε περίπτωση αποχώρησής του από τον Ανάδοχο ή λύση της συνεργασίας τους πριν την ολοκλήρωση του Έργου, οφείλει να ενημερώσει γραπτώς, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν, τόσο τον Ανάδοχο όσο και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και ότι στο διάστημα αυτό και μέχρι την αντικατάστασή του θα παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
- iv. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, είτε πρόκειται για υπαλλήλους του Διαγωνιζομένου, είτε για μη υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του, που πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση έργου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.
- v. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διαθέσει έναν επιστήμονα Π.Ε. με γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο του συνολικού Έργου, που θα συνεργάζεται τουλάχιστον 2 ημέρες την εβδομάδα με τις υπηρεσίες της ΠΕΔ/ΑΜΘ και την Ομάδα Έργου "Marakanda", για την ομαλή υλοποίηση του Έργου στην έδρα υλοποίησής του, δηλαδή στην πόλη της Ξάνθης, εντός του ωραρίου εργασίας. Η ειδικότητα του παραπάνω Επιστήμονα θα πρέπει να τύχει της έγκρισης του νομίμου εκπροσώπου της ΠΕΔ/ΑΜΘ, αφού πρώτα αναλυθούν τα απαιτούμενα προσόντα που θα πρέπει να διαθέτει ο συγκεκριμένος επιστήμονας σύμφωνα με τη μεθοδολογία υλοποίησης που προτείνει ο ανάδοχος. Ο χρόνος συνεργασίας θα είναι ίσος με τον συνολικό χρόνο της σύμβασης υλοποίησης του Έργου του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου σε περίπτωση παράτασής του. Σε κάθε περίπτωση, ο χρόνος απασχόλησής του δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους πέντε (5) ανθρωπομήνες. Για το στέλεχος αυτό δεν θα γίνει αναφορά κατά τη συμπλήρωση των πινάκων με στοιχεία της Ομάδας Έργου, αλλά θα ενσωματωθεί στη συνέχεια στην Ομάδα Έργου.

Γ. Υπεργολαβίες: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα στον οποίο θα αναφέρεται, για κάθε υπεργολάβο



το μέρος (ή τα μέρη) του έργου τα οποία θα αναλάβει, συνοδευόμενο από τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Η ΠΕΔ/ΑΜΘ δικαιούται να ζητά από τους διαγωνιζόμενους να αναφέρουν στην προσφορά τους τα πλήρη στοιχεία εκείνων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά την εκτέλεση τμήματος ή τμημάτων της σύμβασης, καθώς και να προσδιορίζουν τα τμήματα αυτά. Η αναφορά αυτή δεν επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του κύριου αναδόχου.

Η ανάθεση υπεργολαβιών μπορεί να αφορά συγκεκριμένα μικρά τμήματα του Έργου (π.χ. εκτυπωτικές εργασίες, εξασφάλιση κατάλληλου εξοπλισμού για τις ανάγκες της Μεσογειακής Έκθεσης κ.λπ.) ώστε να υπάρχουν ποιοτικότερα αποτελέσματα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, πλην των Υπεύθυνων Δηλώσεων που αναφέρονται στην ομάδα έργου.

Σχετικά με την Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την

32

Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.3.2.2. Περιεχόμενο Υποφακέλου Β «Τεχνική Προσφορά»

- Στην ενότητα αυτή, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του Έργου, τη μεθοδολογία υλοποίησής του, το οργανωτικό σχήμα της Ομάδας, την ανάλυση του Έργου σε στάδια υλοποίησης και επιμέρους δραστηριότητες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Α' της Προκήρυξης.
- **Μεθοδολογική προσέγγιση για την εκτέλεση του Έργου:**
 - (α) Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου.
 - (β) Μεθοδολογία προσέγγισης του έργου (διαδικασίες, ενέργειες, εργαλεία και εξοπλισμός που θα διατεθεί για την άρτια, αποτελεσματική και έγκαιρη εκτέλεση / διεκπεραίωση του έργου).
 - (γ) Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
 - (δ) Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

Ειδικότερα στο μέρος αυτό πρέπει να τεκμηριώνεται:

- Η άποψη του διαγωνιζομένου για το περιεχόμενο, τις ανάγκες/ειδικές απαιτήσεις και τη σημασία/σπουδαιότητα του έργου.
- Ο τρόπος αντιμετώπισης των ειδικών θεμάτων του έργου.
- Η στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης του έργου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει.
- Το είδος των πληροφοριών/στοιχείων που προτίθεται να συγκεντρώσει, τη συχνότητα συλλογής και το επίπεδο ανάλυσής τους, τον τρόπο επεξεργασίας και τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία.
- Το είδος και τη συχνότητα υποβολής των παραδοτέων και τον τρόπο/ σύστημα εξασφάλισης υψηλού επιπέδου πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Τον τρόπο υλοποίησης του έργου από τα μέλη της Ομάδας Έργου.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του διαγωνιζομένου/ διαγωνιζόμενου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

■ **Ομάδα Έργου.**

Για την Ομάδα Έργου απαιτούνται:

- (α) Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου καθώς και του τρόπου επικοινωνίας της

Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του έργου.

- (β) Ορισμός του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) του Αναδόχου και των Υπευθύνων Υλοποίησης Δράσεων (ΥΥΔ), με αναλυτική αναφορά στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν για την εκτέλεση του έργου.
- (γ) Κατάλογο των υπόλοιπων στελεχών της Ομάδας Έργου, με αναλυτική αναφορά στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα.

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία	Ρόλος	Αρμοδιότητες / Καθήκοντα

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται ως εξής:

1. Στην 1η στήλη Ονοματεπώνυμο: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου,
2. Στη 2η στήλη Εταιρεία: η εταιρεία στην οποία απασχολείται το στέλεχος. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας και εφόσον το στέλεχος είναι εξωτερικός συνεργάτης, σημειώνεται το μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία.
3. Στην 3η στήλη Θέση στην Ομάδα Έργου: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
4. Στην 4η στήλη Αρμοδιότητες/Καθήκοντα: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.

Μικρές αλλαγές (π.χ. αντικατάσταση, συμπλήρωση) στη σύνθεση της Ομάδας Έργου είναι δυνατές κατά τη διάρκεια υλοποίησής του μετά από αιτιολογημένη ανάλυση των λόγων του Αναδόχου και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

B.3.2.3. Περιεχόμενο Υποφακέλου Γ «Οικονομική Προσφορά»

- Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Γ.2).
- Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Επισημάνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

- Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να περιλαμβάνουν έκπτωση που να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τη σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

B.3.3. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5 %** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι δύο χιλιάδες πεντακόσια σαράντα πέντε ευρώ και πενήντα λεπτά (€ 2.545,50).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα. (Παράρτημα Γ.1.1)
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.4.1.5, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την

κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3.4. Ισχύς Προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B.3.5. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.6. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Γ.2).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που διαπιστώνεται μετά από έλεγχο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης αποκλείονται.

- Πάντως, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση υποβληθέντων δικαιολογητικών σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά απορρίπτεται.
- Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών σε σχέση με το στάδιο που βρίσκεται η αξιολόγηση μετά από συνεννόηση με την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η εξέταση των



προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε Δημόσια Συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού στις **22/7/2014** και **ώρα 11:00** στην Αναθέτουσα Αρχή, ΠΕΔ ΑΜΘ, Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / Τ.Κ.69100 Κομοτηνή, παρουσία των διαγωνιζομένων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των Προσφορών και η αποσφράγιση των επιμέρους υποφακέλων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - Η Ε.Δ.Δ. παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε υποψηφίου, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Ε.Δ.Δ.. Στη συνέχεια και σε κλειστή συνεδρίασή της η Ε.Δ.Δ. ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη του διαγωνισμού, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει διαδοχικά την πληρότητα των δικαιολογητικών της κάθε επιμέρους ενότητας, καθώς και αν πληρούνται τα κριτήρια χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του διαγωνιζομένου. Ο έλεγχος περιορίζεται στη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων που κρίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ότι δεν πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής απορρίπτονται, χωρίς να διενεργηθεί αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς τους. Σημειώνεται πως η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού δύναται να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνώμονα και νομικού συμβούλου στη φάση αυτή. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των πιστοποιητικών συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακοινώνει δημοσίως, με ανάρτηση στην έδρα της σχετικού πίνακα, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς. Κατά του ως άνω πρακτικού και του πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ενστάσεως.
 - Το πρακτικό και ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζονται στην Ε.Ε.Ε. προς κρίση. Η Ε.Ε.Ε. γνωμοδοτεί επί των τυχόν ενστάσεων και διαβιβάζει τη γνωμοδότησή της στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να αποφασίσουν σχετικά.
 - Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους – μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους – επιστρέφονται οι Υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιχθούν.
 - Η Ε.Δ.Δ. συνέρχεται εκ νέου σε δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του υποφακέλου Β «Τεχνική Προσφορά».



- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, για όσους διαγωνιζόμενους κρίθηκε ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, προχωρεί σε κλειστή συνεδρίαση στην αξιολόγηση του περιεχομένου του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά» και βαθμολογεί την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Σημειώνεται πως η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού δύναται να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνώμονα και νομικού συμβούλου στη φάση αυτή. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στο κεφάλαιο Β.4.2.
- Μετά το τέλος της αξιολόγησης του Υποφακέλου Β «Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό. Στο Πρακτικό της Επιτροπής αναγράφεται αναλυτικά η βαθμολόγηση που έλαβε κάθε Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων που κρίθηκε ότι πληρούν τα κριτήρια επιλογής και συντάσσεται από την Επιτροπή, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Τεχνική Προσφορά που τυχόν βαθμολογηθεί με συνολικό βαθμό μικρότερο του εβδομήντα τοις εκατό (70%) της συνολικής βαθμολογίας των τεχνικών κριτηρίων της προσφοράς που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού. Στο Πρακτικό αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους.
- Το Πρακτικό της Επιτροπής υποβάλλεται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής προς επικύρωση και στη συνέχεια δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους με φαξ.
- Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, γνωστοποιούμενη εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (fax) σε όλους τους διαγωνιζόμενους τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διενέργεια. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες με εκπρόσωπό τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους. Σε περίπτωση που έχουν απορριφθεί διαγωνιζόμενοι, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι Φάκελοι «Οικονομική Προσφορά», αλλά επιστρέφονται αυτοί οι ίδιοι στους διαγωνιζόμενους που δεν προκρίθηκαν στην φάση αυτή, μετά την εκδίκαση τυχόν Προσφυγών.
- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο «Οικονομική Προσφορά», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.
- Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», σε κλειστή συνεδρίαση. Στη συνέχεια γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και



οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που καθορίζονται στη προκήρυξη και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό και ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, ο οποίος δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους με φαξ. Κατά του ως άνω πρακτικού και του πίνακα επιτρέπεται η δυνατότητα ασκήσεως ενστάσεως, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του Κανονισμού Ανάθεσης Υπηρεσιών της ΠΕΔ/ΑΜΘ.

- Όλοι οι όροι του διαγωνισμού, εκτός εκείνων που ρητά ορίζονται ως επουσιώδεις από τη σχετική προκήρυξη, θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς των υποψηφίων, τυχόν δε παράβασή τους από τους υποψηφίους οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
- Το Πρακτικό και ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις διαβιβάζονται στην Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε) προς κρίση. Η Ε.Ε.Ε. γνωμοδοτεί επί των τυχόν ενστάσεων και διαβιβάζει τη γνωμοδότησή της στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να αποφασίσουν σχετικά.
- Η ανακήρυξη του αναδόχου του διαγωνισμού αποφασίζεται από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής μετά από έλεγχο νομιμότητας της όλης διαδικασίας του διαγωνισμού.
- Η ανακοίνωση της ανάδειξης αναδόχου γίνεται εγγράφως από την ΠΕΔ/ΑΜΘ προς τον επιλεγέντα διαγωνιζόμενο, με ταυτόχρονη ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού δι' αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην ανακοίνωση αυτή περιλαμβάνεται και η αναλυτική βαθμολόγηση των κριτηρίων που ελήφθησαν υπόψη για την επικύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού υπέρ του συγκεκριμένου αναδόχου και γενικότερα αναφέρονται οι λόγοι για την επιλογή του.

B.4.2. Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφορών

- Το Έργο θα ανατεθεί με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά. **Συμφερότερη Προσφορά** είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μεγαλύτερο Σι**, όπου το Σι υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$\Sigma i = [70 \times (Ti/Tmax) + 30 \times (Kmin/Ki)]$$

όπου,

(α) Ki = Κόστος προσφοράς διαγωνιζομένου

(β) $Kmin$ = Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς που υποβλήθηκε από διαγωνιζόμενο,

(γ) Ti = Συνολική Τεχνική Βαθμολογία προσφοράς διαγωνιζομένου



(δ) T_{max} = Συνολική Τεχνική Βαθμολογία της προσφοράς που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

- Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο Σ_i στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του Σ_i γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.
- Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ομαδοποιούνται στις παρακάτω κατηγορίες:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
A	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α΄	(70 %)
A.1.	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου	25%
A.2.	Σαφήνεια, πληρότητα, ρεαλιστικότητα και αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας για την άρτια εκτέλεση/διεκπεραίωση του έργου	25%
A.3.	Βαθμός ανάλυσης υπηρεσιών & παραδοτέων του διαγωνιζόμενου αναδόχου και του χρονοδιαγράμματος υποβολής τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου	20%
B	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β΄	(30 %)
B.1.	Δομή/σύνθεση οργανωτικού σχήματος σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, τρόπος συνεργασίας, εξειδίκευση ρόλων	15%
B.2.	Οργάνωση/ροή του έργου, λειτουργία, ροή εργασιών	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100 %

- Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

Κριτήριο A1: Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης του διαγωνιζόμενου , η αντίληψη και ο βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου.

Κριτήριο A2: Κρίνεται η προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του διαγωνιζόμενου για την Κατάρτιση και το περιεχόμενο της σύνταξης του προτεινόμενου Επιχειρησιακού του Σχεδίου.

Κριτήριο A3: Κρίνονται οι προτάσεις του διαγωνιζόμενου που έχουν σχέση με την ανάλυση του έργου του σε δραστηριότητες και την περιγραφή των Παραδοτέων του έργου.

Κριτήριο B1: Κρίνεται η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου, οι αρμοδιότητες/ρόλοι των στελεχών της ομάδας έργου και ο τρόπος επικοινωνίας της ομάδας έργου, τόσο με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, όσο και με τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς στην εκτέλεση του έργου.

Κριτήριο B2: Κρίνεται η αλληλουχία των δράσεων κάθε διακριτού μέρους καθώς και η διαδικασία διασφάλισης της ομαλούς εξέλιξης των εργασιών του έργου από την ομάδα έργου.

- Ως τεχνική βαθμολογία κάθε διαγωνιζομένου λογίζεται το σύνολο των επιμέρους βαθμών στα τεχνικά κριτήρια.
- Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:
 - 0-2** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
 - 3-4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
 - 5-6** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι σχετικά ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
 - 7-8** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
 - 9-10** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου,
- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται σχετικά ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν καλύπτει μερικώς τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν καλύπτει ικανοποιητικά όλες τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες και παραδοτέα χρήσιμα για το έργο.
 - ▶ Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού βαθμολογεί με έναν βαθμό (μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία) από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.
 - ▶ Στη συνέχεια κάθε ένα κριτήριο θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού (ο σταθμισμένος βαθμός θα υπολογίζεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο).
 - ▶ Τεχνική Προσφορά που βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο ή ίσο του 2 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η αποσφράγιση των φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται με όσες προσφορές συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων τουλάχιστον το 70% της βαθμολογίας. Σε περίπτωση που οι προσφορές που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων μεγαλύτερη από το 70%, είναι λιγότερες από τρεις (3), τότε αποσφραγίζονται οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των τριών καλύτερων τεχνικών προσφορών.

- Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **30 %**.
- Εφ' όσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό Προϋπολογισμό του Έργου, καταγράφεται από την Επιτροπή η βαθμολογία του Προσφέροντος.
- Η οικονομική προσφορά των Προσφέροντος δεν μπορεί να είναι κάτω από το 90% του Προϋπολογισμού του Έργου.

B.4.3. Ανάδειξη Αναδόχου

- Η ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Αναθέτουσα Αρχή, με σύγχρονη κοινοποίηση και προς τους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δια των αρμοδίων οργάνων της διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να μεταβάλει το χρονοδιάγραμμα του διαγωνισμού, να μην προβεί στην επιλογή εφόσον κρίνει ότι καμία προσφορά δεν είναι συμφέρουσα, να ματαιώσει οριστικά τον διαγωνισμό, να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του διαγωνιζομένων, μη εξαιρουμένων και των πάσης φύσεως δαπανών κατάρτισης των προσφορών, μηδέν των εξόδων των τυχόν τραπεζικών εγγυήσεων.
- Πλέον των ανωτέρω, διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά για τους κατωτέρω λόγους :
 - (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
 - (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
 - (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
 - (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- Η απόφαση που θα εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά το πέρας της διαδικασίας του Διαγωνισμού δεν συνιστά σύναψη της Σύμβασης. Η Σύμβαση θα συναφθεί με τον Ανάδοχο, υπό τους όρους του νόμου και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τα εν γένει Τεύχη Δημοπράτησης του Έργου, και θα τεθεί σε ισχύ από και με την υπογραφή της.

B.4.4. Έλεγχος Δικαιολογητικών Ανακηρυσσόμενου Αναδόχου

- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την επικύρωση του τελικού αποτελέσματος από το Διοικητικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ο διαγωνιζόμενος που ανακηρύχθηκε Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα ημερολογιακών (10) ημερών από την κοινοποίηση

της πρόσκλησης, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο **B.4.4.1**. Ο έλεγχος γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί και επικυρώνεται η σχετική απόφαση από την εκτελεστική επιτροπή της ΠΕΔ/ΑΜΘ. Η προθεσμία αυτή δύναται να παρατείνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΠΕΔ/ΑΜΘ.

- Αν περάσει η ταχθείσα προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί, ή αν από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά προκύψει ότι ο Ανάδοχος εμπίπτει σε κάποιο από τους λόγους αποκλεισμού, το Διοικητικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Στην προκειμένη περίπτωση μπορεί να αποφασισθεί η ανάθεση του έργου στον επόμενο επιλεγέντα ή η επανάληψη του διαγωνισμού. Εάν αποφασιστεί η επανάληψη του Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει τη δαπάνη επαναπροκήρυξης και κάθε περαιτέρω ζημία της από τον έκπτωτο Ανάδοχο.

B.4.4.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά » Ανακηρυσσόμενου Αναδόχου

- 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) καθώς και για τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 αδικήματα. **Για τα νομικά πρόσωπα θα προσκομιστεί αντίγραφο ποινικού μητρώου των προσώπων που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο σύμφωνα με τα νομιμοποιητικά έγγραφα που προσκομίζει.**

- 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό :

- (α) πτώχευση,
- (β) εκκαθάριση,
- (γ) παύση εργασιών,
- (δ) αναγκαστική διαχείριση, και
- (ε) πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό στην Ελλάδα, προσκομίζεται βεβαίωση της αρμόδιας αρχής περί μη έκδοσής του και ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του διαγωνιζομένου η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής Αρχής (Ειρηνοδικείου) ή Διοικητικής Αρχής (Συμβολαιογράφου) ότι δεν εμπίπτει στην σχετική απαγόρευση.

- 4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος κατά την υπογραφή της σύμβασης, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών **κοινωνικής ασφάλισης** (ασφαλιστική ενημερότητα) προς όλα τα

ταμεία στα οποία ασφαρίζει το προσωπικό του, **συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/85** στην οποία θα δηλώνονται τα ταμεία στα οποία ασφαρίζεται το προσωπικό που απασχολεί.

- 5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (φορολογική ενημερότητα) κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που πρόκειται για αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο και στη χώρα εγκατάστασής του ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

ΠΡΟΣΟΧΗ:	
Τα Δικαιολογητικά του Κεφαλαίου B.4.4.1 <u>ΔΕΝ</u>	
<u>ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ</u> κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.	

B.4.5. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B.2.2.**

2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού, πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B.3.2.1** και **B.4.4.1**.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης.
8. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
9. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.

10.Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές και ιδιαίτερα χαμηλότερες από το 90% του προϋπολογισμού του έργου θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Η όποια έκπτωση πέραν του προαναφερθέντος ορίου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/EK

11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.6. Ενστάσεις

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου ή προσφέροντος, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και κατά της απόφασης ανάθεσης των δημοπρατούμενων Υπηρεσιών επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως από κάθε πάροχο Υπηρεσιών που δικαιολογεί έννομο συμφέρον.



2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων και το αποφασίζουν αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε παρόχου υπηρεσιών στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από την Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής, από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρόχου υπηρεσιών σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως την απόφαση ανάδειξης Αναδόχου, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος πάροχος υπηρεσιών έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων και το αποφασίζουν όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του αναδόχου, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ανακηρυσσόμενος Ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω απόφασης.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζουν όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι ανωτέρω ενστάσεις αποτελούν ενδικοφανείς προσφυγές και κατατίθενται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου του ενισταμένου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ποσού χιλίων (1.000) ευρώ.

B.4.7. Αποτελέσματα - Μатаίωση Διαγωνισμού

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών γνωστοποιούνται στον ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.



3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύσουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης των τελικών αποτελεσμάτων, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10 %** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα**. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρονική διάρκεια αορίστου χρόνου.

5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **πέντε εργάσιμων (5) ημερών** χωρίς να έχει δοθεί παράταση και ο Ανάδοχος δεν έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα. (Παράρτημα Γ.1.2)
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης του τελικού αποτελέσματος που προκύπτει μετά και από τις διαδικασίες ελέγχου των δικαιολογητικών του κεφαλαίου Β.4.4.1.



- 8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους
- 9.** Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Ο Προϋπολογισμός για τις ενέργειες υλοποίησης των Δράσεων 1, 2 και 3 είναι 50.910,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και παρουσιάζεται αναλυτικά ανά Δράση και Παραδοτέο στον παρακάτω Πίνακα:

ΔΡΑΣΗ 1	Ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μέσω ερευνών, μελετών, εμπειρογνωμοσύνης κ.λπ.	26.150,00 €
1.1	Τεχνική υποστήριξη για την Διατήρηση και Αποθήκευση υψηλής ποιότητας Τοπικών Προϊόντων με σεβασμό στο περιβάλλον	
1.2	Τεχνική υποστήριξη για την ελκυστικότητα ιστορικών αγορών	
1.3	Τεχνική υποστήριξη για το τοπικό δίκτυο διανομής και εφοδιαστική αλυσίδα	
1.4	Τεχνική υποστήριξη για την προώθηση χειροποίητων έργων τέχνης	
ΔΡΑΣΗ 2	Οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου και Μεσογειακής Έκθεσης	13.010,00 €
2.1	Υλοποίηση σεμιναρίου με τη συμμετοχή εκπροσώπων των Εταίρων και εκπροσώπων τοπικών και περιφερειακών φορέων	
2.2	Οργάνωση Μεσογειακής Έκθεσης	
ΔΡΑΣΗ 3	Εκδόσεις-Εκτυπώσεις-Έντυπα-Δημοσιότητα & Προβολή	11.750,00 €
3.1	Εκδόσεις εντύπων καταγραφής αγροδιατροφικών τοπικών προϊόντων της Δημοτικής Αγοράς	
3.2	Εκτύπωση Οδηγών, Φυλλαδίων, Newsletters, Υλικού σεμιναρίου	
3.3	Δημιουργία υλικών για την προβολή του Έργου	



3.4	Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού
3.5	Πρωθυητικές Ενέργειες, έξοδα προβολής και διάδοσης αποτελεσμάτων

Ειδικότερα, με την παράδοση όσων προβλέπονται στις Δράσεις 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 και 3.1 μέχρι τις 15/12/2014 θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το ποσό που αντιστοιχεί στις Δράσεις αυτές, δηλαδή 29.650,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α). Το υπόλοιπο ποσό θα καταβληθεί με την παράδοση των προβλεπομένων στο πλαίσιο των υπόλοιπων δράσεων που υλοποιήθηκαν.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στα σχετικά έγγραφα της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Επισημαίνεται ότι σε όλα τα παραπάνω ποσά περιλαμβάνονται ο ΦΠΑ.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπως και σε κάθε προβλεπόμενη από τη νομοθεσία κράτηση.

B.5.3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έναν επιστήμονα Π.Ε. με γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο του συνολικού Έργου, που θα συνεργάζεται τουλάχιστον 2 ημέρες την εβδομάδα με τις υπηρεσίες της ΠΕΔ/ΑΜΘ και την Ομάδα Έργου "Marakanda", για την ομαλή υλοποίηση του Έργου στην έδρα υλοποίησής του, δηλαδή στην πόλη της Ξάνθης, εντός του ωραρίου εργασίας. Η ειδικότητα του παραπάνω Επιστήμονα θα πρέπει να τύχει της έγκρισης του νομίμου εκπροσώπου της ΠΕΔ/ΑΜΘ, αφού πρώτα αναλυθούν τα απαιτούμενα προσόντα που θα πρέπει να διαθέτει ο συγκεκριμένος επιστήμονας σύμφωνα με τη μεθοδολογία υλοποίησης που προτείνει ο ανάδοχος. Ο χρόνος συνεργασίας θα είναι ίσος με τον συνολικό χρόνο της σύμβασης υλοποίησης του Έργου του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου σε περίπτωση παράτασής του. Σε κάθε περίπτωση, ο χρόνος απασχόλησής του δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους πέντε (5) ανθρωπομήνες.
7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται



αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

B.5.4. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.5. Διάρκεια Εκτέλεσης-Παράταση Υλοποίησης-Τροποποίηση Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της ΠΕΔ/ΑΜΘ και του Αναδόχου ταυτίζεται με τη διάρκεια υλοποίησης του έργου "Marakanda". Τα παραδοτέα θα πρέπει να έχουν παραληφθεί από τα αρμόδια όργανα της ΠΕΔ τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη του Έργου "Marakanda".

Σε περίπτωση παράτασης του Έργου "Marakanda" ή μικρής τροποποίησης του αντικειμένου, η ΠΕΔ/ΑΜΘ μπορεί να ζητήσει και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, επέκταση του χρόνου λήξης της σύμβασης μέσα από συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους δράσεων και τροποποίησης της σύμβασης.

Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου μπορεί η ΠΕΔ να προχωρήσει στη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

B.5.6. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:



1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.7. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, εκπαιδευτικό υλικό, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

B.5.8. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κομοτηνής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 4/7/2014

Ο Πρόεδρος της ΠΕΔ/ΑΜΘ

**Σιμιτσής Κωνσταντίνος
(Δήμαρχος Καβάλας)**



ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Γ.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΠΕΔ ΑΜΘ

Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / 69100 Κομοτηνή

Τηλ. 25310-21975

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Γ.1.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΠΕΔ ΑΜΘ

Στίλπωνος Κυριακίδη 17 / 69100 Κομοτηνή

Τηλ. 2531021975

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Γ.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΡΑΣΗ	ΕΙΔΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΕΥΡΩ)
ΔΡΑΣΗ 1 Ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μέσω ερευνών, μελετών, εμπειρογνωμοσύνης κ.λπ.	1.1 Τεχνική υποστήριξη για την Διατήρηση και Αποθήκευση υψηλής ποιότητας Τοπικών Προϊόντων με σεβασμό στο περιβάλλον 1.2 Τεχνική υποστήριξη για την ελκυστικότητα ιστορικών αγορών 1.3 Τεχνική υποστήριξη για το τοπικό δίκτυο διανομής και εφοδιαστική αλυσίδα 1.4 Τεχνική υποστήριξη για την προώθηση χειροποίητων έργων τέχνης				
ΔΡΑΣΗ 2 Οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικού Σεμιναρίου και Μεσογειακής Έκθεσης	2.1 Υλοποίηση σεμιναρίου με τη συμμετοχή εκπροσώπων των εταίρων και εκπροσώπων τοπικών και περιφερειακών φορέων 2.2 Οργάνωση Μεσογειακής Έκθεσης				
ΔΡΑΣΗ 3 Εκδόσεις-Εκτυπώσεις-Έντυπα-Δημοσιότητα&	3.1 Εκδόσεις εντύπων καταγραφής αγροδιατροφικών τοπικών προϊόντων της Δημοτικής Αγοράς				



Προβολή	3.2 Εκτύπωση Οδηγών, Φυλλαδίων, Newsletters, υλικού σεμιναρίου				
	3.3 Δημιουργία υλικών για την προβολή του Έργου				
	3.4 Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού				
	3.5 Προωθητικές Ενέργειες, έξοδα προβολής και διάδοσης αποτελεσμάτων				
ΣΥΝΟΛΑ					
Φ.Π.Α. 23%					
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.					

