

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθμ 2/2012 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΕΔ ΑΜΘ.

Αριθμ. Απόφασης: 44/2012 Περίληψη απόφασης: Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και του Τεύχους Προκήρυξης και Λήψη Απόφασης διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για **«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM», με αρκτικόλεξο "Evros-Smolyan, Road of Culture", του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013, προϋπολογισμού 49.700,00 Ευρώ.**

Στην Κομοτηνή σήμερα, **14 Φεβρουαρίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 5:30 μ.μ.**, συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (ΠΕΔ ΑΜΘ), στα επί της οδού Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 3ος όροφος, Κομοτηνή 69 100, γραφεία της, κατόπιν της **Α.Π. 78/9.2.2012 πρόσκλησης-ημερήσιας διάταξης**, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Σιμιτσή Κων/νου, Δημάρχου Καβάλας, που επιδόθηκε νόμιμα σε κάθε μέλος της .

Ύστερα από διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, αφού σε σύνολο **21** μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βρέθηκαν παρόντα **12** και συγκεκριμένα:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Τσολακίδης Βασίλειος, Δήμαρχος Αβδήρων, Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
- 2) Μιχαηλίδης Σάββας, Δήμαρχος Νέστου
- 3) Πατσουρίδης Παρασκευάς, Δήμαρχος Διδυμοτείχου
- 4) Πετρίδης Γεώργιος, Δήμαρχος Κομοτηνής
- 5) Στυλιανίδης Μιχαήλ, Δήμαρχος Ξάνθης
- 6) Χαρακίδης Κυριάκος, Δήμαρχος Δράμας
- 7) Χατζηευαγγέλου Στυλιανός, Δήμαρχος Τοπείρου
- 8) Χατζηλαζάρου Αναστάσιος, Δήμαρχος Δοξάτου
- 9) Αθανασιάδης Θεόδωρος, Δημ. Σύμβουλος Προσοτσάνης
- 10) Πούλιος Χρήστος, Δημ. Σύμβουλος Ξάνθης
- 11) Φιλόσογλου Ιωάννης, Δημ. Σύμβουλος Παγγαίου
- 12) Χαμαλίδης Ελευθέριος, Δημ. Σύμβουλος Ορεστιάδας

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Σιμιτσή Κων/νος, Δήμαρχος Καβάλας, Πρόεδρος Δ.Σ.
- 2) Καδή Ισμέτ, Δήμαρχος Ιάσμου, Γραμματέας Δ.Σ.
- 3) Λαμπάκης Ευάγγελος, Δήμαρχος Αλεξανδρούπολης
- 4) Χανός Γεώργιος, Δήμαρχος Σαμοθράκης
- 5) Καμπούρ Μιτάτ, Δημ. Σύμβουλος Μύκης
- 6) Κοτσάκης Δημήτριος, Δημ. Σύμβουλος Κομοτηνής

- 7) Μαργαρίτης Θωμάς, Δημ. Σύμβουλος Δράμας
- 8) Τιμοσίδης Γρηγόριος, Δημ. Σύμβουλος Παγγαίου
- 9) Τσομπανόπουλος Ευάγγελος, Δημ. Σύμβουλος Νέστου

Ο Αντιπρόεδρος Τσολακίδης Βασίλειος, Δήμαρχος Αβδήρων ασκών τα καθήκοντα Προέδρου, κατά τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 του Π.Δ 75/11 « ΠΕΔ και ΚΕΔΕ» (απουσία λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων του Προέδρου κ. Κ. Σιμιτσή Δημάρχου Καβάλας), κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δ.Σ. στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, που έχουν ως εξής:

.....

Ο Αντιπρόεδρος κ. Τσολακίδης Βασίλειος, εισηγούμενος το 22ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Δ.Σ. την εισήγηση του κου Λαζόπουλου Χρήστου, Υπεύθυνου του Έργου που υλοποιεί η ΠΕΔ/ΑΜΘ με τίτλο: «*PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM*», με αρκτικόλεξο "*Evros-Smolyan, Road of Culture*", και ανέφερε: «Στο πλαίσιο του έργου «*PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM*», με αρκτικόλεξο "*Evros-Smolyan, Road of Culture*", που είναι ενταγμένο στο Πρόγραμμα «European Territorial Cooperation Programme Greece-Bulgaria 2007-2013», συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς πόρους (ΠΔΕ), και υλοποιείται από την Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (ΠΕΔ ΑΜΘ), ως επικεφαλής εταίρο και την Ένωση Δήμων της Ροδόπης (ASSOCIATION of RHODOPE MUNICIPALITIES) από την Βουλγαρία ως εταίρο, η ΠΕΔ ΑΜΘ καλείται να υλοποιήσει τις δράσεις «**2.2: Πακέτο Δημοσιότητας**» και της «**2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης**», προϋπολογισμού 49.700,00 Ευρώ. Στην κατεύθυνση αυτή η ΠΕΔ ΑΜΘ πρέπει να προχωρήσει στην προκήρυξη ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την παροχή των παραπάνω Υπηρεσιών.

Αντικείμενο του έργου

Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε.Δ. ΑΜΘ) συμμετέχει στο έργο: «*PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM*», με αρκτικόλεξο «*Evros-Smolyan Road of Culture*», που είναι ενταγμένο στον άξονα προτεραιότητας 1 -«Quality of Life» του Προγράμματος «European Territorial Cooperation Programme Greece-Bulgaria 2007-2013»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά 85% και από Εθνικούς πόρους κατά 15% (ΠΔΕ), κατόπιν σύναψης της υπ' αριθμόν 14023/ΕΥΘΥ 521 Υπουργικής απόφασης συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

Ο γενικός στόχος του προτεινόμενου έργου είναι, βασισμένος στους κύριους στόχους του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013, για να προστατεύσει και να προωθήσει τα πολιτιστικά πλεονεκτήματα και να δημιουργήσει την πολιτιστική συνεργασία στη διασυνοριακή περιοχή, στα πλαίσια της εφαρμογής των προτεινόμενων δραστηριοτήτων.

Βραχυπρόθεσμα οι στόχοι του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

- 1) Αύξηση του διαπολιτισμικού διαλόγου μεταξύ των συμμετεχουσών χωρών,

- 2) Καθιέρωση ενός δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, το οποίο θα οδηγήσει σε περαιτέρω, μελλοντική συνεργασία,
- 3) Ανταλλαγή των εμπειριών, καλύτερων πρακτικών και τεχνογνωσίας στον τομέα πολιτισμού,
- 4) Εξοικείωση των πολιτών κάθε συμμετέχουσας χώρας με τον πολιτισμό της άλλης χώρας μέσω της οργάνωσης των ενημερωτικών ταξιδιών
- 5) Προώθηση των πολιτιστικών σημείων του Έβρου και του Smolyan, μέσω της οργάνωσης των ενημερωτικών ταξιδιών
- 6) Ενίσχυση των δεξιοτήτων των επαγγελματιών που εργάζονται στον πολιτιστικό τομέα του τουρισμού, μέσω της οργάνωσης των κύκλων μαθημάτων κατάρτισης.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του συγκεκριμένου Πρόχειρου Διαγωνισμού αφορά στην **«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης»**, και ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης, τα εργαλεία/μέσα καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Σημειώνεται πως σε περίπτωση που προκύψουν επιμέρους διευκρινιστικές οδηγίες από τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει τις προτεινόμενες αλλαγές στα παραδοτέα του.

Α. Αναλυτικά, το αντικείμενο του αναδόχου αφορά στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων.

Δράση 2.2 Πακέτο Δημοσιότητας (COMMUNICATION PACKAGE)

Το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου αφορά στην υλοποίηση της δράσης **«Πακέτο Δημοσιότητας»**.

Η δράση αυτή περιλαμβάνει την:

- 1. Εκτύπωση πληροφοριακού φυλλαδίου για το πρόγραμμα και τον πολιτιστικό τουρισμό.**

Αφορά τον γραφιστικό σχεδιασμό του φυλλαδίου του έργου, τη σύνταξη των κειμένων σε δύο γλώσσες (ελληνικά, βουλγάρικα), την προσαρμογή των κειμένων στο φυλλάδιο, την προσαρμογή των λογοτύπων του έργου και του προγράμματος χρηματοδότησης καθώς και των εταίρων του έργου.

Βασικές προδιαγραφές του φυλλαδίου είναι οι εξής:

- Τετραχρωμία
- 40 σελ (διάσταση Α4)
- Χαρτί 135 γρ.
- 1000 τεμάχια

- 2. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για τις Εκδηλώσεις του Προγράμματος**

Η δράση αφορά τον σχεδιασμό και δημοσίευση καταχωρήσεων στον τοπικό τύπο σχετικά με την ανακοίνωση των εκδηλώσεων του έργου καθώς και τη συνολική δημοσιότητα του έργου. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 8 (ΟΚΤΩ) καταχωρήσεις.

Βασικές προδιαγραφές καταχωρήσεων:

- Ασπρόμαυρες
- 1/4 σελίδας
- Τοπικές εφημερίδες

Οι καταχωρήσεις θα ανακοινώνουν τις δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των δράσεων α) για την εκδήλωση Δημοσιοποίησης-Ενημέρωσης, β) για το ενημερωτικό

ταξίδι (promotional tour) στον Έβρο, γ) για τον κύκλο μαθημάτων κατάρτισης και δ) για την οργάνωση του τελικού Συνεδρίου στον Έβρο, οπότε και θα φέρουν τα βασικά στοιχεία του έργου σύμφωνα με το υπόλοιπο επικοινωνιακό υλικό του έργου καθώς και την ημερομηνία και τον τόπο των εκδηλώσεων.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον τα παρακάτω παραδοτέα:

2.2/19 Εκτύπωση και διανομή 1.000 πληροφοριακών φυλλαδίων για το πρόγραμμα και τον πολιτιστικό τουρισμό στις περιοχές Έβρου και Smolyan

2.2/22 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την εκδήλωσης Δημοσιοποίησης-Ενημέρωσης

2.2/24 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για το ενημερωτικό ταξίδι (promotional tour) στον Έβρο

2.2/26 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για τον κύκλο μαθημάτων κατάρτισης

2.2/28 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την οργάνωση του τελικού Συνεδρίου στον Έβρο

Δράση 2.3 Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης (CREATION OF A PORTAL)

Το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου αφορά στην υλοποίηση της δράσης «**Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης**», που αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την δημιουργία ενός Ιστοχώρου όπου θα αναρτώνται τα αποτελέσματα του προγράμματος και ο οποίος θα πρέπει να περιέχει κατ'ελάχιστον:

1. Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System Application)

Το Σύστημα Δυναμικής διαχείρισης περιεχομένου, θα είναι μια εξειδικευμένη εφαρμογή για την διαχείριση και παρουσίαση ενός εξειδικευμένου πολιτιστικού και τουριστικού Portal με δυναμικό περιεχόμενο.

2. Σχεδιαστική Βελτίωση & Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης (Visual Design & Search Engines Optimization)

Αναφέρεται σε όλες τις πρακτικές που εφαρμόζονται στον διαδικτυακό τόπο για να εμφανιστεί το περιεχόμενο του αποτελεσματικά (1-3^η σελίδα) στα φυσικά αποτελέσματα (organic results) των δημοφιλέστερων μηχανών αναζήτησης βάσει των αναζητήσεων των χρηστών από το 2004 έως και σήμερα.

Ο στόχος είναι να προσελκύσει εύκολα τον χρήστη στον ιστότοπο μειώνοντας το distribution cost (banner ads, adwords etc) μέσα από την αποτελεσματική εμφάνιση του στις δημοφιλέστερες μηχανές αναζήτησης όπως google, yahoo, bing, dogpile, altavista, ask, metacrawler, lycos.

3. Φωτογράφιση και Βιντεοσκόπηση υλικού του portal (Photography and Video)

Το πακέτο εργασίας αφορά την σύσταση ομάδας εργασίας η οποία αναλαμβάνει την διαδικασία φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης επιλεγμένων μνημείων πολιτισμού στην περιοχή του Έβρου και επιμελείται την τεχνική τους προσάρτηση στην διαδικασία ψηφιοποίησης και ανάρτησης τους στη βάση δεδομένων του ιστοτόπου.

Η ψηφιακή αποτύπωση των πολιτιστικών τεκμηρίων θα είναι σε μορφή ψηφιακής εικόνας και βίντεο, ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου. Οι ως άνω αναφερόμενες ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του αναδόχου και με τη συνεργασία του φορέα σε σχέση με την επιλογή των μνημείων πολιτισμού που θα ψηφιοποιηθούν.

4. Συλλογή και Συγγραφή δεδομένων, εισαγωγή δεδομένων και τη συντήρηση μέχρι το τέλος του έργου (Collection and Authoring of Data entry and maintenance until the end of project)

Το πακέτο εργασίας αφορά την συλλογή, καταγραφή και ταξινόμηση του πολιτιστικού υλικού της περιοχής του Έβρου, που θα προβληθεί από το portal.

5. Μεταφράσεις (Translation of Portal Data)

Το πακέτο εργασίας περιλαμβάνει την μετάφραση του περιεχομένου που θα συγκεντρωθεί από το προηγούμενο πακέτο δράσης από την Ελληνική στην Βουλγαρική γλώσσα. Στο συγκεκριμένο πεδίο εφαρμογής, η μετάφραση αφορά σε πρωτογενές υλικό (κείμενα) δηλ. το πολιτιστικό περιεχόμενο και σε υλικό τεκμηρίωσης του περιεχομένου.

6. Σχεδίαση και υλοποίηση πολυμεσικών εφαρμογών CD DVD (Multimedia Design and Multimedia CD-DVD Application)

Αφορά τον σχεδιασμό και την Υλοποίηση Πολυμεσικής Εφαρμογής συγκεκριμένης θεματολογίας και περιεχομένου η οποία θα συνοδεύεται από φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό (video). Η Πολυμεσική Εφαρμογή θα υποστηρίζεται στα Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα, θα είναι καλλιτεχνικά επιμελημένη, ελκυστική για τον απλό χρήστη και χρήσιμη ως εργαλείο προβολής και προώθησης του Έργου.

Το παραγόμενο προϊόν θα είναι μια ηλεκτρονική τράπεζα πληροφοριών θα περιλαμβάνει σειρά από υπηρεσίες και πληροφορίες για την πληροφόρηση πολιτών και επισκεπτών και ενημέρωσης τους σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες των φορέων της περιοχής καθώς και ολοκληρωμένη παρουσίαση των πολιτιστικών χαρακτηριστικών. Το σύνολο της διαμορφωμένης πληροφορίας θα παρουσιάζεται από τον ψηφιακό δίσκο.

7. Παραγωγή πολυμεσικών εφαρμογών σε ψηφιακούς δίσκους CD DVD (Multimedia CD-DVD Production)

Το DVD που θα δημιουργηθεί θα επανεκδοθεί σε 1.000 αντίγραφα και θα διατίθεται τόσο στην Ελληνική όσο και στην Βουλγαρική πλευρά, δωρεάν. Οι ψηφιακοί δίσκοι θα πρέπει να είναι DVD-R εγγραφής, ιδανικά για ταχεία εγγραφή δεδομένων σε 16πλή ταχύτητα με λεπτή θήκη.

8. Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων (Databases for Hotels, Restaurants, Sightseers etc)

Στα πλαίσια του πακέτου αυτού εργασίας, πρόκειται να δημιουργηθούν Βάσεις δεδομένων και να υλοποιηθούν διαχειριστικές εφαρμογές για την εισαγωγή και διαχείριση του υλικού στις Βάσεις Δεδομένων.

Θα δημιουργηθούν οι παρακάτω βάσεις δεδομένων:

A) Βάση δεδομένων τουριστικών πληροφοριών

Πρόκειται για Βάση δεδομένων και εφαρμογές που θα περιλαμβάνουν τουριστικές πληροφορίες και υπηρεσίες όπως καταλύματα, εστιατόρια κτλ . Η εφαρμογή θα μπορεί να καλύψει την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή την οποία θα αναλύει σε τρία επίπεδα (π.χ Περιοχή, Πόλη, Τοποθεσία).

B) Βάση δεδομένων Πολιτιστικών πληροφοριών

Πρόκειται για Βάση δεδομένων και εφαρμογές που θα περιλαμβάνουν πολιτιστικές πληροφορίες και υπηρεσίες όπως πολιτιστικά αξιοθέατα, εκδηλώσεις, μουσεία, πινακοθήκες κτλ . Η εφαρμογή θα μπορεί να καλύψει την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή την οποία θα αναλύει σε τρία επίπεδα (π.χ Περιοχή, Πόλη, Τοποθεσία).

Για κάθε πολιτιστικό σημείο θα μπορούν να καταχωρηθούν μια πληθώρα χρήσιμων πληροφοριών (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνα, περιγραφή, κατηγορία, φωτογραφίες κλπ)

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται κατ ελάχιστον τα παρακάτω παραδοτέα:

2.3/29 Δημιουργία του ιστοχώρου/ πύλης

2.3/31 Παραγωγή 1000 Cd-DVDs πολυμέσων

B. Κανονιστικό Πλαίσιο

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με βάση το παρακάτω κανονιστικό πλαίσιο:

1. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α), όπως αυτός ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α)
5. Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
6. Τον από Ιούνιο 2011 «Οδηγό Ελέγχου των Δημοσίων Συμβάσεων των Δήμων, Περιφερειών & Νομικών τους Προσώπων» του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7. το θεσμικό πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας, Ελλάδα – Βουλγαρία, 2007-2013
8. την από 10/2/2011 Συμφωνία Συνεργασίας (PARTNERSHIP AGREEMENT) της ΤΕΔΚ Ν.Έβρου με την Ένωση Δήμων της Ροδόπης (ASSOCIATION of RHODOPE MUNICIPALITIES) .
9. την από 14/3/2011 Εταιρική Χρηματοδοτική Σύμβαση Επιχορήγησης (Subsidy Contract) μεταξύ της ΤΕΔΚ Ν. Έβρου και της Διαχειριστικής Αρχής του Προγρ/τος «Ευρωπαϊκή . Εδαφική Συνεργασία Ελλάδας-Βουλγαρίας»
10. την υπ' αριθμ. 6/25-10-2011 απόφαση του Δ.Σ της ΠΕΔ ΑΜΘ για ορισμό Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών και Εργασιών.
11. τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών της ΠΕΔ ΑΜΘ, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ 4/2012 Απόφαση του Δ.Σ της
12. τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης της ΠΕΔ ΑΜΘ, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ 6/2012 Απόφαση του Δ.Σ. της
13. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένος σχετικός Κ.Α. 7425.0002 στον προϋπολογισμό της ΠΕΔ ΑΜΘ για το έτος 2012

Γ. Παρακολούθηση και παραλαβή της παροχής υπηρεσιών

Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση της υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών και την παραλαβή τους, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων της, είναι η Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Εργασιών του έργου, όπως έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ. 6/25-10-2011 απόφαση του Δ.Σ της ΠΕΔ ΑΜΘ. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και θα κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά θα ορίζονται στην σχετική του σύμβαση. Η παροχή υπηρεσιών παραλαμβάνεται οριστικά μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή της από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής του έργου από την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Εργασιών του έργου.

Δ. Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός της συγκεκριμένης υπηρεσίας αντιστοιχεί στο ποσό των **49.700,00** Ευρώ με Φ.Π.Α.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η δράση θα υλοποιηθεί σαν παροχή υπηρεσιών με Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά βάσει τεχνικοοικονομικών κριτηρίων.

Κατόπιν ο Αντιπρόεδρος κάλεσε το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση και τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, το Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης (το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της) και τον τρόπο υλοποίησης για την **«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης»**, του έργου **«PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM»**, με αρκτικόλεξο **“Evros-Smolyan, Road of Culture”**, του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013.
2. να προκηρύξει πρόχειρο διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη 49.700,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά στο πλαίσιο υλοποίησης του παραπάνω έργου
3. Να δημοσιευτεί η Περίληψη του Πρόχειρου Διαγωνισμού(η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση), στην ιστοσελίδα της Π.Ε.Δ. ΑΜΘ (www.pedamth.gr) για 15 ημέρες, από **30/5/2012 έως 19/6/2012**, και σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Ν. Έβρου, έτσι ώστε οι ενδιαφερόμενοι να ενημερωθούν για να καταθέσουν τους φακέλους τους.
4. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επισυναπτόμενο Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης του Πρόχειρου Διαγωνισμού, στα γραφεία της Περιφερειακής Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, στην Κομοτηνή, Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 4^{ος} όροφος, Τ.Κ. 69100, , 10:00πμ-14:30μμ όλες τις εργάσιμες ημέρες, έως την **ΤΡΙΤΗ 19/6/2012, Ώρα 11:00**, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Για την Π.Ε.Δ. ΑΜΘ-” Evros-Smolyan, Road of Culture ”- Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης»**. Αποδεκτές θα είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΠΕΔ ΑΜΘ.
5. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Η διαδικασία της αποσφράγισης θα λάβει χώρα την **ΤΡΙΤΗ 19/6/2012, Ώρα 12:00 π.μ**
6. Τα έγγραφα του διαγωνισμού θα διατίθενται από την: ΠΕΔ ΑΜΘ, Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 4ος όροφος Τ.Κ. 69100, στην Κομοτηνή, 10:00πμ-14:30μμ τις εργάσιμες ημέρες, Τηλ.:25310-21975, Fax:25310-31016, e-mail: tedkrod@otenet.gr. και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΠΕΔ ΑΜΘ (www.pedamth.gr) Πληροφορίες: κ. Λαζόπουλος Χρήστος (τηλ: 2551029752,

Fax:2551033552, e-mail: evros@pedamth.gr) και κα Καραλίδου Φωτεινή (τηλ: 2531021975,) , 10:00πμ-14:30μμ όλες τις εργάσιμες ημέρες

.....

Η απόφαση αυτή έλαβε α/α 44/2012

Ακριβές Απόσπασμα
που βγήκε για υπηρεσιακή χρήση
Ο Πρόεδρος
της ΠΕΔ-ΑΜΘ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΜΙΤΣΗΣ
(Δήμαρχος Καβάλας)

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
(Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.)**



The Programme is co-funded by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria
Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς πόρους της Ελλάδας και Βουλγαρίας

Κομοτηνή 29-5-2012
Αρ. Πρωτ.:257

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την επιλογή αναδόχου για

«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΜΟΛΙΑΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ” με αρκτικόλεξο (ΕΒΡΟΣ-ΣΜΟΛΙΑΝ, ΔΡΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ) Project ”PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM”, “Evros-Smolyan, Road of Culture”»), του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013»

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.), με την υπ' αριθμ. 44/2012 απόφασή του, προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για **«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου ”PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM”, με αρκτικόλεξο «Evros-Smolyan, Road of Culture», του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013.**

- 1. Αναθέτουσα Αρχή:** Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.), Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 4ος όροφος, 69100-Κομοτηνή, Τηλ.:25310-21975, Fax:25310-31016, e-mail: tedkrod@otenet.gr.
Πληροφορίες: κ. Λαζόπουλος Χρήστος (τηλ: 2551029752, Fax:2551033552, e-mail: evros@pedamth.gr) και κα Καραλίδου Φωτεινή (τηλ: 2531021975,) , 10:00πμ-14:30μμ όλες τις εργάσιμες ημέρες
- 2. Προϋπολογισμός έργου:** 49.700,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 3. Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Στην έδρα του Αναδόχου, στην έδρα και το Γραφείο Ν.Έβρου της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και στις περιοχές των εταίρων του Προγράμματος.
- 4. α. Δικαίωμα συμμετοχής** έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/ κοινοπραξία αυτών που ασκούν υπηρεσίες συναφείς με την παραγωγή, προμήθεια, εγκατάσταση, επικαιροποίηση & συντήρηση συστημάτων σχετικού λογισμικού και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου οργανισμού Εμπορίου (Ν. 2513/1997). **β. Τα Νομικά Πρόσωπα**

που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών.

5. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου, όπως ορίζει η Διακήρυξη.

6. Εναλλακτικές προσφορές: Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

7. Καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Προγράμματος (14-03-2013).

8. α) Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από την: Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.), Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 4ος όροφος, 69100-Κομοτηνή, Τηλ.:25310-21975, Fax:25310-31016, e-mail: tedkrod@otenet.gr, 10:00πμ-14:30μμ όλες τις εργάσιμες ημέρες. Επίσης έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Π.Ε.Δ. ΑΜΘ (www.pedamth.gr), από 30/5/2012 έως 19/6/2012. Συμπληρωματικές πληροφορίες που έχουν ζητηθεί γραπτώς, μέχρι 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία, θα απαντηθούν το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

β) Οι προσφορές υποβάλλονται στα Γραφεία της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.), Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 4ος όροφος, 69100-Κομοτηνή, Τηλ.:25310-21975, Fax:25310-31016, e-mail: tedkrod@otenet.gr, είτε ιδιοχείρως, είτε με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Για την Π.Ε.Δ. ΑΜΘ-” Evros-Smolyan, Road of Culture ”- Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης»**», ως τη ΤΡΙΤΗ 19/06/2012, Ώρα: 11:00.

9. Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης: ΤΡΙΤΗ 19/06/2012, Ώρα: 12 :00, Γραφεία της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.), Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 4ος όροφος, 69100-Κομοτηνή. Στο άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

10. Εγγυήσεις: Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

11. Βασικοί τρόποι χρηματοδότησης και πληρωμών. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.

12. Νομική μορφή αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όπως ορίζεται στην παράγραφο 4 της παρούσας διακήρυξης. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερης νομικής μορφής προκειμένου να υποβάλει Προσφορά.

13. Κατ' ελάχιστον πληροφοριακά στοιχεία και διατυπώσεις σχετικά με την κατάσταση του κάθε υποψηφίου που θα απαιτηθούν για την αξιολόγηση: Όπως αναφέρονται στη διακήρυξη.

14. Περίοδος κατά την οποία ο υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του: Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

15. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

16. Γλώσσα του Διαγωνισμού: Ελληνική

17. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

18. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσης βαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.)

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΜΙΤΣΗΣ
Δήμαρχος Καβάλας

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ**



Κομοτηνή, 29/05/2012

Αρ. Πρωτ.: 257

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης»,

στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “ ΠΡΩΘΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΜΟΛΙΑΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ” (ΕΒΡΟΣ-ΣΜΟΛΙΑΝ, ΔΡΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ)

Project «PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM», με αρκτικόλεξο “Evros-Smolyan, Road of Culture”»), του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013»

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 49.700,00 ευρώ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΜΟΛΙΑΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ” (ΕΒΡΟΣ-ΣΜΟΛΙΑΝ, ΔΡΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ) Project «PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM», με αρκτικόλεξο “Ενros-Smolyan, Road of Culture”»), του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 49.700,00 ευρώ

Κριτήριο αξιολόγησης: Τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα
19/06/2012	ΤΡΙΤΗ	12:00' π.μ.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
Στίλπωνος Κυριακίδη 17, 4^{ος} όροφος 69100-Κομοτηνή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

29/5/2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Εισαγωγή	4
1.	Νομικό Πλαίσιο & Γενικές Αρχές	4
2.	Αντικείμενο του Έργου	4
3.	Προϋπολογισμός, Κριτήριο Κατακύρωσης & τρόπος πληρωμής	6
4.	Ισχύς Προσφορών-Διάρκεια	7
5.	Δικαίωμα συμμετοχής - Υποβολή και περιεχόμενο προσφορών	8
6.	Δικαιολογητικά – Απαιτήσεις Τεχνικής Επάρκειας	8
7.	Τεχνική Προσφορά	12
8.	Οικονομική Προσφορά	12
9.	Παρακολούθηση υλοποίησης, Διαδικασία Παραλαβής του Έργου, Υποστήριξη & Εκπαίδευση	13
10.	Διαδικασία Αξιολόγησης	14
11.	Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	16
α	Δικαιολογητικά Ελλήνων Πολιτών	16
β	Δικαιολογητικά Αλλοδαπών Πολιτών	18
γ	Δικαιολογητικά Ημεδαπών & Αλλοδαπών Νομικών Προσώπων	19
δ	Δικαιολογητικά Συνεταιρισμών	20
12.	Προθεσμία υποβολής-Αποσφράγιση προσφορών	22
13.	Λοιποί Όροι	23
14.	Δημοσιοποίηση του Διαγωνισμού	23
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
	<i>Α. Περιγραφή Έργου</i>	24
	<i>Β. Τεχνικές Προδιαγραφές - Παραδοτέα</i>	25
	<i>Γ. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»</i>	34
	<i>Δ. Πίνακας Οικονομικών Προσφορών</i>	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	
	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i>	37
	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	38
	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 Σχέδιο Σύμβασης</i>	39
	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 Στοιχεία φακέλου προσφορών</i>	42

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη 49.700,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά και αντικείμενο την «Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΜΟΛΙΑΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ” (ΕΒΡΟΣ-ΣΜΟΛΙΑΝ, ΔΡΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ) (Project PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM”, με αρκτικόλεξο “Evros-Smolyan, Road of Culture”).

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
- 3) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α),
- 4) Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
- 5) Τον από Ιούνιο 2011 «Οδηγό Ελέγχου των Δημοσίων Συμβάσεων των Δήμων, Περιφερειών & Νομικών τους Προσώπων» του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- 6) Το θεσμικό πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας, Ελλάδα – Βουλγαρία, 2007-2013
- 7) Την από 10/2/2011 Συμφωνία Συνεργασίας(PARTNERSHIP AGREEMENT) της ΤΕΔΚ Ν.Έβρου με την με την Ένωση Δήμων της Ροδόπης (ASSOCIATION of RHODOPE MUNICIPALITIES) Βουλγαρίας.
- 8) Την από 14/3/2011, Σύμβαση Επιχορήγησης (Subsidy Contract) μεταξύ της ΤΕΔΚ Ν. Έβρου και της Διαχειριστικής Αρχής του Προγρ/τος «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία Ελλάδας-Βουλγαρίας»
- 9) Την υπ' αριθμ. 6/25-10-2011 απόφαση του Δ.Σ της ΠΕΔ ΑΜΘ για ορισμό Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού
- 10) Τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών της ΠΕΔ ΑΜΘ, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ 4/2012 Απόφαση του Δ.Σ της
- 11) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης της ΠΕΔ ΑΜΘ, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ 6/2012 Απόφαση του Δ.Σ της
- 12) Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένος σχετικός Κ.Α. 7425.0002 στον προϋπολογισμό της ΠΕΔ ΑΜΘ για το έτος 2012

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου της παρούσας προκήρυξης είναι η **«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της**

«Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΜΟΛΙΑΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ” (ΕΒΡΟΣ-ΣΜΟΛΙΑΝ, ΔΡΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ)

Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε.Δ. ΑΜΘ) συμμετέχει στο έργο: «PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM», με αρκτικόλεξο «Evros-Smolyan Road of Culture», το οποίο είναι ενταγμένο στον άξονα προτεραιότητας 1 -«Quality of Life» του Προγράμματος «European Territorial Cooperation Programme Greece-Bulgaria 2007-2013»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά 85% και από Εθνικούς πόρους κατά 15% (ΠΔΕ), κατόπιν σύναψης της υπ' αριθμόν 14023/ΕΥΘΥ 521 Υπουργικής απόφασης συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

Ο γενικός στόχος του έργου είναι, βασισμένος στους κύριους στόχους του ευρωπαϊκού εδαφικού προγράμματος Ελλάδα-Βουλγαρία το 2007-2013 συνεργασίας, για να προστατεύσει και να προωθήσει τα πολιτιστικά πλεονεκτήματα και να δημιουργήσει την πολιτιστική συνεργασία στη διασυνοριακή περιοχή, στα πλαίσια της εφαρμογής των προτεινόμενων δραστηριοτήτων.

Βραχυπρόθεσμα οι στόχοι του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

- 1) Αύξηση του διαπολιτισμικού διαλόγου μεταξύ των συμμετεχουσών χωρών,
- 2) Καθιέρωση ενός δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, το οποίο θα οδηγήσει σε περαιτέρω, μελλοντική συνεργασία,
- 3) Ανταλλαγή των εμπειριών, καλύτερων πρακτικών και τεχνογνωσίας στον τομέα πολιτισμού,
- 4) Εξοικείωση των πολιτών κάθε συμμετέχουσας χώρας με τον πολιτισμό της άλλης χώρας μέσω της οργάνωσης των ενημερωτικών ταξιδιών
- 5) Προώθηση των πολιτιστικών σημείων του Έβρου και του Smolyan, μέσω της οργάνωσης των ενημερωτικών ταξιδιών
- 6) Ενίσχυση των δεξιοτήτων των επαγγελματιών που εργάζονται στον πολιτιστικό τομέα του τουρισμού, μέσω της οργάνωσης των κύκλων μαθημάτων κατάρτισης.

Μακροπρόθεσμοι στόχοι του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

- 1) Περαιτέρω, μελλοντική συνεργασία μεταξύ των συνεργατών, ως συνέπεια της δημιουργίας δικτύου συνεργασίας,
- 2) Ενδυνάμωση των πολιτιστικών σχέσεων μεταξύ της Ελλάδας και της Βουλγαρίας, στα πλαίσια της συνεργασίας των δύο περιοχών,
- 3) Υποστήριξη των αποτελεσμάτων του προγράμματος μέσω της δημιουργίας ενός ιστοχώρου,
- 4) Ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού στον Έβρο και το Smolyan και
- 5) Κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη στις συμμετέχουσες περιοχές, ως συνέπεια της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του ανωτέρω αναφερόμενου έργου προβλέπεται.....

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Εκτός από τα αποτελέσματα του προγράμματος, τα αναμενόμενα παραδοτέα του θα καταδείξουν εάν και σε ποιο βαθμό οι στόχοι του προγράμματος επιτεύχθηκαν.

Τα αναμενόμενα Παραδοτέα του προγράμματος είναι τα ακόλουθα:

1) Τα ενημερωτικά φυλλάδια, που θα δημιουργηθούν, με τις πληροφορίες του προγράμματος, το στόχο του προγράμματος, και τις πολιτιστικές περιοχές του Έβρου και Smolyan.

2) Η ηλεκτρονική πύλη (Portal), που θα δημιουργηθεί, είναι η σημαντικότερη παραγωγή του προγράμματος. Η πύλη θα περιλάβει τον ιστόχωρο του προγράμματος σε τρεις γλώσσες, αγγλικά, ελληνικά και βουλγαρικά, με τις βασικές πληροφορίες για την κοινοπραξία, τις δραστηριότητες και τους στόχους του προγράμματος. Ο ιστοχώρος θα ενημερώνεται συνεχώς από τους συνεργάτες ώστε να προβάλλονται επίκαιρες πληροφορίες. Εκτός από τον ιστοχώρο, το σημαντικότερο μέρος της πύλης θα είναι οι πληροφορίες που αφορούν στα πολιτιστικά σημεία των δύο περιοχών.

Πιο συγκεκριμένα, θα υπάρξουν φωτογραφίες, ιστορικές αναφορές και όλες οι πληροφορίες, που ένας επισκέπτης πρέπει να ξέρει, όπως η θέση, η δυνατότητα πρόσβασης, το κόστος της επίσκεψης, τις ώρες λειτουργίας κ.λπ.

3) Οι αφίσες και τα πανό, που θα δημιουργηθούν για το τελικό Συνέδριο. **Το τελικό Συνέδριο** θα είναι η επίσημη περάτωση του προγράμματος και είναι πολύ σημαντικό να έχει την υψηλότερη πιθανή συμμετοχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την υλοποίηση του Προγράμματος οι εταίροι θα δημιουργήσουν μια ομάδα προκειμένου να διαχειριστεί το πρόγραμμα με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Ο Επικεφαλής Εταίρος (Lead Partner) ως ηγέτης της κοινοπραξίας θα έχει αυξημένη δύναμη και, επομένως, την ευθύνη ως προς τη διαχειριστική αρχή, αλλά και ως προς τον εταίρο Ένωση Δήμων της Ροδόπης (ASSOCIATION of RHODOPE MUNICIPALITIES) της Βουλγαρίας.

Εξάλλου, στην πράξη, οι δύο συνεργάτες είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή σχεδόν του ίσου αριθμού δραστηριοτήτων και αυτό είναι εμφανές από τη δομή των πακέτων εργασίας.

Εταίροι του έργου

Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ως Επικεφαλής Εταίρος και Ένωση Δήμων της Ροδόπης (ASSOCIATION of RHODOPE MUNICIPALITIES) Βουλγαρίας.

Πιο συγκεκριμένα, ο Επικεφαλής Εταίρος (Lead Partner) θα πρέπει να οργανώσει:

- 1) την εναρκτήρια συνεδρίαση, τη δεύτερη ενδιάμεση συνεδρίαση και την τελική συνεδρίαση μεταξύ των εταίρων,
- 2) μία εκδήλωση Δημοσιοποίησης-Ενημέρωσης (Launching Event), κατά τη διάρκεια του δεύτερου μήνα της εφαρμογής του προγράμματος,
- 3) την επεξεργασία ενός πακέτου επικοινωνίας,
- 4) μια τελική διάσκεψη-Συνέδριο στην Ελλάδα,
- 5) ένα ενημερωτικό ταξίδι (promotional tour) στην Ελλάδα
- 6) ένα κύκλο μαθημάτων και κατάρτισης.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως 49.700,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. και ο Αναλυτικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΔΡΑΣΕΙΣ/Δραστηριότητες	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Δράση 2.2 Πακέτο Δημοσιότητας -Επικοινωνίας (Communication Package)				

I. Εκτύπωση πληροφοριακών φυλλαδίων για το πρόγραμμα και τον πολιτιστικό τουρισμό στις περιοχές Έβρου και Smolyan	τεμ	1.000	4,00	4.000,00
II. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την εκδήλωση Δημοσιοποίησης-Ενημέρωσης	τεμ	2	400	800,00
III. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για το ενημερωτικό ταξίδι (promotional tour) στον Έβρο	τεμ	2	400	800,00
IV. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για τον κύκλο μαθημάτων κατάρτισης	τεμ	2	400	800,00
V. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την οργάνωση του τελικού Συνεδρίου στον Έβρο	τεμ	2	400	800,00
Δράση 2.3 Δημιουργία ιστοχώρου (Creation of Website)				
1) Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου	Κατ' αποκοπή	1	6.000,00	6.000,00
2) Σχεδιαστική Βελτίωση & Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης	Κατ' αποκοπή	1	5.000,00	5.000,00
3) Φωτογράφιση και Βιντεοσκόπηση υλικού του Portal	Κατ' αποκοπή	1	4.000,00	4.000,00
4) Συλλογή και Συγγραφή δεδομένων, εισαγωγή δεδομένων και τη συντήρηση μέχρι το τέλος του έργου	Κατ' αποκοπή	1	12.000,00	12.000,00
5) Μεταφράσεις υλικού	Κατ' αποκοπή	1	5.000,00	5.000,00
6) Σχεδίαση και υλοποίηση πολυμεσικών εφαρμογών CD-DVD	Κατ' αποκοπή	1	4.000,00	4.000,00
7) Παραγωγή πολυμεσικών εφαρμογών σε ψηφιακούς δίσκους CD-DVD	τεμ	1000	1,5	1.500,00
8) Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων	Κατ' αποκοπή	1	5.000,00	5.000,00
Συνολικός Προϋπολογισμός				49.700,00
Καθαρό ποσό (χωρίς ΦΠΑ)				40.406,50

- i. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.
- ii. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται στο τέλος κάθε μήνα μετά την παραλαβή των απαραίτητων παραδοτέων .

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

Ο τρόπος καταβολής των πληρωμών μπορεί να αλλάξει ύστερα από πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- 1.Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες

ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α. Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/ κοινοπραξία αυτών που ασκούν υπηρεσίες συναφείς με την παραγωγή, προμήθεια, εγκατάσταση, επικαιροποίηση & συντήρηση συστημάτων σχετικού λογισμικού και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου οργανισμού Εμπορίου (Ν. 2513/1997).

β. Τα Νομικά Πρόσωπα που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών.

γ. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου, όπως ορίζει η Διακήρυξη

δ. Οι προσφορές υποβάλλονται έγγραφα ή ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους και θεωρούνται εμπρόθεσμες εφόσον παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ως και την **Τρίτη 19/6/2012, ώρα 11.00 πμ**. Οι προσφορές που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση) σε ένα (1) αντίγραφο και περιλαμβάνουν 3 υπό-φακέλους μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο με τα αντίστοιχα αρχεία ως ακολούθως:

- **Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας.**
- **Τεχνική Προσφορά.**
- **Οικονομική Προσφορά.**

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών,
- Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεχνικής επάρκειας, που υποβάλλουν με ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους είναι:

α. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του²:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.

2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.¹
5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

Σημ1: σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

Σημ2: Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να φέρουν ημερομηνία θεώρησης γνησίου της υπογραφής ίδια με την ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος³ θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 11 της παρούσας.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος⁴ θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει αντίστοιχα έργα.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.

Σημ3: σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

Σημ4: α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

δ. Δήλωση, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει.

ε. Πίνακας με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε κατά τα τρία τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Στον πίνακα αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι πελάτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης ή δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται

είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης ή δημόσιος φορέας, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου αναδόχου. Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο αν επιδειχθεί υλοποιημένη από αυτόν ανάλογη εγκατάσταση

στ. Ισολογισμοί των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.

ζ. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή συναφών προς το δημοπρατούμενο έργο υπηρεσιών κατά την διάρκεια των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος, για τις 2 τελευταίες χρήσεις, από το 200% του προϋπολογισμού του έργου.

η. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου πρέπει να διαθέτει, αποδεδειγμένη ενασχόληση, γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας την απευθείας επικοινωνία με την Ανάδοχο του «Έργου Υλοποίησης» και τον Κύριο του Έργου, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Στοιχεία για το βιογραφικό του υποψηφίου για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει. Κάθε υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ενασχόληση, γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Προσφέρων οφείλει να διαθέτει επιπλέον τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα εμπειρία σε εκπόνηση έργων ή μελετών ή παροχή υπηρεσιών με έμφαση στα έργα διασυνοριακής συνεργασίας.

θ. Ορισμός και βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα αποτελείται από κατάλληλο και ικανό σε αριθμό προσωπικό ειδικοτήτων αντίστοιχων με τη φύση του έργου.

1. Απαιτείται η καταγραφή των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου σε Συγκεντρωτικό Πίνακα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/α	Ονοματεπώνυμο	Σχέση	Υπαρξη	Θέση στην	Αρμοδιότητες	Απασχόληση στο
-----	---------------	-------	--------	-----------	--------------	----------------

	μέλους	εργασίας με Ανάδοχο	δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ / ΟΧΙ)	ομάδα έργου	/ καθήκοντα	έργο σε ανθρωπομήνες

Στον πίνακα να εμφανίζονται διακριτά τα στελέχη που θα παράσχουν την επιτόπια υποστήριξη, κατά το διάστημα της παραγωγικής λειτουργίας.

2. Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου που να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε παρόμοια έργα. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Ανάδοχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

3. Επιπλέον θα συνεκτιμηθεί η πολύ καλή γνώση Βουλγαρικής γλώσσας, πιστοποιημένης, σε ένα ή περισσότερα μέλη της ομάδας έργου

Ι. Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπερβολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας).

ΙΑ. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψηφίου για το υπό ανάθεση έργο.

ΙΒ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ, στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού **χωρίς Φ.Π.Α.**

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών. Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Σχέδιο εγγυητικής επιστολής επισυνάπτεται στο Παράρτημα 2, **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1** της παρούσας

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά τον τρόπο ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο Παράρτημα 1 (και να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένα στο τέλος) με ποινή αποκλεισμού.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:

Α) Συνοπτική περιγραφή της προτεινόμενης λύσης, που να αποδεικνύει την ανταπόκριση της προσφοράς στις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του Διαγωνισμού. Οι προσφορές πρέπει να απαντούν με λεπτομέρεια και σημείο προς σημείο, στις απαιτήσεις και προδιαγραφές και να εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να τις καλύπτουν.

Β) Στοιχεία υποδομής διαγωνιζομένων τα οποία θα καταδεικνύουν την εμπειρία, την ικανότητα και την καταλληλότητα των διαγωνιζομένων για την υλοποίηση του έργου.

Γ) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, η συνολική διάρκεια του οποίου σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες για την Δράση 2.3, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου.

Δ) Συμπληρωμένο αντίγραφο των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς για όλα τα προσφερόμενα είδη, με αναγραφή της τεχνικής περιγραφής και της ποσότητας κάθε είδους, χωρίς τιμές.

Ε) Τεχνική Τεκμηρίωση (technical documentation), η οποία θα αποδεικνύει την κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων.

ΣΤ) Κάθε άλλη πληροφορία την οποία οι διαγωνιζόμενοι θεωρούν χρήσιμη.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

8.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό αμοιβής, το αναλογούν ποσό ΦΠΑ και το συνολικό κόστος (καθαρή αμοιβή πλέον ΦΠΑ).

2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.

3. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος 1.

4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών έχει οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής (ΕΠΠΕ).
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και του Κανονισμού Ανάθεσης Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής από την ΕΠΠΕ.
3. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.
4. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
5. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.
6. Ο Προμηθευτής πρέπει να παρέχει επαρκή εκπαίδευση για το ειδικευμένο προσωπικό του Εργοδότη ή άλλο εξειδικευμένο προσωπικό που θα ορίσει ο ίδιος για την λειτουργία της Ηλεκτρονικής πύλης. Το σύνολο των ωρών εκπαίδευσης του προσωπικού Πληροφορικής του Εργοδότη δεν πρέπει να είναι κατώτερο των δέκα (10) ωρών και θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Εργοδότη ή σε χώρο που θα επιλεγεί και θα προταθεί από τον Προμηθευτή και θα υιοθετηθεί από τον Εργοδότη χωρίς πρόσθετο κόστος. Είναι υποχρεωτικό ο προμηθευτής να υποβάλει πρόγραμμα εκπαίδευσης που να συμβαδίζει με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.
7. Στα πλαίσια του παρόντος έργου, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι θα παρέχει συντήρηση της προσφερόμενης τεχνικής λύσης για το Portal, για χρονική περίοδο ενός (1) έτους.
Η περίοδος ενός (1) έτους, αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του έργου. Ο Εργοδότης θα μπορεί να παρατείνει, σε συμφωνία με τον ανάδοχο, για ετήσιο διάστημα και μετά από εξάμηνη ειδοποίηση κάθε φορά. Ο Προμηθευτής οφείλει να δηλώσει το ανώτατο χρονικό όριο για το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη συντήρησης, το οποίο δεν μπορεί να είναι λιγότερο από δύο (2) χρόνια.
8. Μετά την υποχρεωτική εκπαίδευση (βλέπε παραπάνω) ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τεχνική υποστήριξη στη σωστή χρήση του Λογισμικού και της βέλτιστης λειτουργίας του λογισμικού και των βάσεων δεδομένων στο τεχνικό προσωπικό του Εργοδότη.
Για το σύνολο της προσφερόμενης τεχνικής λύσης η εγγύηση ανέρχεται σε ένα (1) έτος.
Οι προμηθευτές οφείλουν να προσφέρουν τον απαιτούμενο αριθμό τεχνικών για όλες τις εργασίες και μη ημέρες και ώρες 08:00 - 15:00, για το διάστημα της εγγύησης, οι οποίοι (τεχνικοί) θα είναι διαθέσιμοι για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος. Επιπλέον της τεχνικής υποστήριξης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί πληροφορίες στις εφαρμογές και βάσεις δεδομένων της εγκατεστημένης τεχνικής λύσης για χρονική διάρκεια τουλάχιστον ενός (1) έτους.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η πρώτη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων τεχνικής επάρκειας κάθε προσφοράς.

Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρεί σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνικοοικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 80 (T_i/T_{max}) + 20 \times (K_{min}/K_i)$$

Όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

ΣB_i το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη Προσφορά είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο ΣB**. Προσφορές που έχουν ίσα ΣB θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών, Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας», όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
T1	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας του έργου	60%
1.1	Αναλυτική Μεθοδολογία Υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου(Συμφωνία προσφοράς με τεχνικές προδιαγραφές, καταλληλότητα, λειτουργικότητα προσφοράς, ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών για την συλλογή, διαμόρφωση, τεκμηρίωση & ψηφιοποίηση υλικού)	50%
1.2	Χρονοπρογραμματισμός και οργάνωση παραδοτέων-υπηρεσιών	10%
T2	Ομάδα Έργου	40%
2.1	Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου, εμπειρία γενική και ειδική	20%

2.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων όσον αφορά την υλοποίηση των επιμέρους φάσεων του έργου	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Ομάδα 1 - Μεθοδολογία Υλοποίησης.

α. Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας του έργου

Θα αξιολογηθεί η αναλυτική μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο.

Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η αναλυτική παρουσίαση, βήμα-βήμα, των ενεργειών και δράσεων υλοποίησης, οι ποιοτικές διασφαλίσεις, η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές σε κάθε στάδιο και οι δικλίδες ασφαλείας για ποιοτικά αποτελέσματα.

Επίσης θα αξιολογηθούν τα αναλυτικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την οργάνωση και παρακολούθηση του έργου και των παραδοτέων καθώς επίσης και η ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών για την συλλογή, διαμόρφωση, τεκμηρίωση, μετάφραση & ψηφιοποίηση του υλικού.

β. Χρονοπρογραμματισμός και οργάνωση παραδοτέων-υπηρεσιών

Αφορά στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στον ορθολογικό επιμερισμό των εργασιών και στην τεχνική οργάνωση των παραδοτέων του έργου, σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο.

Ομάδα 2 - Ομάδα Έργου

α. Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου, εμπειρία γενική και ειδική

Αξιολογείται η διαθεσιμότητα των μελών της Ομάδας Έργου, όπως τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, γενική εμπειρία και απόλυτα εξειδικευμένη εμπειρία σε υλοποίηση συναφών έργων.

β. Σχήμα Διοίκησης Έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων όσον αφορά την υλοποίηση των επιμέρους φάσεων του έργου

Θα αξιολογηθούν το προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και η οργάνωση της Ομάδας Έργου. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των μελών της Ομάδας Έργου και η γενική και εξειδικευμένη εμπειρία τους σε υλοποίηση συναφών έργων.

2. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί

Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

3. Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις

προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 50% δηλαδή πολλαπλασιάζεται επί 0,50 και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο) .

5. Η Επιτροπή επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρότασή τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων T1 ,T2 , της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς ή (Ti) ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά Tmax.

6. **Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών.** Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς i αποτελεί το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς Kmin προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς Ki .

7. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

8. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Οι Έλληνες Πολίτες

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
---------	---------------------------

1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης

β. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

γ. Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για: α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. • Διαχειριστές Ε.Π.Ε. • Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος των ΑΕ • Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό

	διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 – Παράρτημα 2)

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης..
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης..
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Λοιπές Υποχρεώσεις /διευκρινήσεις

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

2. Η απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται με την αίρεση της κατάθεσης και της αποδοχής των ως άνω δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσας. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, αν αυτός δεν δεχθεί στον τρίτο κ.ο.κ ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

3. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω σε περίπτωση που το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 5 της παρούσας.

12. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της Περιφερειακής Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, στο γραφείο της Κομοτηνής, Στίλπωνος Κυριακίδη 17, Τ.Κ. 69100, έως την **ΤΡΙΤΗ, 19/06/2012, Ώρα 11:00 π.μ.**
- Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΠΕΔ ΑΜΘ
- Προσφορά μπορεί να υποβληθεί, ταχυδρομικά (συστημένη), ιδιοχείρως, με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται καν από την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού. **Η διαδικασία της αποσφράγισης θα λάβει χώρα την ΤΡΙΤΗ, 19/06/2012, Ώρα 12:00 π.μ.**
- Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ.3 του Π.Δ. 118/2007.

13. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
2. **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
3. **Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.
4. **Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.
5. **Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.
6. **Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας** σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

14. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στο δικτυακό τόπο <http://www.pedamth.gr/>, σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Ν.Έβρου και στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ της ΠΕΔ ΑΜΘ

Κωνσταντίνος Σιμιτσής
Δήμαρχος Καβάλας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****Αντικείμενο του έργου**

Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε.Δ. ΑΜΘ) συμμετέχει στο έργο: «PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM», με αρκτικόλεξο «Evros-Smolyan Road of Culture», που είναι ενταγμένο στον άξονα προτεραιότητας 1 -«Quality of Life» του Προγράμματος «European Territorial Cooperation Programme Greece-Bulgaria 2007-2013»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά 85% και από Εθνικούς πόρους κατά 15% (ΠΔΕ), κατόπιν σύναψης της υπ' αριθμόν 14023/ΕΥΘΥ 521 Υπουργικής απόφασης συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

Ο γενικός στόχος του προτεινόμενου έργου είναι, βασισμένος στους κύριους στόχους του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013, για να προστατεύσει και να προωθήσει τα πολιτιστικά πλεονεκτήματα και να δημιουργήσει την πολιτιστική συνεργασία στη διασυνοριακή περιοχή, στα πλαίσια της εφαρμογής των προτεινόμενων δραστηριοτήτων.

Βραχυπρόθεσμα οι στόχοι του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

- 1) Αύξηση του διαπολιτισμικού διαλόγου μεταξύ των συμμετεχουσών χωρών,
- 2) Καθιέρωση ενός δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, το οποίο θα οδηγήσει σε περαιτέρω, μελλοντική συνεργασία,
- 3) Ανταλλαγή των εμπειριών, καλύτερων πρακτικών και τεχνογνωσίας στον τομέα πολιτισμού,
- 4) Εξοικείωση των πολιτών κάθε συμμετέχουσας χώρας με τον πολιτισμό της άλλης χώρας μέσω της οργάνωσης των ενημερωτικών ταξιδιών
- 5) Προώθηση των πολιτιστικών σημείων του Έβρου και του Smolyan, μέσω της οργάνωσης των ενημερωτικών ταξιδιών
- 6) Ενίσχυση των δεξιοτήτων των επαγγελματιών που εργάζονται στον πολιτιστικό τομέα του τουρισμού, μέσω της οργάνωσης των κύκλων μαθημάτων κατάρτισης.

Μακροπρόθεσμα οι στόχοι του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

- 1) Περαιτέρω, μελλοντική συνεργασία μεταξύ των συνεργατών, ως συνέπεια της δημιουργίας δικτύου συνεργασίας,
- 2) Ενδυνάμωση των πολιτιστικών σχέσεων μεταξύ της Ελλάδας και της Βουλγαρίας, στα πλαίσια της συνεργασίας των δύο περιοχών,
- 3) Υποστήριξη των αποτελεσμάτων του προγράμματος μέσω της δημιουργίας ενός ιστοχώρου,
- 4) Ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού στον Έβρο και το Smolyan και
- 5) Κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη στις συμμετέχουσες περιοχές, ως συνέπεια της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του συγκεκριμένου Πρόχειρου Διαγωνισμού αφορά στην **«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης»** και ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης, τα εργαλεία/μέσα καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Σημειώνεται πως σε περίπτωση που προκύψουν επιμέρους διευκρινιστικές οδηγίες από τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει τις προτεινόμενες αλλαγές στα παραδοτέα του.

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΔ ΑΜΘ

Η ΠΕΔ ΑΜΘ θα είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των κάτωθι δράσεων:

Δράση 2.2 Πακέτο Δημοσιότητας (COMMUNICATION PACKAGE)

Η δράση αυτή περιλαμβάνει την

1. Εκτύπωση πληροφοριακού φυλλαδίου για το πρόγραμμα και τον πολιτιστικό τουρισμό.
2. Οκτώ (8) τουλάχιστον δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για τις Εκδηλώσεις του Προγράμματος

Δράση 2.3 Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης (CREATION OF A PORTAL)

Το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου αφορά στην υλοποίηση της δράσης «Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», που αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την δημιουργία ενός Ιστοχώρου όπου θα αναρτώνται τα αποτελέσματα του προγράμματος και ο οποίος θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:

- 1) Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System Application)
- 2) Σχεδιαστική Βελτίωση & Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης (Visual Design & Search Engines Optimization)
- 3) Φωτογράφιση και Βιντεοσκόπηση υλικού του portal (Photography and Video)
- 4) Συλλογή και Συγγραφή δεδομένων, εισαγωγή δεδομένων και τη συντήρηση μέχρι το τέλος του έργου (Collection and Authoring of Data entry and maintenance until the end of project)
- 5) Μεταφράσεις (Translation of Portal Data (BULGARIAN TO GREEK))
- 6) Σχεδίαση και υλοποίηση πολυμεσικών εφαρμογών CD DVD (Multimedia Design and Multimedia CD-DVD Application)
- 7) Παραγωγή πολυμεσικών εφαρμογών σε ψηφιακούς δίσκους CD DVD (Multimedia CD-DVD Production)
- 8) Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων (Databases for Hotels, Restaurants, Sightseers etc)

Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων:

«Δράση 2.2 Πακέτο Δημοσιότητας -Επικοινωνίας (Communication Package)»

Το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου αφορά στην υλοποίηση της δράσης «Πακέτο Δημοσιότητας».

Η δράση αυτή περιλαμβάνει την

1. Εκτύπωση πληροφοριακού φυλλαδίου για το πρόγραμμα και τον πολιτιστικό τουρισμό.

Αφορά τον γραφιστικό σχεδιασμό του φυλλαδίου του έργου, τη σύνταξη των κειμένων σε δύο γλώσσες (ελληνικά, βουλγάρικα), την προσαρμογή των κειμένων στο φυλλάδιο, την προσαρμογή των λογοτύπων του έργου και του προγράμματος χρηματοδότησης καθώς και των εταίρων του έργου.

Βασικές προδιαγραφές του φυλλαδίου είναι οι εξής:

- Τετραχρωμία
- 40 σελίδες (διάσταση Α4)
- Χαρτί 135 γρ.
- 1000 τεμάχια

2. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για τις Εκδηλώσεις του Προγράμματος

Η δράση αφορά τον σχεδιασμό και δημοσίευση καταχωρήσεων στον τοπικό τύπο σχετικά με την ανακοίνωση των εκδηλώσεων του έργου καθώς και τη συνολική δημοσιότητα του έργου. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 8 καταχωρήσεις.

Βασικές προδιαγραφές καταχωρήσεων:

- Ασπρόμαυρες
- 1/4 σελίδας
- Τοπικές εφημερίδες

Οι καταχωρήσεις θα ανακοινώνουν τις δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των δράσεων α) για την εκδήλωση Δημοσιοποίησης-Ενημέρωσης, β) για το ενημερωτικό ταξίδι (promotional tour) στον Έβρο, γ) για τον κύκλο μαθημάτων κατάρτισης και δ) για την οργάνωση του τελικού Συνεδρίου στον Έβρο, οπότε και θα φέρουν τα βασικά στοιχεία του έργου σύμφωνα με το υπόλοιπο επικοινωνιακό υλικό του έργου καθώς και την ημερομηνία και τον τόπο των εκδηλώσεων.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον τα παρακάτω παραδοτέα:

- 2.2/19 Εκτύπωση και διανομή 1.000 πληροφοριακών φυλλαδίων για το πρόγραμμα και τον πολιτιστικό τουρισμό στις περιοχές Έβρου και Smolyan
- 2.2/22 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την εκδήλωσης Δημοσιοποίησης-Ενημέρωσης
- 2.2/24 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για το ενημερωτικό ταξίδι (promotional tour) στον Έβρο
- 2.2/26 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για τον κύκλο μαθημάτων κατάρτισης
- 2.2/28 Δύο (2) Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την οργάνωση του τελικού Συνεδρίου στον Έβρο

«Δράση 2.3: Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης (CREATION OF A PORTAL)»

Το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου αφορά στην υλοποίηση της δράσης «Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης», ειδικότερα περιλαμβάνει την προμήθεια εγκατάσταση και λειτουργία εφαρμογών, βάσεων δεδομένων & υλοποίηση τουριστικής και πολιτιστικής ηλεκτρονικής πύλης.

Βασικό αντικείμενο του έργου θα είναι :

- 1) **Η έρευνα, συλλογή, διαμόρφωση και ψηφιοποίηση του αναγκαίου υλικού για την περιοχή του Έβρου, που αφορά:**
 - Συλλογή και διαμόρφωση κειμένων.
 - Συλλογή, ψηφιοποίηση και διαμόρφωση πολυμεσικού υλικού (φωτογραφίες, βίντεο κλπ).
 - Λήψη και διαμόρφωση πολυμεσικού υλικού (φωτογραφίες, βίντεο κλπ).
 - Μετάφραση σχετικών κειμένων (όλα τα κείμενα θα διατίθενται στα Ελληνικά, Βουλγάρικα και Αγγλικά).
- 2) **Η υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων για την διαχείριση και καταχώρηση του πολιτιστικού & τουριστικού υλικού.**
Στα πλαίσια της παρούσης δράσης, πρόκειται να:
 - Δημιουργηθούν Βάσεις δεδομένων για την διαχείριση & αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού, αποτελώντας μια ολοκληρωμένη τράπεζα πολιτιστικών και τουριστικών πληροφοριών.. Οι εφαρμογές που θα δημιουργηθούν αφορούν :
 - την παρουσίαση των τουριστικών πληροφοριών των δύο περιοχών (Ξενοδοχεία, Car Rentals, Εκδρομές, κλπ). Δυνατότητα πραγματοποίησης κράτησης απευθείας από τον ιστότοπο της τουριστικής επιχείρησης
 - την καταχώρηση και παρουσίαση της πολιτιστικής πληροφορίας (Εκθέματα Μουσείων, Γεγονότα, Προσωπικότητες, τοπωνύμια κλπ)
 - την παρουσίαση δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας, πολιτισμού κλπ.
 - την παρουσίαση της χλωρίδας και της πανίδας των δύο περιοχών.
 - Εφαρμογή παρουσίασης της παραδοσιακής διατροφής.
- 3) **Η υλοποίηση πολιτιστικού, τουριστικού ιστοτόπου που περιλαμβάνει:**
 - Την θέση σε λειτουργία Δυναμικού Συστήματος Διαχείρισης ιστοτόπων με προσανατολισμό την διαχείριση πολιτιστικού, ιστορικού & τουριστικού περιεχομένου.
 - Την Εικαστική σχεδίαση του ιστοτόπου.

- Την εισαγωγή των δεδομένων (κείμενα, πολυμεσικό υλικό κλπ).

4) **Η Σχεδίαση και υλοποίηση πολυμεσικών εφαρμογών για την παρουσίαση των δύο περιοχών.**

Στα πλαίσια της παρούσης δράσης, στοιχεία που έχουν ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί θα παρουσιαστούν με την μορφή πολυμεσικής εφαρμογής.

5) **Προσαρμογή της πολυμεσικής εφαρμογής για την παρουσίαση τους από CD-DVD και αναπαραγωγή σε 1.000 τεμάχια.**

Ειδικότερα:

Το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την δημιουργία ενός Ιστοχώρου όπου θα αναρτώνται τα αποτελέσματα του προγράμματος και ο οποίος θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:

1) **Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου**

Το Σύστημα Δυναμικής διαχείρισης περιεχομένου, θα είναι μια εξειδικευμένη εφαρμογή για την διαχείριση και παρουσίαση ενός εξειδικευμένου πολιτιστικού και τουριστικού Portal με δυναμικό περιεχόμενο.

Τα Χαρακτηριστικά που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου θα έχουν ως εξής :

- Δυναμική διαχείριση, αρχειοθέτηση και ανάπτυξη περιεχομένου.
- Δυναμική δημιουργία κατηγοριών και μενού κατηγοριών με επιλογή σειράς εμφάνισης.
- Δυναμική δημιουργία μενού σελίδων πληροφοριών (παράδειγμα: πληροφοριών επικοινωνίας, συνδρομών κλπ) με χρήση online HTML Editor και επιλογή της σειράς εμφάνισης τους.
- Επιλεγόμενο πλήθος των στηλών της κεντρικής σελίδας.
- Εμφάνιση κατηγοριών με σχετικά άρθρα στην κεντρική σελίδα και δυναμική επιλογή εμφάνισης σε στήλες και σειρές οριζόμενες από τους διαχειριστές.
- Εμφάνιση λίστας μέχρι και 5 σχετικών με το κείμενο διευθύνσεων (related links).
- Κατά την ανάγνωση του κάθε κειμένου εμφανίζεται λίστα με τα υπόλοιπα κείμενα της ίδιας κατηγορίας.
- Εμφάνιση πίνακα ελέγχου κατά την ανάγνωση των κειμένων, όπου δίνουν την δυνατότητα στον αναγνώστη να εκτυπώσει το άρθρο, να το στείλει σε τρίτους ή να το σχολιάσει και να διαβάσει τα σχόλια άλλων επισκεπτών.
- Συσχέτιση, εμφάνιση, επεξεργασία και διαχείριση εξώφυλλων, ένθετων και πρωτοσέλιδων εντύπων με δυνατότητα δημιουργίας συνοδευτικού κειμένου για το καθένα.
- Αρχειοθέτηση και αναζήτηση κειμένων με χρήση χαρακτήρων μπαλαντέρ και οριζόμενα από τον χρήστη κριτήρια αναζήτησης.
- Online οπτικό HTML editor για εύκολη και γρήγορη εισαγωγή περιεχομένου με προεπισκόπηση εικόνων και εύκολη εισαγωγή τους στο κείμενο.
- Διαχείριση αρχείων με χρήση online file manager για ανέβασμα πολλαπλών αρχείων, δημιουργία και πλοήγηση σε φακέλους, προεπισκόπηση και άμεση εισαγωγή εικόνων στο έγγραφο μας με ένα κλικ κ.α.
- Αυτόματη συμπλήρωση στοιχείων όπου χρειάζεται για λιγότερη πληκτρολόγηση από τους διαχειριστές.
- Εφαρμογή διαχείρισης html και rich media banner campaigns, στατιστικά στοιχεία, πελάτες κ.α.
- Δυνατότητα εύκολης προσθήκης νέων λογισμικού και εφαρμογών. (modules).
- Υποστήριξη προσαρμοσμένων τμημάτων περιεχομένου (custom blocks).
- Καταμέτρηση των αναγνώσεων του κάθε καταχωρημένου κειμένου για στατιστικούς λόγους.
- Πρόσβαση και διαχείριση της εφαρμογής σε τρία ή και περισσότερα επίπεδα ασφαλείας (Διαχειριστές, συντάκτες, demo user κλπ)

- Online βοήθεια και συνοδευτικά αρχεία οδηγιών χρήσης.
- Παραμετροποίηση ρυθμίσεων από τον χρήστη για την βελτιστοποίηση της απόδοσης, της εμφάνισης και της λειτουργικότητας του site.
- Εμφάνιση περιεχομένου σε Internet Explorer, Firefox και άλλους γνωστούς browsers.

Γενικά Στοιχεία

Η διαχείριση του περιεχομένου της πύλης θα πρέπει να γίνεται on-line από οποιοδήποτε Η/Υ συνδεδεμένο στο Internet και μόνο από την εξουσιοδοτημένη ομάδα διαχείρισης του portal μέσω ενός Web-Browser.

Η διαχειριστική εφαρμογή θα προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης και κωδικό εξουσιοδότησης.

Η πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική, Βουλγάρικη και Αγγλική γλώσσα με δυνατότητα προσθήκης και νέας γλώσσας με πολύ απλές διαδικασίες. Οι γλώσσες θα είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους. Το γεγονός αυτό θα προσδίδει ένα ιδιαίτερο πλεονέκτημα: δεν θα υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης όλων των πληροφοριών και των κειμένων σε κάθε γλώσσα. Θα παρέχεται δηλαδή η δυνατότητα της ύπαρξης διαφορετικών κειμένων σε κάθε γλώσσα με περισσότερες ή λιγότερες πληροφορίες, εικόνες κλπ.

θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Κατηγοριοποίηση πληροφορίας σύμφωνα με τις κατηγορίες που θα επιλέξει ο διαχειριστής: π.χ. Εκδηλώσεις, Δραστηριότητες, Τοπικά Νέα, Ανακοινώσεις. Η κατηγοριοποίηση θα είναι δυναμική έτσι ώστε η αρμόδια ομάδα διαχείρισης της πύλης να ενημερώνει / προσθέτει νέες κατηγορίες.
- Αρχαιοθέτηση και αναζήτηση κειμένων με οριζόμενα από τον χρήστη κριτήρια αναζήτησης π.χ. βάση κατηγορίας, ημερομηνίας, ελεύθερου κειμένου κλπ. Η αναζήτηση με Ελληνικούς χαρακτήρες είναι ανεξάρτητη τονισμού και κεφαλαίων χαρακτήρων (αυτό σημαίνει ότι αναζητώντας την λέξη ως **ΕΒΡΟΣ**, **Έβρος** ή **εβρος** κλπ η αναζήτηση θα επιστρέψει τα σωστά αποτελέσματα).
- Δυναμική διαχείριση, αρχαιοθέτηση και ανάπτυξη περιεχομένου.
- Online οπτικός HTML editor (τύπου MS-Word) για την εύκολη και γρήγορη εισαγωγή περιεχομένου με προεπισκόπηση εικόνων και εισαγωγή τους στο κείμενο. Κάθε κείμενο έχει την δυνατότητα να μορφοποιηθεί και να περιέχει πληθώρα συνδέσμων, φωτογραφιών κτλ.
- Το κείμενο θα μπορεί να γραφεί σε οποιονδήποτε κειμενογράφο και να επικολληθεί στον on-line editor διατηρώντας την αρχική του μορφοποίηση.
- Διαχείριση αρχείων (π.χ. φωτογραφιών) με χρήση on-line file manager για ανέβασμα πολλαπλών αρχείων, δημιουργία και πλοήγηση σε φακέλους, προεπισκόπηση και άμεση εισαγωγή εικόνων στο έγγραφο μας με ένα κλικ κ.α.
- Εμφάνιση πίνακα ελέγχου κατά την ανάγνωση των κειμένων, όπου θα δίνουν την δυνατότητα στον αναγνώστη να εκτυπώσει το άρθρο, να το στείλει σε τρίτους, να το σχολιάσει (προαιρετικά) και να διαβάσει τα σχόλια άλλων επισκεπτών.
- Για κάθε καταχωρημένο κείμενο θα υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής λίστας σχετικών με το κείμενο συνδέσμων (related links) οι οποίοι παραπέμπουν σε άλλες σελίδες, πηγές, αρχεία.
- Οι θεματικές ενότητες και οι πληροφορίες που θα περιέχουν, θα είναι δυναμικές και ορίζονται από την ομάδα διαχείρισης της δικτυακής πύλης. Κάθε μία ενότητα θα μπορεί να περιέχει πληροφορίες με άπλετο φωτογραφικό υλικό όπως επίσης κατηγορίες και υποκατηγορίες σε απεριόριστο βάθος. Για την παρουσίαση των πληροφοριών θα ακολουθείται η δένδρική δομή έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η λειτουργική και εύκολη πλοήγηση μέσα στον πληροφοριακό κόμβο. Σε ειδικό σημείο του πληροφοριακού κόμβου θα εμφανίζεται η πλήρης διαδρομή της τρέχουσας επιλογής (μέσα στην δένδρική δομή) με συνδέσμους για τις προηγούμενες ενότητες του δέντρου. Αυτό θα εξασφαλίζει την ευκολία του επισκέπτη στην πλοήγηση του πληροφοριακού κόμβου χωρίς την δημιουργία της παραμικρής σύγχυσης.
- Η εισαγωγή των πληροφοριών στις θεματικές ενότητες θα πραγματοποιείται με on-line οπτικό HTML editor (τύπου MS-Word) με προεπισκόπηση εικόνων και εισαγωγή τους στο κείμενο. Το κείμενο θα μπορεί να γραφεί σε οποιονδήποτε

κειμενογράφο και να επικολληθεί στον on-line editor διατηρώντας την αρχική του μορφοποίηση.

- Διαχείριση αρχείων (π.χ. φωτογραφιών) με χρήση on-line file manager για ανέβασμα πολλαπλών αρχείων, δημιουργία και πλοήγηση σε φακέλους, προεπισκόπηση και άμεση εισαγωγή εικόνων στο έγγραφο.

Forum

Υπηρεσία όπου οι επισκέπτες της πύλης θα μπορούν να γράφουν τα μηνύματά τους, να κάνουν ερωτήσεις ή να σχολιάζουν τα θέματα που έχει επιλέξει ο διαχειριστής.

Μερικές από τις δυνατότητες που θα παρέχονται είναι:

- Λίστα όλων των θεμάτων του forum.
- Παρουσίαση των νεότερων απαντήσεων και θεμάτων.
- Τα πιο σημαντικά θέματα συζητήσεων βάση των περισσότερων απαντήσεων.
- Κλιμακωτή εμφάνιση των θεμάτων και των απαντήσεων, έτσι ώστε να καταλαβαίνετε αμέσως ποιος απαντάει σε ποια ερώτηση.
- Δυνατότητα αναζήτησης συγκεκριμένων λέξεων ή φράσεων στο forum κ.α.

Μηνιαία ατζέντα εκδηλώσεων / Δραστηριοτήτων

Η εφαρμογή των εκδηλώσεων θα εμφανίζει, κατάσταση με τις καταχωρημένες από τους διαχειριστές εκδηλώσεις / δραστηριότητες πολιτιστικού χαρακτήρα του τρέχοντος μήνα με link σε κάθε εκδήλωση που παραπέμπει σε περισσότερες πληροφορίες.

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του Πληροφοριακού κόμβου θα έχουν ως εξής :

- Η απεικόνιση των σελίδων θα γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι η βέλτιστη για ανάλυση 800x600, ενώ αντίστοιχα για ανάλυση 1024 x 768 η απεικόνιση θα διατηρείται σε υψηλά επίσης επίπεδα.
- Ο Πληροφοριακός κόμβος θα είναι προσβάσιμος από όλους τους χρήστες Internet ανεξαρτήτως WEB browser τον οποίο χρησιμοποιούν
- Θα διαθέτει εργαλεία αναζήτησης στο περιεχόμενο βάσει κειμένου.
- Θα υπάρχει σελίδα με «Συνήθεις Ερωτήσεις» (FAQ)
- Η πληροφορία θα δομηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε ο επισκέπτης να μπορεί να εντοπίσει την πληροφορία που τον ενδιαφέρει στο συντομότερο χρονικό διάστημα και με τη μικρότερη σε έκταση αναζήτηση (το πολύ σε τρία βήματα).
- Ακόμη και απλοί χρήστες θα μπορούν να εισάγουν σχετικό υλικό σε έτοιμες προσχεδιασμένες φόρμες έτσι ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνοχή στην συνολική εικόνα του Πληροφοριακού κόμβου. Η διαδικασία έκδοσης περιεχομένου δεν απαιτεί γνώσεις html ή προγραμματισμού, έτσι ώστε η ανανέωση του site να γίνεται από μη εξειδικευμένο προσωπικό μετά βέβαια από κατάλληλη εκπαίδευση του. Όμως, η χρήση των προσχεδιασμένων φορμών δεν περιορίζει την δυνατότητα ανανέωσης της μορφής των σελίδων όποτε αυτή ζητηθεί. Αυτό αποτελεί άλλωστε εκτός άλλων και αντικείμενο της υποστήριξης.
- Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου του portal θα προσφέρει περιβάλλον διαχείρισης για τη δημιουργία δομών δεδομένων καθώς και για την εισαγωγή περιεχομένου και εγγράφων όπως έχει περιγραφεί και παραπάνω.

2. Σχεδιαστική Βελτίωση & Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης

Ο όρος "Σχεδιαστική Βελτίωση & Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης" είναι ευρέως γνωστός ως Search Engine Optimization (SEO) και online brand optimization. Αναφέρεται σε όλες τις πρακτικές που εφαρμόζονται στον διαδικτυακό τόπο για να εμφανιστεί το περιεχόμενο του αποτελεσματικά (1-3^η σελίδα) στα φυσικά αποτελέσματα (organic results) των δημοφιλέστερων μηχανών αναζήτησης βάσει των αναζητήσεων των χρηστών από το 2004 έως και σήμερα.

Ο στόχος είναι να προσελκύσει εύκολα τον χρήστη στον ιστότοπο μειώνοντας το distribution cost (banner ads, adwords etc) μέσα από την αποτελεσματική εμφάνιση του στις δημοφιλέστερες μηχανές αναζήτησης όπως google, yahoo, bing, dogpile, altavista, ask, metacrawler, lycos.

Για να επιτυγχανθούν όλα τα προαναφερθέντα ο ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει:

- Ανάλυση των δημοφιλέστερων αναζητήσεων των χρηστών καθώς και των ανερχόμενων αναζητήσεων (rising searches) από το 2004 έως και σήμερα μέσω του αντίστοιχου εργαλείου που παρέχεται από την google για τα target groups που απευθύνετε το portal.
- Παρουσίαση των παραπάνω δεδομένων και χάραξη online στρατηγικής.
- Στοχοποίηση των αγορών και των χαρακτηριστικών των χρηστών
- Τίτλοποίηση όλων των σελίδων του ιστότοπου (title meta) ανάλογα με το περιεχόμενο τους.
- Προσθήκη περιγραφής σε όλες τις σελίδες του ιστότοπου (description meta) ανάλογα με το περιεχόμενο τους.
- Προσθήκη λέξεων κλειδιών (keywords meta) και λέξεων φράσεων (keyphrases meta) σε όλες τις σελίδες του ιστότοπου (description meta) ανάλογα με το περιεχόμενο τους.
- Δημιουργία anchors href's στον κώδικα της κάθε σελίδας του ιστότοπου ξεχωριστά με links-keywords.
- Σχεδιασμός SEO URL's του ιστότοπου.
- Εισαγωγή του Google Sitemap και καταγραφή όλων των αρχείων του ιστότοπου το οποίο θα επιτρέψει την google να κάνει index όλο το περιεχόμενου του site εύκολα και γρήγορα.
- Καταχώριση (submit) του domain name του portal σε όλες τις μηχανές αναζήτησης.

Ο σχεδιασμός του περιεχομένου είναι από τα βασικότερα στοιχεία για την παραμονή του χρήστη στον διαδικτυακό τοπό. Επίσης τα κείμενα και οι φωτογραφίες θα πρέπει να είναι απολύτως σχετικά με την εκάστοτε ενότητα του site καθώς επηρεάζει την απόδοση του στο SEO. Τα κείμενα θα πρέπει να δίνουν μεγάλη έμφαση στο online marketing.

Για να πραγματοποιηθεί online brand optimization αποτελεσματικά, η παρουσία του portal στα δημοφιλέστερα websites κοινωνικής δικτύωσης (social networks) είναι επιβεβλημένη. Η κοινωνική δικτύωση αποτελεί την εξέλιξη του Internet από την 1η φάση (read only) Web 1.0 στην 2η (read-write-interact) γνωστή ως Web 2.0. όπου οι χρήστες συντονίζονται σε ομάδες κοινών ενδιαφερόντων και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους για όλα τα θέματα που τους απασχολούν (πολιτικά, αθλητικά, ανταλλαγή εμπειριών, σχέσεις κτλ). Επίσης έχουν την δυνατότητα να έχουν άποψη για το περιεχόμενο που διαβάζουν γράφοντας απαντήσεις, σχολιάζοντας, ψηφίζοντας κτλ.

Η εμπλοκή (brand engagement) του portal στα site αυτά αφενός δείχνει ότι το portal χρησιμοποιεί τα πιο σύγχρονα εργαλεία επικοινωνίας και αφετέρου διατηρεί άμεση επικοινωνία με τους πελάτες του καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου. Γι' αυτό τον λόγο ο ανάδοχος θα δημιουργήσει accounts και θα εγγράψει το portal στα παρακάτω social networking websites παραμετροποιώντας τα στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας:

- **Facebook.com:** Δημιουργία Group και παραμετροποίηση τους στον ιστότοπο,
- **Twitter.com:** Δημιουργία λογαριασμού του ιστότοπου.
- **Youtube.com:** Δημιουργία καναλιού και παραμετροποίηση του στον ιστότοπο.
- **Flickr.com:** Καταχώριση του image gallery του ιστότοπου και στον διαδραστικό χάρτη.

3. Φωτογράφιση και Βιντεοσκόπηση υλικού του portal

Το πακέτο εργασίας αφορά την σύσταση ομάδας εργασίας η οποία αναλαμβάνει την διαδικασία φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης επιλεγμένων μνημείων πολιτισμού στην περιοχή του Έβρου και επιμελείται την τεχνική τους προσάρτηση στην διαδικασία ψηφιοποίησης και ανάρτησης τους στη βάση δεδομένων του ιστοτόπου.

Η ψηφιακή αποτύπωση των πολιτιστικών τεκμηρίων θα είναι σε μορφή ψηφιακής εικόνας και βίντεο, ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου. Απαραίτητη είναι η κατά περίπτωση βελτιστοποίηση των αρχείων ανάλογα με τον τύπο τους.

Οι ως άνω αναφερόμενες ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του αναδόχου και με τη συνεργασία του φορέα σε σχέση με την επιλογή των μνημείων πολιτισμού που θα ψηφιοποιηθούν.

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα συνιστάται να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά σε όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες, (π.χ. UNIX, WINDOWS, LINUX), και με ευρεία αποδοχή κατά προτίμηση ασυμπίεστα, π.χ. TIFF, JPEG κλπ

Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο προτείνεται να δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δύο εκδοχές των τεκμηρίων: μία εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.

Το ψηφιακό υποκατάστατο θα αποθηκεύεται σε μορφή TIFF χωρίς συμπίεση και σε υψηλή ανάλυση, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG ή PNG και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία 3 τουλάχιστον αντιγράφων ασφαλείας υψηλής ανάλυσης (> 400 dpi) σε μορφή TIFF. Τα ψηφιακά αντίγραφα θα πρέπει να αποθηκευτούν στα πιο κατάλληλα φορητά μέσα για την αρχειοθέτηση τους και την μακροπρόθεσμη χρήση τους, όπως CD, DVD κ.α..

Το πλήθος των φωτογραφιών ανά Δήμο θα είναι κατ' ελάχιστον 30 και θα πρέπει να συνοδεύονται από επεξηγηματικό κείμενο. Αντίστοιχα η βιντεοσκόπηση θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 3λεπτη για κάθε Δήμο και 15λεπτη για το σύνολο του Ν.Έβρου.

4. Συλλογή και Συγγραφή δεδομένων, εισαγωγή δεδομένων και τη συντήρηση μέχρι το τέλος του έργου

Το πακέτο εργασίας αφορά την συλλογή, καταγραφή, σχολιασμό και ταξινόμηση του πολιτιστικού υλικού που θα προβληθεί από το portal.

Η δραστηριότητα θα αφορά τις κάτωθι διακριτές ενέργειες:

- τον έλεγχο, την αξιολόγηση, την επίβλεψη και την τελική διαμόρφωση υπάρχοντος υλικού που έχει ή πρόκειται να συγκεντρωθεί. Η συγκεκριμένη δράση απαιτεί την επίσκεψη σε όλους τους εν λόγω φορείς για συνεργασία μαζί τους επί τόπου όσον αφορά την επιθεώρηση του υλικού που κατέχουν και διατίθενται να διαθέσουν.
- Μετά την αξιολόγηση του υλικού που έχει συγκεντρωθεί και ψηφιοποιηθεί από τους φορείς, θα προσδιοριστούν οι ελλείψεις που θα αφορούν την ολοκληρωμένη πολιτιστική & τουριστική παρουσίαση των δύο περιοχών.
- Έρευνα, συλλογή, διαμόρφωση και τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών πολιτιστικού, τουριστικού περιεχομένου, που κρίνονται απαραίτητα για την ολοκληρωμένη παρουσίαση του πολιτιστικού και τουριστικού αποθέματος των δύο περιοχών.
- Τελικός έλεγχος του συνόλου του υλικού και διαμόρφωση της οριστικής του μορφής με την οποία θα καταχωρηθεί στις Βάσεις Δεδομένων και στα Portals. Εδώ θα γίνουν οι τελικές, συντμήσεις των κειμένων, η επιλογή του αριθμού φωτογραφιών ή άλλων ψηφιακών τεκμηρίων, η καταχώρηση της σχετικής βιβλιογραφίας κ.ο.κ. πάντα σε σχέση με τις δυνατότητες της εφαρμογής (παραμετροποιήσεις) και το σχεδιασμό σε κάθε θεματικό πεδίο του περιβάλλοντος διεπαφής.

5. Μεταφράσεις

Το πακέτο εργασίας περιλαμβάνει την μετάφραση του περιεχομένου που θα συγκεντρωθεί από το προηγούμενο πακέτο δράσης από την Ελληνική στην Βουλγαρική γλώσσα.

Στο συγκεκριμένο πεδίο εφαρμογής, η μετάφραση αφορά σε πρωτογενές υλικό (κείμενα) δηλ. το πολιτιστικό περιεχόμενο και σε υλικό τεκμηρίωσης του περιεχομένου.

Η ομάδα έργου που θα αναλάβει τη διαδικασία μετάφρασης θα απαρτίζεται από συνεργάτες με πλήρη επάρκεια για την ολοκλήρωση της, οι οποίοι θα αναφέρονται ονομαστικά στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, τα δε Βιογραφικά σημειώματα ή πτυχία θα επισυνάπτονται στην τεχνική προσφορά.

6. Σχεδίαση και υλοποίηση πολυμεσικών εφαρμογών CD DVD

Αφορά τον σχεδιασμό και την Υλοποίηση Πολυμεσικής Εφαρμογής συγκεκριμένης θεματολογίας και περιεχομένου η οποία θα συνοδεύεται από φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό (video). Η Πολυμεσική Εφαρμογή θα υποστηρίζεται στα Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα, θα είναι καλλιτεχνικά επιμελημένη, ελκυστική για τον απλό χρήστη και χρήσιμη ως εργαλείο προβολής και προώθησης του Έργου.

Το παραγόμενο προϊόν θα είναι μια ηλεκτρονική τράπεζα πληροφοριών θα περιλαμβάνει σειρά από υπηρεσίες και πληροφορίες για την πληροφόρηση πολιτών και επισκεπτών και ενημέρωσης τους σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες των φορέων της περιοχής καθώς και ολοκληρωμένη παρουσίαση των πολιτιστικών χαρακτηριστικών. Το σύνολο της διαμορφωμένης πληροφορίας θα παρουσιάζεται από τον ψηφιακό δίσκο.

Θα περιλαμβάνει εκτός των άλλων και εφαρμογές πολυμέσων που θα υλοποιηθούν με χρήση του ψηφιοποιημένου video καθώς και του διαμορφωμένου υλικού (κείμενα, φωτογραφίες κλπ)

Ο παραγόμενος ψηφιακός δίσκος (CD/DVD) θα πρέπει να περιέχει πλούσιο περιεχόμενο και ιδιαίτερα ικανοποιητικό τρόπο παρουσίασης.

Σε επίπεδο χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών και μηχανισμών προσπέλασης και διάσχισης της παρεχόμενης πληροφορίας, το περιεχόμενο του ψηφιακού οδηγού θα:

- Πρέπει να είναι λειτουργικό, διευκολύνοντας τον επισκέπτη να αντλήσει πληροφορίες για τα παραπάνω
- Πρέπει να είναι τεχνικά και αισθητικά άρτιο και σύγχρονο, ενσωματώνοντας τις διαθέσιμες τεχνολογίες του Web με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην ροή της πληροφορίας.

Από πλευράς εικαστικής προσέγγισης, ο ψηφιακός δίσκος θα βασίζεται σε στοιχεία υψηλής σύγχρονης αισθητικής που θα τονίζουν το χαρακτήρα κύρους.

Το ανωτέρω CD/DVD θα είναι υψηλών απαιτήσεων τόσο από πλευράς λειτουργικού σχεδιασμού όσο και από την άποψη της δομής και της αισθητικής του.

Το περιεχόμενο του CD/DVD θα περιλαμβάνει:

- Θεματικές Ενότητες
- Πρόγραμμα εγκατάστασης
- On-line help
- Μηχανισμό πλοήγησης
- On-line αναφορές σε web sites.
- Σενάριο story board
- Κειμενογραφική επιμέλεια σε Ελληνικά /Βουλγάρικα/Αγγλικά
- Σύγχρονη εικαστική άποψη
- Επικοινωνιακός σχεδιασμός ανάδειξης πληροφοριών (σκηνοθεσία)
- Χρήση τεχνολογίας πολυμέσων (ήχος, video, animation)
- Ανάπτυξη επεκτάσιμων δομών και περιεχομένου (modularity)
- Ανάπτυξη λογισμικού συντήρησης
- Συλλογή και επεξεργασία πρωτογενούς και υπάρχοντος υλικού (κείμενα, Φώτο, video, ήχος)
- Επαναχρησιμοποίηση των στοιχείων του CD/DVD για το διαδίκτυο (web).

7. Παραγωγή πολυμεσικών εφαρμογών σε ψηφιακούς δίσκους CD DVD

Το DVD που θα δημιουργηθεί θα επανεκδοθεί σε 1.000 αντίγραφα και θα διατίθεται τόσο στην Ελληνική όσο και στην Βουλγαρική πλευρά, δωρεάν.

Οι ψηφιακοί δίσκοι θα πρέπει να είναι DVD-R εγγραφής, ιδανικά για ταχεία εγγραφή δεδομένων σε 16πλή ταχύτητα με λεπτή θήκη.

8. Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων

Στα πλαίσια του πακέτου αυτού εργασίας, πρόκειται να δημιουργηθούν Βάσεις δεδομένων και να υλοποιηθούν διαχειριστικές εφαρμογές για την εισαγωγή και διαχείριση του υλικού στις Βάσεις Δεδομένων.

Θα δημιουργηθούν οι παρακάτω βάσεις δεδομένων:

Βάση δεδομένων τουριστικών πληροφοριών

Πρόκειται για Βάση δεδομένων και εφαρμογές που θα περιλαμβάνουν τουριστικές πληροφορίες και υπηρεσίες όπως καταλύματα, εστιατόρια κτλ . Η εφαρμογή θα μπορεί να καλύψει την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή την οποία θα αναλύει σε τρία επίπεδα (π.χ Περιοχή, Πόλη, Τοποθεσία).

Για κάθε σημείο θα μπορούν να καταχωρηθούν μια πληθώρα χρήσιμων πληροφοριών. Εκτός από τα γενικά στοιχεία (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνα, κατηγορία, φωτογραφίες κλπ).

Βάση δεδομένων Πολιτιστικών πληροφοριών

Πρόκειται για Βάση δεδομένων και εφαρμογές που θα περιλαμβάνουν πολιτιστικές πληροφορίες και υπηρεσίες όπως πολιτιστικά αξιοθέατα, εκδηλώσεις, μουσεία, πινακοθήκες κτλ . Η εφαρμογή θα μπορεί να καλύψει την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή την οποία θα αναλύει σε τρία επίπεδα (π.χ Περιοχή, Πόλη, Τοποθεσία).

Για κάθε πολιτιστικό σημείο θα μπορούν να καταχωρηθούν μια πληθώρα χρήσιμων πληροφοριών (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνα, περιγραφή, κατηγορία, φωτογραφίες κλπ)

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται κατ ελάχιστον τα παρακάτω παραδοτέα:

2.3/29 Δημιουργία του ιστοχώρου/ πύλης

2.3/31 Παραγωγή 1000 Cd-DVDs πολυμέσων

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

«Ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω με ποινή αποκλεισμού:

1. Τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει:

- i. **Γενικές πληροφορίες** για τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης,
- ii. **Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής** (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα - οργανόγραμμα και βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών),
- iii. **Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των συναφών έργων**, τα οποία υλοποίησαν στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με σαφή ένδειξη του αντικειμένου, της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, του προσφέροντος και των πιθανών συνεργατών αυτού, για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας συμμετοχής του υποψηφίου στο διαγωνισμό.

2. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, τον τρόπο οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης των ενεργειών του έργου. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία τα οποία θα αξιολογηθούν στις τεχνικές προσφορές των διαγωνιζομένων με βάση τα κριτήρια που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
T1	Μεθοδολογία Υλοποίησης	60%
1.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας του έργου	60%
T2	Ομάδα Έργου	40%
2.1	Σχήμα Διοίκησης Έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων όσον αφορά την υλοποίηση των επιμέρους φάσεων του έργου	40%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Ομάδα 1 - Μεθοδολογία Υλοποίησης.**α. Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας του έργου**

Θα αξιολογηθεί η αναλυτική μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο.

Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η αναλυτική παρουσίαση, βήμα-βήμα, των ενεργειών και δράσεων υλοποίησης, οι ποιοτικές διασφαλίσεις, η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές σε κάθε στάδιο και οι δικλείδες ασφαλείας για ποιοτικά αποτελέσματα.

Επίσης θα αξιολογηθούν τα αναλυτικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την οργάνωση και παρακολούθηση του έργου και των παραδοτέων καθώς

επίσης και η ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών για την συλλογή, διαμόρφωση, τεκμηρίωση, μετάφραση & ψηφιοποίηση του υλικού.

β. Χρονοπρογραμματισμός και οργάνωση παραδοτέων-υπηρεσιών

Αφορά στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στον ορθολογικό επιμερισμό των εργασιών και στην τεχνική οργάνωση των παραδοτέων του έργου, σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο.

Ομάδα 2 - Ομάδα Έργου

α. Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου, εμπειρία γενική και ειδική

Αξιολογείται η διαθεσιμότητα των μελών της Ομάδας Έργου, όπως τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, γενική εμπειρία και απόλυτα εξειδικευμένη εμπειρία σε υλοποίηση συναφών έργων.

β. Σχήμα Διοίκησης Έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων όσον αφορά την υλοποίηση των επιμέρους φάσεων του έργου

Θα αξιολογηθούν το προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και η οργάνωση της Ομάδας Έργου. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των μελών της Ομάδας Έργου και η γενική και εξειδικευμένη εμπειρία τους σε υλοποίηση συναφών έργων.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση **την συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.**

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 80%.**

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΡΑΣΕΙΣ/	Δραστηριότητες	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με ΦΠΑ)
Δράση 2.2 Πακέτο Δημοσιότητας -Επικοινωνίας (Communication Package)	1. Εκτύπωση πληροφοριακών φυλλαδίων για το πρόγραμμα και τον πολιτιστικό τουρισμό στις περιοχές Έβρου και Smolyan	τεμ	1.000			
	2. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την εκδήλωσης Δημοσιοποίησης-Ενημέρωσης	τεμ	2			
	3. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για το ενημερωτικό ταξίδι (promotional tour) στον Έβρο	τεμ	2			
	4. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για τον κύκλο μαθημάτων κατάρτισης	τεμ	2			
	5. Δημοσιεύσεις στις εφημερίδες για την οργάνωση του τελικού Συνεδρίου στον Έβρο	τεμ	2			
Δράση 2.3 Δημιουργία ιστοχώρου (Creation of Website)	1. Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου	Κατ' αποκοπή	1			
	2. Σχεδιαστική Βελτίωση & Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης	Κατ' αποκοπή	1			
	3. Φωτογράφιση και Βιντεοσκόπηση υλικού του Portal	Κατ' αποκοπή	1			
	4. Συλλογή και Συγγραφή δεδομένων, εισαγωγή δεδομένων και τη συντήρηση μέχρι το τέλος του έργου	Κατ' αποκοπή	1			
	5. Μεταφράσεις υλικού	Κατ' αποκοπή	1			
	6. Σχεδίαση και υλοποίηση πολυμεσικών εφαρμογών CD-DVD	Κατ' αποκοπή	1			
	7. Παραγωγή πολυμεσικών εφαρμογών σε ψηφιακούς δίσκους CD-DVD	τεμ	1000			
	8. Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων	Κατ' αποκοπή	1			
	Συνολικός Προϋπολογισμός					
	Καθαρό ποσό (χωρίς ΦΠΑ)					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης..... Ημερομηνία έκδοσης

Προς: **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.)**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για παροχή της υπηρεσίας συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την**(Σημείωση προς την Τράπεζα**
: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Κομοτηνή σήμερα την 2012, μεταξύ αφ' ενός της «Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της, κ. Κωνσταντίνο Σιμιτσή Δήμαρχο Καβάλας και αφ' ετέρου του/τηςκατοίκου.....οδός αριθμός, με αριθμό ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», 'Η Ηεταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην, οδόςκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τονδιαχειριστή της εταιρείας (επισυν. Καταστατικό) με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ, μετά την από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα Πρόχειρο διαγωνισμό Παροχής Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία ηλεκτρονικής πύλης», στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΜΟΛΙΑΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ” (ΕΒΡΟΣ-ΣΜΟΛΙΑΝ, ΔΡΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ) Project PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM”, με αρκτικόλεξο ”Evros-Smolyan, Road of Culture”»), του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013», με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά

2. Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ με την αριθ. απόφασή του Δ.Σ. της κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την «Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία ηλεκτρονικής πύλης», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π).

3. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό (.....) ευρώ και θα καταβληθεί από την Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ. στην «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν.

Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ.. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του/ της «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.

4. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στην Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ. τα προβλεπόμενα παραδοτέα σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης του διαγωνισμού, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

5. Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παραδώσει στην Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ., είναι σε άριστη κατάσταση και άριστης ποιότητας, κατάλληλες για τη χρήση που προορίζονται, απαλλαγμένες από υλικά και νομικά ελαττώματα και προσαρμοσμένες σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένες με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

6. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διασφαλίσει την ποιότητα των υπηρεσιών πριν την παράδοσή τους στην Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ..

7. Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό την με αριθμό εγγυητική επιστολή ποσού ευρώ εκδόσεως της τράπεζας Η παροχή της Εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη του «Αναδόχου» απέναντι του της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Α.Μ.Θ.. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική Ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή της προμήθειας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

8. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

9. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιονδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

10. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ., το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Α.Μ.Θ. να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

11. Στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το Παράρτημα, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής

γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού,
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.

12. Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπομένης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

13. Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια.

14. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

15. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος .

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη

Ο/Η Ανάδοχος

Ο Πρόεδρος του ΔΣ της ΠΕΔ ΑΜΘ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (Π.Ε.Δ. Α.Μ.Θ.)
Διεύθυνση	Στ. Κυριακίδη 17, 4 ^{ος} όροφ., 69100 Κομοτηνή
Τηλέφωνο	2531021975
Fax	2531031016
E-mail	tedkrod@otenet.gr
Πληροφορίες	Φωτεινή Καραλίδου
Ημερομηνία και Ώρα Κατάθεσης Προσφορών	Μέχρι 19/6/2012, ώρα 11:00
Ημερομηνία Διαγωνισμού	19/06/2012
Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση των ενεργειών της «Δράσης 2.2: Πακέτο Δημοσιότητας» και της «Δράσης 2.3: Δημιουργία ηλεκτρονικής πύλης», <i>στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου</i> “ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΜΟΛΙΑΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ” (ΕΒΡΟΣ-ΣΜΟΛΙΑΝ, ΔΡΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ) (Project PROMOTION OF THE CULTURAL HERITAGE OF EVROS AND SMOLYAN THROUGH ALTERNATIVE TOURISM”, με αρκτικόλεξο “Evros-Smolyan, Road of Culture”»), του <i>Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013»</i> «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»	
Στοιχεία Υποψηφίου	